

SOPIMUS

Kehä-IT YHTEISTYÖALUEESTA

Järvenpään seurakunta
Askolan seurakunta
Hangon seurakuntayhtymä
Hyvinkään seurakunta
Karjalohjan seurakunta
Karkkilan seurakunta
Keravan seurakunta
Kirkkonummen seurakuntayhtymä
Lapinjärven seurakuntayhtymä
Lohjan seurakuntayhtymä
Myrskylän seurakunta
Mäntsälän seurakunta
Nummi-Pusulän seurakuntayhtymä
Nurmijärven seurakunta
Pornaisten seurakunta
Porvoon seurakuntayhtymä
Pukkilan seurakunta
Sipoon seurakuntayhtymä
Siuntion seurakuntayhtymä
Tuusulan seurakunta
Vihdin seurakunta

1 Osapuolet

1. Järvenpään seurakunta, jäljempänä **isäntäseurakunta**
2. Askolan seurakunta
3. Hangon seurakuntayhtymä
4. Hyvinkään seurakunta
5. Karjalohjan seurakunta
6. Karkkilan seurakunta
7. Keravan seurakunta
8. Kirkkonummen seurakuntayhtymä
9. Lapinjärven seurakuntayhtymä
10. Lohjan seurakuntayhtymä
11. Myrskylän seurakunta
12. Mäntsälän seurakunta
13. Nummi-Pusulän seurakuntayhtymä
14. Nurmijärven seurakunta
15. Pornaisten seurakunta
16. Porvoon seurakuntayhtymä
17. Pukkilan seurakunta
18. Sipoon seurakuntayhtymä
19. Siuntion seurakuntayhtymä
20. Tuusulan seurakunta
21. Vihdin seurakunta

Jäljempänä kukin erikseen **sopijaseurakunta**

Kukin sopimuksen osapuoli jäljempänä **osapuoli** ja yhdessä **osapuolet**.

2 Tausta ja tarkoitus

2.1 Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Kirkon tietohallinnon uudelleenorganisointi ja seurakuntien sopimus pohjaiset IT-yhteistyöalueet ovat yksi **Meidän kirkko tietoverkoissa** - Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tietohallintostrategian 2009–2012 mukaisista kehittämiskohteista.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on luoda edellytykset keskitettyjen tietohallintotoimintojen tarjoamiselle tämän sopimuksen osapuolille niin, että tietojärjestelmät ja IT-infrastruktuuri tukevat IT-yhteistyöalueen osapuolien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen osapuolten lakisääteisten kirkollisten tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen. IT-yhteistyöalueen yhtenä tavoitteena on tukea Kirjuri-jäsentietojärjestelmän käyttöönottoa vuoden 2011 alussa. IT-yhteistyöalueen toiminnot tarjotaan sopimuksen osapuolille sekä suomeksi että ruotsiksi.

Meidän kirkko tietoverkoissa -strategian mukaisesti IT-yhteistyöalueelle valitaan isäntäseurakunta. Tämän sopimuksen tarkoittaman yhteistyön yhtenä tavoitteena on, että isäntäseurakunnan palveluksessa olevat IT-asiantuntijat auttavat muita sopijaseurakuntia IT-asioissa siten kuin tässä sopimuksessa tarkemmin sovitaan.

Osapuolten kesken on solmittu aiesopimus niistä selvitystehtävistä ja muista käytännön toimista, jotka ovat olleet tarpeen tämän sopimuksen solmimisen edellytysten selvittämiseksi. Tehdyt selvitykset on otettu huomioon tämän sopimuksen sisältöä ja ehtoja neuvoteltaessa.

2.2 Seurakuntien yhteistoiminta ja sitä koskeva sopimus

Tämän sopimuksen tarkoittama yhteistoiminta osapuolten välillä perustuu kirkkolain 12 luvun 1 §:ssä määriteltyihin perusteisiin. Kirkkojärjestyksen 11 luvun 1 §:n mukaan yhteistyösopimuksessa on määrättävä tietyistä seikoista, kuten tehtävää hoitavasta seurakunnasta (seurakuntayhtymästä), tehtävää johtavan johtokunnan jäsenten lukumäärästä ja valintamenettelystä, kustannusten jakamisesta sopimuskumppanien kesken, oikeudesta luopua yhteistoiminnasta sekä sopimuksen rautessa toimitettavasta taloudellisesta selvityksestä. Osapuolet sopivat tällä sopimuksella muun ohella näistä kirkkolain ja kirkkojärjestyksen edellyttämistä seikoista.

