

AIKA: Tiistai 21.1.2020 klo 18.30

PAIKKA: Kirkonkulman Sali, 2. krs, Kirkkotie 6

§	Liite	Asia	
1 §		KOKOUKSEN AVAUS	2
2 §		LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	2
3 §		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA	2
4 §		TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	2
5 § (liite)		JÄRVENPÄÄN SEURAKUNNAN STRATEGIATYÖSKENTELYN ALOITTAMINEN	3
6 § (liite)		LIITTYMINEN PÄIJÄT-HÄMEEN ALUEKESKUSREKISTERIIN	4
7 §		SEURAKUNTATYÖN ANSIOMERKIT JA MUU MUISTAMINEN.....	5
8 § (liite)		PERUSTOIMINTOKUVAUS / AIKUISTYÖ	6
9 § (liite)		PERUSTOIMINTOKUVAUS / LÄHETYSTYÖ	7
10 §		PERUSTOIMINTOKUVAUKSET / JULISTUSTYÖN ALAISET MUUT TYÖ- MUODOT	8
11 § (liite)		VAKUUTUSTURVAN KILPAILUTUS	9
12 § (liite)		TALOUSTOIMISTON TOIMISTOPÄÄLLIKÖN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN TÄYTTÖ.....	10
13 § (liite)		KIINTEISTÖNHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN	12
14 § (liite)		LIUKUVA TYÖAIKA JA TYÖAJAN SEURANTA	14
15 §		YLITYSOIKEUDET INVESTOINTEIHIN.....	15
16 § (liite)		SEURAKUNNAN HALLINTAAN OTETTAVAT HAUTAPAIKAT	16
17 § (liite)		HAUTAOIKEUDEN HALTIJA.....	17
18 § (liite)		TIETOSUOJALAKI (1050/2018)	18
19 §		TIETOSUOJALAKI (1050/2018)	20
20 §		TIETOSUOJALAKI (1050/2018)	22
21 § (liite)		TIETOSUOJALAKI (1050/2018)	24
22 §		NIKO OIKARIN LUOTTAMUSTOIMEN LAKANNEEKSI TOTEAMINEN	26
23 §		KARI PONTON LUOTTAMUSTOIMEN LAKANNEEKSI TOTEAMINEN	27
24 §		KIRKKOVALTUUSTON 10.12.2019 PÄÄTÖKSIEN TARKISTA- MINEN JA TOIMEENPANO	28
25 § (liite)		TIEDOKSI	29
26 §		MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	30
27 §		OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	31
28 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS	31



Vesa Koivisto
kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.

KIRKKONEUVOSTO 1/2020

AIKA: Tiistai 21.1.2020 klo 18.30-20.50.

PAIKKA: Kirkonkulman Sali, 2. krs, Kirkkotie 6

Jäsenet
Henry Berg
Arvi Kekäläinen
Vesa Koivisto, puheenjohtaja
Esko Lappalainen
Ida Luuk
~~Pekka Luuk, varapj.~~ (POISSA) sij. Jaakko Kuusela
Marja Noso
Jouko Porkka
Terttu Sihvola-Rauttu
Mirja Vakkuri
Jarkko Åström

Muut osallistujat
Hanna Graeffe, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kari J. Hietala, talousjohtaja, esittelijä
Jukka Virkki, kirkkovaltuuston vpj.
Hanna Warro, hallintosihteeri, sihteeri

Allekirjoitukset

Vesa Koivisto
puheenjohtaja

Hanna Warro
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Järvenpäässä / 2020

Järvenpäässä / 2020

Henry Berg

Arvi Kekäläinen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 22.1. – 5.2.2020
viraston aukioloaikoina (ma–ke klo 9-15.00, to klo 9–17 ja pe klo 9–14)
kirkkoherranvirastossa, Kirkkotie 1.

Todistaa Hanna Warro
Hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 §§ 1-4

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30.
Alkuhartauden piti Jaakko Kuusela. Laulettiin virsi 515.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Esityslista on toimitettu 16.1.2020

Pj:n esitys: *Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.*

Kn 2 § Päätös: **Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi**

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pj:n esitys: *Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Henry Berg ja Arvi Kekäläinen*

Kn 3 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Pj:n esitys: *Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin*

§ 12; Hakuyhteenvedo toimistopäällikön viran hakijoista (julkinen)
§ 25,6; Tiedoksi; Sijoitusraportti 31.12.2019

Kn 4 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 5

5 § JÄRVENPÄÄN SEURAKUNNAN STRATEGIATYÖSKENTELYN ALOITTAMINEN

Järvenpään seurakunnan strategia vuosille 2016-2020 hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 15.12.2015 § 55. Strategia on liitteenä nro 5.

