

JÄRVENPÄÄN, KERAVAN JA TUUSULAN SEURAKUNTIEN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN OHJESÄÄNTÖ

1.

Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskuksen tehtävänä on kirkkomme tunnustuksen pohjalla toimien auttaa toimialueellaan asuvia ihmisiä heidän avioliitto-, perhe- ja ihmissuhdeongelmissaan, antaa perhekasvatusta sekä antaa sopijaseurakuntien työntekijöille neuvottelukeskuksen tehtävään liittyvää koulutusta ja työnohjausta.

2.

Kirkkovaltuustot päättävät

1. neuvottelukeskuksen ylläpitämistä koskevasta sopimuksesta
2. viran perustamisesta tai lakkauttamisesta
3. ohjesäännöstä

Vain sellainen päätös pannaan toimeen, joka on hyväksytty kaikissa kolmessa valtuustossa.

Järvenpään kirkkovaltuusto päättää neuvottelukeskuksen toimintasuunnitelmasta ja talousarvioista ja valitsee johtajan.

Neuvottelukeskuksen vuosikertomus lähetetään tiedoksi valtuustoille.

3.

Kirkkoneuvostot

1. valitsevat seurakuntiansa edustajat keskuksen neuvottelukuntaan
2. käsittelevät neuvottelukeskuksen toimintasuunnitelman ja antavat siitä lausunnon
3. Järvenpään kirkkoneuvosto toimii neuvottelukeskuksen hallintoelimenä ja tiedottaa Keravan ja Tuusulan kirkkoneuvostoille käsittelyyn tulevista merkittävistä neuvottelukeskusta koskevista asioista kuten esimerkiksi vuosittaisesta toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta

Neuvottelukeskuksen johtajalla on oikeus osallistua puheoikeudella Järvenpään kirkkoneuvostossa neuvottelukeskusta koskevien asioiden käsittelyyn.

4.

Viran täyttäminen

Järvenpään kirkkoneuvosto julistaa viran haettavaksi sekä nimeää valmisteluryhmän, johon kuuluvat Järvenpään seurakunnan kirkkoherra, neuvottelukeskuksen johtaja ja sopijaseurakuntien neuvottelukuntaan valitsemat jäsenet. Valmisteluryhmä tutkii hakemukset, suorittaa tarpeelliset haastattelut, hankkii soveltuvuuslausunnot sekä tekee Järvenpään kirkkoneuvostolle esityksen työntekijän valinnasta. Johtajan viran täyttää Järvenpään kirkkovaltuusto.

5.

Neuvottelukunta

Perheasiain neuvottelukeskuksen neuvottelukunnan muodostavat keskuksen viranhaltijat sekä kustakin sopijaseurakunnasta kirkkoneuvoston kahdeksi vuodeksi valitsema jäsen. Kullekin jäsenelle valitaan varajäsen.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan ja sihteerin.

Neuvottelukunta kokoontuu neuvottelukeskuksen johtajan kutsumana tarvittaessa kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Neuvottelukunnan tehtävänä on

1. Yhteydenpito sopijaseurakuntien ja neuvottelukeskuksen välillä
2. Neuvottelukeskuksen työn tukeminen ja kehittäminen
3. Toimintasuunnitelman valmistelu

6.

Henkilökunta

Neuvottelukeskuksen henkilökuntaan kuuluvat johtaja, perheneuvojat ja vastaanottosihteerit. Viranhaltijat muodostavat neuvottelukeskuksen työryhmän. Johtaja vastaa työryhmän toiminnasta. Työryhmä yhteisesti vastaa toimintasuunnitelman ja talousarvion toteuttamisesta. Johtajan ollessa estyneenä virkaiältään vanhin työssä oleva perheneuvoja toimii johtajan sijaisena.

Viranhaltijat toteuttavat kohdassa 1 neuvottelukeskukselle määriteltyä tehtävää. Viranhaltijat ovat velvollisia huolehtimaan oman ammattitaitonsa säilyttämisestä ja kehittämisestä koulutuksen, työnohjauksen ja konsultoinnin avulla suunnitelman mukaisesti.

Neuvottelukeskuksessa voidaan käyttää tarpeellisia asiantuntijoita määrärahojen puitteissa.

Neuvottelukeskuksen kaikki työntekijät ovat vaitiolovelvollisia neuvottelukeskuksen asiakkaisiin liittyvissä asioissa.