

AVTAL

Ring-IT SAMARBETSOMRÅDE

Järvenpään seurakunta
Askolan seurakunta
Hangö kyrkliga samfällighet
Hyvinkään seurakunta
Karjalohjan seurakunta
Karkkilan seurakunta
Keravan seurakunta
Kyrksläatts kyrkliga samfällighet
Lappträsk kyrkliga samfällighet
Lohjan seurakuntayhtymä
Mörskom församling
Mäntsälän seurakunta
Nummi-Pusulän seurakuntayhtymä
Nurmijärven seurakunta
Pornaisten seurakunta
Borgå kyrkliga samfällighet
Pukkilan seurakunta
Sibbo kyrkliga samfällighet
Sjundeå kyrkliga samfällighet
Tusby församling
Vihdin seurakunta

1 Parter

1. Järvenpään seurakunta, herefter **värd församling**
2. Askolan seurakunta
3. Hangö kyrkliga samfällighet
4. Hyvinkään seurakunta
5. Karjalohjan seurakunta
6. Karkkilan seurakunta
7. Keravan seurakunta
8. Kyrkslätt kyrkliga samfällighet
9. Lappträsk kyrkliga samfällighet
10. Lohjan seurakuntayhtymä
11. Mörskom församling
12. Mäntsälän seurakunta
13. Nummi-Pusulän seurakuntayhtymä
14. Nurmijärven seurakunta
15. Pornaisten seurakunta
16. Borgå kyrkliga samfällighet
17. Pukkilan seurakunta
18. Sibbo kyrkliga samfällighet
19. Sjundeå kyrkliga samfällighet
20. Tusby församling
21. Vihdin seurakunta

Härefter var för sig **avtals församling**

Varje part i avtalet herefter **part** och tillsammans **parter**.

2 Bakgrund och syfte

2.1 Avtalets syfte och målsättningar

Omorganisering av kyrkans dataadministration och församlingarnas avtalsbaserade IT-samarbetsområden är ett av utvecklingsområdena enligt evangelisk-lutherska kyrkans i Finland dataadministrationsstrategi 2009-2012 **Vår kyrka i datanäten**.

Syftet med detta avtal är att skapa förutsättningar för erbjudande av centraliserade dataadministrationsfunktioner till avtalets parter så att datasystemen och IT-infrastrukturen stöder verksamheten och administrationen för samarbetsområdets parter och gör det möjligt för parterna att sköta kyrkliga myndighetsuppgifter och myndighetsuppgifter i anslutning till folkbokföringen. En av målsättningarna med IT-områdessamarbetet är att stöda ibruktagandet av medlemsdatasystemet Kirjuri i början av år 2011. Parterna erbjuds IT-samarbetsområdets funktioner både på finska och på svenska.

I enlighet med strategin Vår kyrka i datanäten utses en värdförsamling för IT-samarbetsområdet. En målsättning för det samarbete som avses i detta avtal är att värdförsamlingens IT-expert hjälper de övriga avtalsförsamlingarna i IT-ärenden i enlighet med de mer specifika överenskommelserna i detta avtal.

Parterna har slutit ett intentionsavtal om nödvändiga utredningsuppgifter och andra praktiska arrangemang för att utreda förutsättningarna för ingående av detta avtal. Utredningarna har beaktats i förhandlingarna om innehållet och villkoren i detta avtal.

2.2 Församlingarnas samarbete och avtal om samarbete

Det i detta avtal avsedda samarbetet mellan parterna är baserat på de grunder som fastställs i 12 kapitlet 1 § i kyrkolagen. Enligt 11 kapitlet 1 § i kyrkoordningen ska vissa faktorer fastställas i samarbetet, såsom vilken församling (kyrklig samfällighet) som omhänderhar uppgiften, antalet medlemmar i den direktion som leder verksamheten och urvalsförfarandet, fördelningen av kostnaderna avtalsparterna emellan samt rätten att avstå från samarbetet och den ekonomiska utredning som genomförs då avtalet upphör. Med detta avtal kommer parterna bland annat överens om ovan angivna faktorer i enlighet med kyrkolagen och kyrkoordningen.