Strategiakauden aikana on laadittu henkilöstöstrategia, joka hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50. Henkilöstöstrategian toteutumista on seurannut henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä, joka antoi raporttinsa kirkkoneuvostolle 26.11.2019.

Samoin kiinteistöstrategian laatiminen on käynnistetty ja se tulee hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle kevään 2020 aikana. Kokonaiskirkon uusi strategia julkaistaan 30.9.2020. Valmistumisen ajankohta on syytä ottaa huomioon omissa suunnitelmissa siten, että oman strategian hyväksyminen ajoitetaan vasta keväälle 2021. Tällöin oman seurakunnan strategiatyöskentely kytketään yhteen koko kirkon strategian laadinnan kanssa. Käytännössä tämä mahdollistaa kokonaiskirkon strategian tausta-aineistojen sekä valmiin dokumentin hyödyntämistä seurakunnan strategiassa soveltuvin osin.

Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissakin on toimintalinjauksen uusinta meneillään, mutta edellä mainitusta syystä johtuen sen valmistumista on tarkoituksella siirretty syksyyn 2020, jotta voidaan ottaa huomioon kokonaiskirkon tason linjaukset.

Strategian laatimisprosessille on syytä valita työryhmä, jonka tehtävä on valmistella ja toteuttaa strategiaprosessi. Kokoonpanoksi esitetään 3-4 luottamushenkilöä, kirkkoherraa, talousjohtajaa, tiedottaja ja kaksi henkilöstön edustajaa. Työryhmän kokoonpanossa on syytä ottaa huomioon jatkuvuus edeltävästä strategiasta ja yhteys henkilöstöstrategiaan ja kiinteistöstrategiaan.

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) aloittaa strategiatyöskentelyn ja uuden strategian laadinnalle annetaan aikaa 30.4.2021 asti.*
- 2) valita strategiatyöskentelyn työryhmä, jonka kokoonpano on: 4 luottamushenkilöä, kirkkoherra, talousjohtaja, tiedottaja sekä henkilöstön edustajiksi Minna Kotajärvi ja James Cox*
- 3) valita luottamushenkilöedustajat työryhmään*
- 4) valtuuttaa strategiatyöryhmän pyytämään strategiaprosessin toteuttamiseen tarvittavaa ulkopuolista apua esim. tuomiokapitulista.*

Kn 5 § Päätös: **Esitys (kohdat 1-4) hyväksyttiin yksimielisesti kohta 3) Luottamushenkilöedustajiksi valittiin yksimielisesti Hanna Graeffe (pj.), Pekka Luuk, Jouko Porkka (vpj.) ja Terttu Sihvola-Rauttu**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.01.2020 § 6

6 § LIITTYMINEN PÄIJÄT-HÄMEEN ALUEKESKUSREKISTERIIN

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.10.2019 § 247 ” valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan neuvottelemaan Järvenpään seurakunnan liittymisestä Päijät-Hämeen keskusrekisteriin tavoitteena liittyminen 1.1.2021 ja siihen liittyvistä järjestelyistä”

Kirkkoherra, talousjohtaja ja toimistos sihteeri Riikka Vinkka kävivät Lahden seurakuntayhtymässä 22.11.2019 neuvottelemassa Järvenpään seurakunnan liittymisestä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin. Neuvottelujen pohjalta sovittiin, että Järvenpään seurakunta käynnistää liittymisprosessin jo vuoden 2020 alussa, jotta asia ehtii hyvissä ajoin käsittelyyn sekä Lahden seurakuntayhtymässä, että muissa Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin kuuluvissa seurakunnissa. Näin varsinainen liittymispäätös voitaisiin tehdä jo 26.5.2020 kirkkovaltuuston kokouksessa. Liittyminen tulisi voimaan 1.1.2021 alkaen.

Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin mallia on esitelty liitteessä nro 6a. Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteri on perustettu 2006. Toimintaperiaatteeltaan se on osuuskunta, jossa osakkaat jakavat tuotot ja kustannukset. Jäsenseurakuntien yhteinen vuosikokous käsittelee budjetin ja toimintasuunnitelman sekä työnjaon. Päijät-Hämeen keskusrekisterin toimintamallissa jäsenseurakuntien rekisterityöntekijät säilyvät seurakuntien työntekijöinä. Keskusrekisterin kustannukset jaetaan jäsenperusteisesti ja sen lisäksi jaetaan rekisterityötä rekisterin ja jäsenseurakuntien työkapasiteetin mukaan. Työlle on sovittu tietty tuntikorvaus.

Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin kuuluu 1.1.2020 alkaen Lahden seurakuntayhtymän viisi seurakuntaa sekä Heinolan, Hollolan, Asikkalan, Tainionvirran, Orimattilan ja Iitin seurakunnat (n.150 000 jäsentä).

Sopimus pohja Päijät-Hämeen aluskeskusrekisteristä on liitteenä nro 6b. Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin maksuosuusjako vuodelle 2019 liitteenä nro 6c.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto päättää anoa Lahden seurakuntayhtymältä Järvenpään seurakunnan liittymistä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin tavoitteena liittyminen 1.1.2021 alkaen.*

Kn 6 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 7

7 § SEURAKUNTATYÖN ANSIOMERKIT JA MUU MUISTAMINEN

Seurakuntatyön ansiomerkit annetaan tunnustukseksi pitkäaikaisesta toiminnasta seurakuntatyössä tai muussa kristillisessä toiminnassa. Merkit myönnetään seurakunnan, kirkollisen järjestön tai muun kirkollisen tahon esityksestä. Ansiomerkkien myöntämisestä päättää Kirkkopalvelujen hallituksen asettama ansiomerkkitoimikunta. Ansiomerkkejä myönnetään 10, 20 ja 30 vuoden palveluksen perusteella.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 4.3.1999 § 55 ohjeet henkilökunnan muistamisesta. Ohjeita on päivitetty useita kertoja ja viimeksi 12.2.2019 § 58. Niiden mukaan seurakunta anoo 10 vuoden seurakunnallisesta palvelusta pronssisen, 20 vuoden seurakunnallisesta palvelusta hopeisen ja 30 vuoden seurakunnallisesta palvelusta kultaisen Seurakuntatyön ansiomerkin.

Kirkkoneuvoston 8.3.2011 § 71 hyväksymän ohjeen luottamushenkilöiden muistamisesta mukaan seurakunta anoo 10 vuoden luottamushenkilönä toimimisen jälkeen pronssisen seurakuntatyön ansiomerkin, 20 vuoden jälkeen hopeisen seurakuntatyön ansiomerkin ja 30 vuoden jälkeen kultaisen seurakuntatyön ansiomerkin. 40 vuoden luottamushenkilönä toimimisen jälkeen luovutetaan seurakunnan logolla varustettu lahjaesine tai seurakunnan aiheen mukainen grafiikka.

Edellä mainituissa ohjeissa on myös määritelty, miten muistetaan työntekijän tai luottamushenkilön viettäessä merkkipäiviä, saavuttaessaan tietyt palveluvuodet omassa seurakunnassa ja siirtyessään pois seurakunnan palveluksesta.

Hopeinen ansiomerkki (20 v) – seurakunnallinen toiminta

Minna Österman

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto päättää anoa asianomaisen suostumuksella seurakuntatyön hopeisen ansiomerkin.*

Kn 7 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 8

8 § PERUSTOIMINTOKUVAUS / AIKUISTYÖ

Aikuistyön perustoimintokuvaus on päivitetty vastaamaan tämän hetken tilannetta.

Liitteenä nro 8 on päivitetty perustoimintokuvaus.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto hyväksyy Aikuistyön päivitetyn perustoimintokuvauksen **liitteen nro 8** mukaisesti.*

Kn 8 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että Sanan ja rukouksen illat sisällytetään perustoimintokuvaukseen**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 9

9 § PERUSTOIMINTOKUVAUS / LÄHETYSTYÖ

Lähetystyön perustoimintokuvaus on päivitetty vastaamaan tämän hetken tilannetta.