2.3 Sopimus ja sen muuttaminen

Sopimusosapuolet ovat perustaneet yhteisen IT-yhteistyöalueen, jonka nimi on Kehä-IT ja ruotsiksi Ring-IT. Isäntäseurakuntana toimii Järvenpään seurakunta. Yhteistyöalueen tarkoituksena on tarjota osapuolille sopimuksessa ja sen liitteissä määritellyt tietohallintotoiminnot. Varsinaisen sopimustekstin lisäksi sopimuksen liitteet sisältävät käytännön edellyttämät tehtäväkuvaukset ja toimintasäännöt, joista osapuolten kesken on sovittu.

Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimija päätösvalta muutosten tekemiseen on johtokunnalla. Liitteiden sisältöä voidaan muuttaa johtokunnan 2/3 määräenemmistön päätöksellä. Johtokunnan johtosäännön osalta noudatetaan kuitenkin kohdassa 3.1 esitettyä menettelyä.

Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

2.4 Arvonlisäverottomuus

Seurakuntien pääasiallisena tehtävänä on huolehtia lakisääteisistä kirkollisista tehtävistä ja väestökirjanpitoon liittyvistä viranomaistehtävistä. Seurakuntien lakisääteinen (varsinainen) toiminta ei ole arvonlisäverolaissa tarkoitettua liiketoimintaa.

Osapuolet toteavat käsityksensä, että IT-yhteistyöaluesopimuksen mukainen toiminta ei ole arvonlisäverollista toimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista. Järvenpään seurakunta isäntäseurakuntana on hakenut verottajalta ennakkotietoa tämän sopimuksen kattamasta toiminnasta.

3 Hallinto ja talous

3.1 Johtokunta

Johtokunta on Kehä-IT yhteistyöalueen osapuolten yhteistyöelin. Johtokunta johtaa Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvoston alaisena johtosäännön osoittamassa laajuudessa sopijaseurakuntien tietotekniikan yhteistoimintaa ottaen huomioon, mitä Kirkkohallituksen tietohallintostrategiassa on todettu.

Jokaisen osapuolen kirkkovaltuusto/yhteinen kirkkovaltuusto nimeää johtokuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudekseen. Osapuolten talousvastaavilla on johtokunnassa läsnäolo- ja puheoikeus, mikäli he eivät ole johtokunnan jäseniä.

Ennen kuin isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön, siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

Kehä-IT:n johtokunta valmistelee 2/3 määräenemmistön päätöksellä johtosäännön muutokset isäntäseurakunnan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Johtokunnan johtosääntö on liitteenä 1.

3.2 Johtoryhmä

Kehä-IT:n johtoryhmän jäseninä ovat isäntäseurakunnan talousjohtaja ja johtokunnan valitsevat 4 muuta jäsentä, joiden valinnassa otetaan huomioon alueellinen tasapaino.

Johtoryhmän tehtävänä on valmistella johtokunnan asiat ja tukea tietohallintopäällikköä Kehä-IT:n johtamisessa.

3.3 Talous

Isäntäseurakunta huolehtii yhteistyösopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta aiheutuvasta maksuliikenteestä ja kirjanpidosta.

Isäntäseurakunnan tilintarkastajat huolehtivat yhteistyösopimuksen mukaisen toiminnan, hallinnon ja talouden tarkastuksesta osana isäntäseurakunnan tilintarkastusta.

4 Yhteistyö

4.1 Osapuolten tehtävät

Osapuolten tehtävät kuvataan Kehä-IT:n toimintakuvauksessa liitteessä 2.

4.2 Henkilöstö

Kehä-IT:n henkilökuntaan kuuluu tietohallintopäällikkö ja tarpeellinen määrä muuta henkilökuntaa.

Kehä-IT:n henkilökunnan työnantajana toimii isäntäseurakunta. Kehä-IT:n henkilökunnan palvelussuhteen ehdot määräytyvät kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaan.

Kehä-IT:n sijaintipaikka on Järvenpään seurakuntakeskus. Työntekijän työpaikaksi voidaan määritellä myös joku muu osapuolen toimipiste.

Kehä-IT:n toiminnasta vastaa tietohallintopäällikkö, joka toimii yksikön työntekijöiden esimiehenä. Tietohallintopäällikön esimies on isäntäseurakunnan talousjohtaja.

