

## JÄRVENPÄÄN SEURAKUNNAN LÄHETYSSIHTTEERIN TOIMENKUVA

Hyväksytty kirkkoneuvostossa 24.9.1996.

### 1. Työsuhde

Seurakunnan lähetystyön johtosäännön tarkoittamaa toimintaa varten Järvenpään seurakunnassa on työsuhteinen, päätoiminen lähetys sihteeri.

### 2. Kelpoisuus

Kelpoisuusehtona on tehtävään sopiva opistotasoinen tutkinto ja piispainkokouksen hyväksymä lähetys sihteerin koulutus sekä riittävä seurakuntaelämän tuntemus.

### 3. Esimies

Lähetys sihteerin esimies on kirkkoherra. Välittömiä työnjohtotehtäviä voidaan antaa työnjakokirjalla myös muulle papille.

### 4. Tehtävät

Lähetys sihteerin tehtävänä on edistää seurakunnan lähetystyötä yhdessä muiden työntekijöiden sekä lähetystyöstä vastaavan toimielimen kanssa ja siinä tarkoituksessa

1. huolehtia missionaarisuuden toteutumisesta seurakunnan opetus ja kasvatustyössä sekä rohkaista seurakunnan jäseniä osallistumaan kristilliseen todistukseen ja palveluun lähellä ja kaukana

2. tukea erilaisten pienryhmien kasvua lähetys vastuuseen sekä suunnitella ja osallistua tällaisten piirien ja niiden ohjauksen koulutukseen

3. huolehtia yhdessä seurakunnan jäsenten kanssa yhteistyöstä seurakunnan nimikkokohteisiin, kehittää vuorovaikutusta yhteistyökirkkojen kanssa ja rohkaista seurakunnan jäseniä esillä oloa lähetystyön puolesta

4. huolehtia yhdessä seurakunnan tiedottajan kanssa siitä, että lähetystyö näkyy seurakunnan tiedotuksessa

5. kehittää uusia lähetystyön tukemisen muotoja

6. hoitaa yhteyksiä rovastikunnalliseen ja hiippakunnalliseen lähetystyötoimintaan, kirkon lähetysjärjestöihin ja kirkon lähetystyön keskuksiin sekä muihin kirkon kansainvälistä vastuuta tukeviin tahoihin

7. valmistella toimialaan kuuluvat asiat lähetystyöstä vastaavalle toimielimelle yhdessä työmuodosta vastaavan papin kanssa

8. osallistua seurakunnan koulutus suunnitelman mukaisesti alansa koulutukseen

9. hoitaa muut johtokunnan, kirkkoneuvoston tai esimiehen antamat tehtävät.