Liitteenä nro 9 on päivitetty perustoimintokuvaus.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto hyväksyy Lähetystyön päivitetyn perustoimintokuvauksen **liitteen nro 9** mukaisesti.*

Kn 9 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 10

10 § PERUSTOIMINTOKUVAUKSET / JULISTUSTYÖN ALAISET MUUT TYÖMUODOT

Julistustyön alaisuuteen kuuluviin Yhteiskunta-, Jumalanpalvelus- ja Musiikkityöhön sekä Kirkolliset toimitukset –perustoimintokuvauksiin ei ole tullut muutoksia.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

**

Pj:n esitys: *Merkitään tiedoksi*

Kn 10 § Päätös: **Merkittiin tiedoksi**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 11

11 § VAKUUTUSTURVAN KILPAILUTUS

Seurakunta antoi 30.8.2019 vakuutusmeklariyhtiö Novum Oy:lle toimeksiannon kilpailuttaa Järvenpään seurakunnan vakuutuslajit. Järvenpään seurakunnan vakuutuslajien kilpailutus päätettiin toteuttaa siten, että vakuutukset saatetaan voimaan 1.1.2020 alkaen, pois lukien työtaturma- ja ammattitautivakuutus, joka saatetaan voimaan 1.4.2020 alkaen.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma hankintakanavassa 31.10.2019 ja tarjoukset tuli jättää Novum Oy:lle 6.12.2019 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät If Vahinkovakuutusyhtiö Oy, Pohjola Vakuutus Oy, LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö ja Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia. Tarjouspyyntö oli jaettu osiin niin, että osatarjous 1 käsitti henkilövakuutukset ja osatarjous 2 käsitti omaisuuden, toiminnan ja ajoneuvojen vakuutukset.

Tarjoukset avattiin 8.12.2019 ja tästä laadittiin avauspöytäkirja, jossa todettiin kaikkien tarjoajien täyttäneen kelpoisuusehdot sekä kaikkien tarjousten olleen tarjouspyynnön mukaisia. Kaikki tarjoukset täyttivät asetetut kelpoisuusvaatimukset sekä tarjouspyynnössä määritellyt palvelu- ja laatuvaatimukset.

Tarjousten perusteella tehtiin tarjousten arviointimenettely tarjouspyynnön valintaperusteiden mukaisesti, jonka perusteella Pohjola Vakuutus Oy:n tekemä tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous molemmissa osatarjouksissa. Tarjousten tarjousvertailu on liitteenä nro 11a) ja liitteenä nro 11b) on tarjousten arviointimenettely. Oheismateriaalina on tarjousten avauspöytäkirja.

Novum Oy suosittelee, että Järvenpään seurakunta valitsee vakuuttajaksi 1.1.2020 alkaen Pohjola Vakuutus Oy:n vapaaehtoisten vakuutusten osalta ja 1.4.2020 alkaen Pohjola Vakuutus Oy:n työtaturma- ja ammattitautivakuutuksen osalta.

Tarjousten mukainen vakuutusten yhteishinta-arvio viideltä vuodelta on niin korkea, että kirkkoneuvoston hankintarajapäätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston on tehtävä päätös hankinnasta.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja

**

Tj:n esitys: *Kirkkoneuvosto päättää valita Järvenpään seurakunnan vakuuttajaksi 1.1.2020 alkaen Pohjola Vakuutus Oy:n vapaaehtoisten vakuutusten osalta ja 1.4.2020 alkaen Pohjola Vakuutus Oy:n työtaturma- ja ammattitautivakuutuksen osalta.*

Kn 11 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 12

12 § TALOUSTOIMISTON TOIMISTOPÄÄLLIKÖN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN TÄYTTÖ

Kirkkovaltuusto on 11.12.2018 § 53 perustanut taloustoimiston toimistopäällikön määräaikaisen viran 1.2.2019 – 31.12.2020 ajalle ja talousarviossa 2020 on määrärahat kokoaikaista toimistopäällikköä varten. Määräaikaisen viran ensimmäinen haltija irtisanoutui niin, että virkasuhde päättyi 12.1.2020.

Taloustoimiston toimistopäällikön viran pääasialliset tehtävät ovat kirkkoneuvoston 26.11.2019 § 324 päivittämän tehtäväkuvauksen mukaiset. Pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva AMK-tutkinto tai ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Eduksi luettiin hyvä SAP-osaaminen. Lisäksi kirkkolain (KL) 6 luvun 13 § 2 mom. 1. kohdan mukaan virkasuhteeseen valittavan henkilön on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Määräaikainen virka oli haettavana 10.12.2019-8.1.2020. Hakemuksia tuli kahdeksan. Hakuyhteenveto on **liitteenä nro 12**. Haastatteluryhmä (Hanna Graeffe, Jukka Virkki, Vesa Koivisto ja Kari J. Hietala) päätti kutsua kaksi hakijaa haastatteluun. He olivat Tiina Ahonen ja Nina Rantanen. Haastatteluryhmä haastatteli heidät 14.1.2020 ja piti Tiina Ahosta pätevimpänä koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella sekä sopivimpana haastattelussa antamansa vaikutelman perusteella. Ahonen lähetettiin Personnelin testattavaksi 16.1.2020. Henkilöstöstrategiassa edellytetään esimiesasemaan valittavien testausta. Testitulokset esitellään kokouksessa.