2.3 Avtalet och ändring av avtalet

Avtalsparterna har grundat ett gemensamt IT-samarbetsområde under namnet Ring-IT, på finska Kehä-IT. Järvenpään seurakunta fungerar som värd församling. Syftet med samarbetsområdet är att erbjuda parterna de dataadministrationsfunktioner som specificeras i detta avtal och dess bilagor. Utöver den egentliga avtalstexten innehåller avtalet bilagor med beskrivningar av uppgifterna i praktiken och regler för verksamheten, vilka parterna sinsemellan kommit överens om.

Ändringar i avtalstexten förutsätter varje parts samtycke. För bilagornas del har direktionen behörighet och beslutanderätt att göra ändringar. Direktionen kan göra ändringar i innehållet i bilagorna med beslut av en 2/3 kvalificerad majoritet. Angående instruktionen för direktionen följs dock det förfarande som framförs i punkt 3.1.

Bilagorna tolkas som en del av avtalet dock så att innehållet i den egentliga avtalstexten betraktas som primärt.

2.4 Momsfrihet

Församlingarnas huvudsakliga uppgift är att sköta lagstadgade kyrkliga myndighetsuppgifter och myndighetsuppgifter i anslutning till folkbokföringen. Församlingarnas lagstadgade (ordinarie) verksamhet är inte sådan affärsverksamhet som avses i mervärdesskattelagen.

Parterna konstaterar att den gemensamma verksamhet som avses i IT-samarbetsavtalet enligt deras uppfattning inte är momsskyldig verksamhet, utan fördelning av de gemensamma kostnaderna. Järvenpään seurakunta har i egenskap av värd församling sökt förhandsbesked hos skattemyndigheten angående den verksamhet som omfattas av detta avtal.

3 Förvaltning och ekonomi

3.1 Direktionen

Direktionen utgör ett samarbetsorgan för parterna inom Ring-IT-samarbetsområdet. Underställd kyrkorådet i Järvenpään seurakunta leder direktionen samarbetet kring datateknik i avtalsförsamlingarna i den utsträckning som beskrivs i instruktionen, med beaktande av det som står skrivet i Kyrkostyrelsens dataadministrationsstrategi.

Varje parts kyrkofullmäktige/gemensamma kyrkofullmäktige utser en medlem till direktionen och en personlig ersättare för honom eller henne för sin mandatperiod. Parternas ekonomiansvariga har närvaro- och yttranderätt ifall de inte är medlemmar i direktionen.

Innan värd församlingens kyrkofullmäktig godkänner instruktionen för direktionen, bör avtalsförsamlingarnas utlåtanden om den erhållas.

Ring-IT-direktionen bereder med beslut av en 2/3 kvalificerad majoritet ändringar i instruktionen för godkännande i värd församlingens kyrkofullmäktige.

Instruktionen för direktionen är bifogad som bilaga 1.

3.2 Ledningsgruppen

Värd församlingens ekonomidirektör och 4 andra av direktionen valda medlemmar utgör medlemmar i Ring-IT:ns ledningsgrupp. Vid valet av medlemmar beaktas regional balans.

Ledningsgruppen har som uppgift att bereda direktionens ärenden och stöda dataadministrationschefen i ledningen av Ring-IT:n.

3.3 Ekonomi

Värd församlingen har hand om den betalningsrörelse och bokföring som föranleds av skötandet av de samarbetsavtalsenliga uppgifterna.

Värd församlingens revisorer har hand om granskningen av den samarbetsavtalsenliga verksamheten, förvaltningen och ekonomin som en del av revisionen av värd församlingen.

4 Samarbete

4.1 Parternas uppgifter

Parternas uppgifter beskrivs i Ring-IT verksamhetsbeskrivningen i bilaga 2.

4.2 Personalen

Till Ring-IT:ns personal hör dataadministrationschefen och ett behövligt antal andra anställda.

Värd församlingen fungerar som arbetsgivare för Ring-IT:ns personal. Villkoren för personalens anställningsförhållande fastställs enligt kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal (KyrkTAK).

