

Järvenpään seurakunnan

LAPSITYÖNOHJAAJIEN VIRKOJEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty kirkkoneuvostossa 16.8.2006 § 112 _____

1 §

Johtosäännön soveltamisala

Sen lisäksi, mitä muualla säädetään ja määrätään, lapsityönohjaajan virkaan ja siinä olevaan viranhaltijaan sovelletaan tämän johtosäännön määräyksiä.

KL 6:14; 10:4; KJ 6:1-7; 6:10,3-4; 6:34,3-4; 6:51.

Virkasääntö

Virkaehtosopimus

Kasvatusjohtokunnan johtosääntö

Kielisääntö

2 §

Kelpoisuusehdot

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä peruskoulutus ja lapsityönohjaajan erikoistumiskoulutus.

Piispainkokouksen päätös 14.9.2004 / 2§ 2 mom.

3 §

Esimiehisyys

Lapsityönohjaajien esimiehenä on kirkkoherra ja lähiesimiehenä toimii johtava lapsityönohjaaja.

4 §

Tehtävän tavoite

Lapsityönohjaajan tehtävänä on edistää seurakunnassa toteutettavaa kasvatustyötä, jonka tarkoituksena on auttaa lapsia ja heidän perheitään eläytettyinä ja toimimaan seurakunnan jäseninä.

5 §

Viranhaltijan tehtävät

1. mom.

Johtavan lapsityönohjaajan tehtävänä on:

- 1) vastata työnjakokirjassa määrätystä työalueesta
- 2) johtaa, kehittää ja toteuttaa seurakunnan varhaiskasvatusta yhteistyössä työalateologin, muiden työntekijöiden sekä kasvatustyön vastaavan toimielimen kanssa
- 3) toimia lapsityönohjaajien, lastenohjaajien ja palkkiotoimisten perhekerhon ohjaajien lähiesimiehenä ja tehdä alaisiaan koskevat kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 1-10 kohdissa mainitut ratkaisut
- 4) päättää hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä alustaa kirjoittaa sopimukset kirkkoneuvoston vahvistaman tehtävän / toimialueen osalta hyväksytyin talousarvion puitteissa, jos hankinnan tavoite on enintään kirkkoneuvoston vahvistama määrä

5) myöntää maksuvapautuksen seurakunnalle tulevista maksuista kirkkoneuvoston vahvistaman tehtävän / toimialueen osalta, jos maksuvapautuksen arvo on enintään kirkkoneuvoston vahvistama määrä

6) huolehtia työalan hallinnosta

-valmistella työalaansa kuuluvat asiat, toimia esittelijänä johtokunnassa ja tarvittaessa myös muissa toimielimissä sekä huolehtia tehtyjen päätösten toimeenpanosta

-laatia työalan toimintakertomus, vuositilastot ja esitys toiminta- ja

taloussuunnitelmasta sekä huolehtia siitä, että myös muut säännösten edellyttämät ja työalalta pyydetyt hallinnolliset toimet hoidetaan määräajan puitteissa

-hyväksyä kirkkoneuvoston erillisen päätöksen mukaan toimialan tilitositteet ja vastata talousarvioseurannasta

-vastata työalansa henkilöstökoulutuksesta

7) huolehtia tarvittavien työryhmien kokoamisesta sekä osallistua ja edustaa työalaansa seurakunnan sisäisissä kokouksissa

8) huolehtia työmuodon tiedotuksesta yhdessä seurakunnan tiedottajan kanssa

9) suorittaa muut esimiehen antamat tehtävät

2 mom.

Lapsityönohjaajan tehtävänä on:

1) suunnitella, kehittää, valvoa ja ohjata seurakunnan varhaiskasvatusta sen eri muodoissaan ja niveltää se osaksi seurakunta- ja jumalanpalveluselämän kokonaisuutta

2) hankkia seurakunnan varhaiskasvatuksessa tarvittava vapaaehtoistyövoima ja huolehtia sen kouluttamisesta, varustamisesta ja ohjauksesta

3) seurata varhaiskasvatuksen kehitystä yhteiskunnassa ja kirkossa sekä toimia yhteistyössä oman seurakunnan työalojen, toisten seurakuntien vastaavan työn, kunnallisen päivähoito-, sosiaali- ja terveystyöalojen sekä sivistystoimen ja alan muiden organisaatioiden kanssa

4) edistää työalallaan ekumeniaa sekä kasvua kansainvä isyyteen ja monikulttuurisuuteen

5) toimia työalansa asiantuntijan sekä vastata sen sisäisestä ja ulkoisesta tiedotuksesta

6) suorittaa esimiehen antamat muut tehtävät

6 §

Työnjakokirja

Tarkemmasta työnjaosta lapsityönohjaajien kesken määrätään työnjakokirjassa, jonka hyväksyy kasvatusjohtokunta.

7 §

Puheoikeus johtokunnan kokouksissa

Lapsityönohjaajan oikeudesta olla läsnä ja käyttää puhevaltaa työalansa johtokunnan kokouksissa määrätään asianomaisen johtokunnan johtosäännössä.

8 §

Viranhaltijan asema johtosäännön muutoksiin

Lapsityönohjaajan on alistuttava tähän johtosääntöön mahdollisesti tehtäviin muutoksiin.