4.3 Hankinnat

Kehä-IT tekee hankinnat isäntäseurakunnan hankintaohjeita noudattaen.

5 Kustannukset

5.1 Kustannusten jakaminen

Sopimuksen tarkoituksena on toimittaa omakustannushintaan kunkin osapuolen tarvitsemat, sopimukseen sisällytetyt IT-toiminnot ja resurssit osapuolten käyttöön. Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuviin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Laitteiden ja ohjelmistojen hankintakulujen sekä laitteiden, ohjelmistojen ja palvelujen käyttökulujen kustannusten jako voi perustua johtokunnan päätöksellä myös seurakuntakohtaiseen resurssien käyttömäärään.

Kustannusten jaon perusteena oleva sopijaseurakuntien jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen läsnäoleva jäsenmäärä.

Omakustannushintaan sisältyvät Kehä-IT:n toimintakulut ja pääomakulut (poistot ja sisäinen korko). Lisäksi omakustannushintaan kuuluu osuus isäntäseurakunnan hallinnolle Kehä-IT:stä aiheutuvista kuluista, jotka lasketaan seuraavasti: Kehä-IT:n henkilöstön määrä jaetaan isäntäseurakunnan vakinaisen henkilöstön määrällä ja kerrotaan isäntäseurakunnan ulkoisen toimintakateen määrällä (nettomenot) tehtäväalueiden tilintarkastus ja valvonta (104) ja talous- ja henkilöstöhallinto (105) osalta.

Isäntäseurakunta ei tarjoa osapuolille palveluita eikä harjoita liiketoimintaa, vaan kyse on tarkoituksenmukaisuussyistä järjestettävästä kustannusten jakamisesta. Kustannuksiin ei lisätä voittolisää.

5.2 Kustannusten veloittaminen

Kustannusten jaon pohjana on Kehä-IT:n talousarvio, jonka kukin osapuoli on ottanut huomioon omassa talousarviossaan.

Vuonna 2009 syntyneet Kehä-IT:n kustannukset laskutetaan vuonna 2010.

Sopijaseurakunnan on suoritettava hyväksytyin talousarvion mukainen maksuosuutensa Kehä-IT:n yhteisistä kustannuksista laskun perusteella puolivuositain kahtena yhtä suurena eränä siten, että ensimmäinen erä maksetaan viimeistään tammikuun loppuun mennessä ja toinen erä viimeistään heinäkuun loppuun mennessä. Seurakuntakohtaisista resurssien käyttömäärään perustuvista hankinnoista sekä laite-, ohjelmisto- ja palvelukustannuksista laskutetaan erikseen menojen kertymisen mukaan.

Johtokunta vahvistaa vuosittain osapuolten osuudet Kehä-IT:n kustannuksista. Laskutettava tai hyvitetty osuus sopijaseurakunnittain otetaan huomioon seuraavan tilivuoden maksuosuuden laskutuksen yhteydessä.

Viivästyneeseen suoritukseen sovelletaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

6 Sopimuksen voimassaolo, purkautuminen ja siihen liittyminen

6.1 Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan osapuolten allekirjoitettua sen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Osapuolten välinen aiesopimus päättyy tämän sopimuksen tullessa voimaan.

6.2 Yksittäisen uuden osapuolen liittyminen

Isäntäseurakunnan kirkkoneuvosto voi hyväksyä yksittäisiä uusia osapuolia johtokunnan esityksestä.

Uuden sopijaseurakunnan liittyminen sopimukseen tulee voimaan, ellei toisin sovita, liittymisen hyväksymistä seuraavan kalenterivuoden alusta. Uuden sopijaseurakunnan vastuu jakoperusteen mukaisista yhteistyön kustannuksista alkaa edellä mainitusta voimaantulosta, ellei muuta ajankohtaa ole määrätty. Liittymisestä aiheutuvat erilliskustannukset veloitetaan johtokunnan päätöksen mukaisesti uudelta sopijaseurakunnalta erikseen.

