



Pvm Nro
5.4.2024 5 / 2024

Päätöksen tekijä Alatalo Tapani

Virkanimike Kiinteistöpäällikkö

PÄÄTÖS

Tilataan seurakuntatalon virasto-osan ilmanvaihdon muutostyön sekä ko. rakennuksen ilmanvaihtojärjestelmän nuohous ja säätötyön Säätekari Oy:ltä urakkahintaan 77.929,00 € sis. alv 24%. Urakka suoritetaan aikavälillä 1.6. – 31.7.2024. Urakkasopimus laaditaan 5.4.2024 käydyn urakkaneuvottelun, saadun tarjouksen ja tarjouspyyntöaineiston mukaisesti.

PERUSTELUT

Urakkatarjousten avaustilaisuus pidettiin 2.4. alkaen klo 10.30. Läsnä tilaisuudessa oli Tapani Alatalo ja talousjohtaja Olli Honkanen.

Urakan kilpailutuksessa valintakriteerinä oli halvin kokonaishinta johon kuuluu molemmat urakkavaiheet (vaihe 1 ja vaihe 2) (Urakkaohjelman kohta 2.1). Kilpailutuksessa saatujen tarjousten vaihteluväli on 77 929,00 – 104 701,88 €. Urakkakilpailun halvimman tarjouksen tekijä valittiin hankkeen toteuttajaksi. Lisäksi todettiin että valitun urakoitsijan tilaajavastuu asiat on kunnossa. Todettiin että saadut tarjoukset on tarjouspyynnön mukaisia ja annettu tarjouspyynnön mukaisessa ajassa.

LISÄTIEDOT JA LIITTEET

Lisätietoja saa tarvittaessa kiinteistöpäälliköltä

Päätöksentekijän allekirjoitus _____

Lisätiedot: Tapani Alatalo

Tehtävä: Kiinteistöpäällikkö

Puhelin: 040-6430377

Sähköpostiosoite: tapani.alatalo@evl.fi



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka lähetetty 5.4.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 1, 04400 Järvenpää

Postiosoite: Kirkkotie 1, 04400 Järvenpää

Sähköposti: jarvenpaan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.



OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Lisätietoja

Liitetään päätösotteeseen