Ring-IT:n är lokaliserad i Järvenpään seurakuntas församlingscentrum. Någon annan av en parts verksamhetspunkter kan också fastställas som arbetsställe för en anställd.

Dataadministrationschefen ansvarar för Ring-IT:ns verksamhet och är chef för de vid enheten anställda. Värd församlingens ekonomidirektör är chef för dataadministrationschefen.

4.3 Anskaffningar

Ring-IT:n gör sina anskaffningar i enlighet med värd församlingens upphandlingsanvisningar.

5 Kostnader

5.1 Fördelning av kostnader

Avsikten med avtalet är att till självkostnadspris leverera till parternas bruk de avtalsenliga IT-funktioner och resurser som varje enskild part behöver. Kostnadsfördelningen grundar sig på de reella kostnader som uppstår, och de fördelas mellan parterna i förhållande till medlemsantalet. Fördelningen av kostnaderna för anskaffning av maskinvara och programvara samt driftskostnaderna för maskin- och programvara samt service kan på beslut av direktionen också grunda sig på den församlingsvisa användningen av resurserna.

Det medlemsantal som kostnadsfördelningen bygger på är parternas medlemsantal den sista dagen av det kalenderår som föregick verksamhetsåret.

I självkostnadspriset inkluderas Ring-IT:ns verksamhetskostnader och kapitalkostnader (avskrivningar och intern ränta). Dessutom inkluderas i självkostnadspriset en andel av Ring-IT:ns kostnader till förvaltningen i värdförsamlingen. Denna andel räknas ut enligt följande: Antalet anställda i Ring-IT divideras med antalet ordinarie anställda i värdförsamlingen och detta multipliceras med storleken av värdförsamlingens externa verksamhetsbidrag (nettoutgifter) gällande revision och kontroll (104) och ekonomi- och personalförvaltning (105).

Värdförsamlingen erbjuder inte parterna tjänster och inte heller utövar den affärsverksamhet, utan det är fråga om en fördelning av kostnader som görs av ändamålsenlighets skull. Inget vinsttillägg läggs till i kostnaderna.

5.2 Debitering av kostnader

Ring-IT:ns budget, som varje part beaktat i sin egen budget, utgör grunden för fördelningen av kostnader.

De av Ring-IT:ns kostnader som uppstått år 2009 debiteras år 2010.

Avtalsförsamlingarna bör på basis av den godkända budgeten erlägga sin betalningsandel av Ring-IT:ns gemensamma kostnader enligt faktura halvårsvis i två lika stora rater, på så sätt att den första raten betalas före utgången av januari och den andra raten före utgången av juli månad. De anskaffningar som baserar sig på församlingsvis resursanvändning samt kostnaderna för program- och maskinvara och servicekostnader faktureras separat i enlighet med ansamlingen av kostnader.

Direktionen fastställer årligen parternas andelar av Ring-IT:ns kostnader. Det avtalsförsamlingsvisa belopp som debiteras eller krediteras beaktas då Järvenpään seurakunta fakturerar betalningsandelen för följande räkenskapsår.

På försenade betalningar tillämpas dröjsmålsränta enligt räntelagen.

6 Avtalets giltighetstid och avslutande samt anslutning till avtalet

6.1 Avtalsperioden

Avtalet träder i kraft när det har undertecknats av alla parter. Avtalet är i kraft tills vidare.

Intentionsavtalet mellan parterna upphör när detta avtal träder i kraft.

6.2 Anslutning av en enskild part

Värdförsamlingens kyrkoråd kan godkänna enskilda nya medlemmar på förslag av direktionen.

Anslutningen av en ny avtalsförsamling träder i kraft, om inget annat föreskrivs, från och med början av det kalenderår som följer godkännandet av anslutningen. Den nya avtalsförsamlingens ansvar för kostnaderna för samarbetet i enlighet med fördelningsgrunderna uppstår vid det ovannämnda ikraftträdandet, om ingen annan tidpunkt bestämts. De separata kostnaderna som uppstår på grund av anslutningen debiteras enligt beslut av direktionen separat av den nya avtalsförsamlingen.