Loviisan seudun seurakuntayhtymä on ollut lokakuussa 2009 perusteilla ja perustamisasiaa on käsitelty Kirkkohallituksessa. Edellä kuvatusta uuden sopijaseurakunnan liittymismenettelystä poiketen osapuolet sopivat tällä sopimuksella, että Loviisan seudun seurakuntayhtymän mahdollinen liittyminen yhteistyöalueeseen tapahtuu yksinkertaistetulla menettelyllä. Liittymisen katsotaan tapahtuvan siitä hetkestä, kun Loviisan seudun seurakuntayhtymä antaa liittymistä koskevan ilmoituksen johtokunnalle. Osapuolet hyväksyvät näin tapahtuvan Loviisan seudun seurakuntayhtymän liittymisen tämän sopimuksen allekirjoituksin. Ilmoituksen tulee tapahtua 28.1.2010 mennessä.

Loviisan seudun seurakuntayhtymän vastuu jakoperusteen mukaisista yhteistyön kustannuksista alkaa 1.1.2010 lukien, ellei johtokunta muuta päättä liittymisen myöhäisemmästä ajankohdasta johtuen.

6.3 Yksittäisen osapuolen irtisanoutuminen

Jos osapuoli haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee kirjallinen irtisanomisilmoitus toimittaa johtokunnalle viimeistään neljä kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan. Irtisanomisilmoitus otetaan tämän alkuperäisen sopimuksen liitteeksi.

Sopimuksen irtisanovalla osapuolella ei ole oikeutta saada jako-osuutta tämän sopimuksen alaisesta varallisuudesta eikä muutakaan korvausta irtisanomisen johdosta.

6.4 Sopimuksen purkautuminen ja taloudellinen loppuselvytys

Mikäli enemmän kuin jäsenmäärältään puolet osapuolista tai isäntäseurakunta haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee johtokunnan tehdä taloudellinen loppuselvytys; selvittää sopimukseen perustuvat varat ja velat sekä laatia varojen jakoehdotus tai ehdotus velkojen kattamiseksi maksuosuuksien suhteessa. Ehdotuksesta on hankittava tilintarkastajan lausunto.

Kun enemmän kuin jäsenmäärältään puolet osapuolista on asianmukaisesti hyväksynyt johtokunnan ehdotuksen, sopimus katsotaan purkautuneeksi. Johtokunnan on suoritettava selvitystoimet loppuun kolmen kuukauden kuluessa.

7 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkominen

7.1 Sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

7.2 Vahingonvastuu

Kehä-IT vakuuttaa laitteistonsa ja ohjelmistonsa sekä toimintansa vahinkojen varalta.

7.3 Erimielisyydet

Jos sopimuksen noudattamisesta syntyy erimielisyyksiä, ne pyritään ratkaisemaan ensisijassa osapuolten keskinäisellä neuvottelulla.

Mikäli neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, erimielisyydet ratkaistaan asian laadusta riippuen toimivaltaisessa tuomioistuimessa. Hallintoriita-asiat käsitellään Helsingin hallinto-oikeudessa ja mahdolliset yksityisoikeudelliset riita-asiat Tuusulan käräjäoikeudessa, ellei riita-asian ratkaisemisesta sovita toisin osapuolten kesken.

8 Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty yksi kullekin osapuolelle. Sopimuksen osapuolille on kullekin oma allekirjoitussivunsa (allekirjoitussivun malli liitteenä 3), jonka allekirjoittaa osapuolen puolesta siihen oikeutettu henkilö tai henkilöt. Allekirjoitussivu lähetetään isäntäseurakunnalle, joka hallinnoi osapuolten puolesta sopimuskokonaisuutta.

9 Sopimuskieli

Tämä sopimus on laadittu suomen- ja ruotsinkielisenä. Mahdollisessa ristiriitatilanteessa suomenkielinen sopimusteksti on etusijalla.

Liitteet

Liite 1: johtokunnan johtosääntö

Liite 2: toimintakuvaus ja yhteistyö osapuolten kesken

Liite 3: allekirjoitussivun malli

SOPIMUS

Kehä-IT YHTEISTYÖALUEESTA

[SRK]

X:n seurakunta/seurakuntayhtymä on hyväksynyt sopimuksen kirkkovaltuustossa/yhteisessä kirkkovaltuustossa [päivämäärä].

Tämä on sopimuksen allekirjoitussivu, jonka on päivännyt ja allekirjoittanut [seurakunnan / seurakuntayhtymän] puolesta siihen oikeutettu henkilö tai henkilöt. Sopimuksen osapuolille on kullekin oma allekirjoitussivunsa. Allekirjoitussivu lähetetään isäntäseurakunnalle.

[] __.__.2009