Lovisanejdens kyrkliga samfällighet har i oktober 2009 varit i färd med att grundas och grundandet har behandlats i Kyrkostyrelsen. Som ett undantag till det ovan beskrivna anslutningsförfarandet kommer parterna med detta avtal överens om att Lovisanejdens kyrkliga samfällighets eventuella anslutning till samarbetsområdet sker genom ett förenklat förfarande. Anslutningen anses ske från den tidpunkt då Lovisanejdens kyrkliga samfällighet anmäler sin anslutning till direktionen. Parterna godkänner att anslutningen av Lovisanejdens kyrkliga samfällighet sker på detta sätt genom att underteckna detta avtal. Anmälan bör ske senast 28.1.2010.

Lovisanejdens kyrkliga samfällighets ansvar för de fördelningsgrundsensliga kostnaderna börjar 1.1.2010, ifall direktionen inte bestämmer annat på grund av anslutning vid en senare tidpunkt.

6.3 En enskild parts uppsägning av avtalet

Om en part vill säga upp detta avtal bör ett skriftligt meddelande om uppsägningen tillställas direktionen senast fyra månader före början av det kalenderår, i slutet av vilket uppsägningen önskas träda i kraft. Meddelandet om uppsägningen bifogas som bilaga till detta ursprungliga avtal.

En part som säger upp avtalet har ingen rätt till någon andel av den egendom som omfattas av detta avtal, inte heller till någon annan ersättning med anledning av uppsägningen.

6.4 Avtalets avslutande och avslutande ekonomisk utredning

Om över hälften räknat enligt antalet medlemmar eller värdförsamlingen vill säga upp detta avtal, bör direktionen sammanställa en avslutande ekonomisk utredning: utreda de tillgångar och skulder som grundar sig på detta avtal samt utarbeta ett förslag till fördelning av tillgångarna eller ett förslag till täckning av skulderna i förhållande till betalningsandelarna. Revisorn ska avge ett utlåtande om förslaget.

När över hälften räknat enligt antalet medlemmar i vederbörlig ordning godkänt direktionens förslag betraktas avtalet avslutat. Direktionen ska slutföra utredningsåtgärderna inom tre månader.

7 Tillämpad lagstiftning och lösande av meningsskiljaktigheter

7.1 Tillämpad lagstiftning

På detta avtal tillämpas Finlands lag.

7.2 Skadeansvar

Ring-IT:n försäkrar sin maskinvara och programvara samt verksamhet mot skador.

7.3 Meningsskiljaktigheter

Om en tvist gällande tillämpningen av avtalet uppstår är målet att lösa tvisten genom överläggningar mellan parterna.

Om överläggningen inte leder till en lösning avgörs meningsskiljaktigheterna i behörig domstol beroende på ärendets natur. Förvaltningstvistemål behandlas vid Helsingfors förvaltningsdomstol och eventuella privaträttsliga tvistemål vid Tusby tingsrätt, om parterna i tvistemålet inte kommer överens om annat.

8 Underskrifter

Av detta avtal har ett exemplar gjorts upp för varje part. Varje avtalspart har en egen sida för undertecknande, vilken undertecknas av en därtill för parten berättigad person/berättigade personer. Den undertecknade sidan skickas till värdförsamlingen som administrerar avtals-helheten å parternas vägnar.

9 Avtalspråket

Detta avtal är upprättat på finska och svenska. I fall av eventuella motstridigheter prioriteras den finskspråkiga avtalstexten.

Bilagor

Bilaga 1: instruktion för direktionen

Bilaga 2: verksamhetsbeskrivning och samarbetet parterna emellan

Bilaga 3: modellsida för undertecknande

AVTAL

Ring-IT SAMARBETSOMRÅDE

[FÖRS.]

X församling/kyrkliga samfällighet har godkänt avtalet i kyrkofullmäktige/gemensamma kyrkofullmäktige [datum].

Detta är avtalets underskriftssida, som har daterats och undertecknats av en person auktoriserad av eller personer auktoriserade av [församlingen/den kyrkliga samfälligheten]. Varje avtalspart har sin egen underskriftssida. Underskriftssidan skickas till värdförsamlingen.

[] __.__.2009