**

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

**

Tj:n esitys: *Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) *valita taloustoimiston toimistopäällikön määräaikaiseen virkaan Tiina Ahosen ajalle 1.2.-31.12.2020.*
- 2) *että ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää KL 6:16 §:n mukainen terveydentilaa koskeva selvitys.*
- 3) *että, koeaika on 5 kuukautta.*
- 4) *että, virkapaikka on Järvenpään seurakuntatalo, Kirkkotie 1.*
- 5) *että, viran pääasialliset tehtävät ovat johtaa ja valvoa talous- ja henkilöstöhallintoa yhdessä talousjohtajan kanssa ja sijaistaa*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

talousjohtajaa, valmistella (mm. tilinpäätös ja talousarvio) ja panna täytäntöön toimialansa asiat ja hyväksyä toimialansa laskuja sekä seurakunnan maksumääräykset ja palkka-aineistot, sijaistaa tarvittaessa kirjanpitäjää ja palkkasihteeriä.

- 6) *että, virka on vaativuusryhmässä 602 ja peruspalkka on xxxx,xx €/kk). Kokemuslisä voi KirVESTES:n säännösten ja kokemuksen mukaan voi olla max 12 %. Palkanmaksukausi on kuukausi ja palkka maksetaan kuukauden 15. päivä.*
- 7) *että, virka on kokoaikainen, jossa noudatetaan liukuvaa toimistotyöaika, joka on 36 tuntia ja 45 minuuttia viikossa.*
- 8) *vuosiloma määräytyy KirVESTES:n säännösten mukaan.*

Kn 12 § Päätös: Esitys (kohdat 1-8) hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 13

13 § KIINTEISTÖNHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto päätöksen 31.10.2019 § 266 mukaisesti kiinteistöhoitajan toimi, jonka tehtäväkuvauksessa on myös suntion tehtäviä, on ollut haettavana 1.11. - 21.11.2019. Toimeen tuli 8 hakemusta. Hakijoiden hakemukset ja CV:t ovat aakkosjärjestyksessä liitteenä nro 13a). Hakijoista kolme haastateltiin: Ruokamo, Salomaa ja Koivisto. Haastattelut suoritettiin 16.12.2019. Haastatteluryhmänä oli talousjohtaja, ylläpitopäällikkö, johtava seurakuntamestari, Esko Lappalainen ja Arvi Kekäläinen. Muistio haastatteluista on liitteenä nro 13b).

Toimeen edellytetään soveltuvaa ammatillista tutkintoa (kiinteistöhoitajan/suntion ammattitutkinto) tai vastaavaa työkokemuksella hankittua taitoa. Lisäksi edellytetään suntiotehtävien takia, että valittava on Suomen ev.lut kirkon konfirmoitu jäsen

**

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot: talousjohtaja ja ylläpitopäällikkö

**

Tj:n esitys: *Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) *valita kiinteistöhoitajan tehtävään Tero Salomaan.*
- 2) *että, valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen palvelussuhteen alkua*
- 3) *tehtävään noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa*
- 4) *että toimen sijoituspaikka on seurakuntakeskus, Kirkkotie 1-6*
- 5) *että kiinteistöhoitajan toimen pääasiallisena tehtävänä ovat:*
 - *osallistua rakennusten ja rakenteiden huoltoon ja korjauksiin*
 - *osallistua irtaimiston kunnon tarkkailuun, huoltoon ja korjauksiin*
 - *osallistua ulkoalueiden puhtaanapito-, hoito, ja huoltotöihin*
 - *huolehtia kirkollisten ja muiden seurakunnan tilaisuuksien järjestelyistä*
 - *osallistua postien käsittelyyn ja kuljetukseen*
 - *osallistua kirkollisiin toimituksiin (suntiotehtävät)*
 - *osallistua sakraalitilojen ja -esineiden hoitoon*
 - *huolehtia kolehtien ja tilaisuuksien rahanlaskenta-, tilitys- ja luovutustehtävistä erillisen kolehtiohjeen mukaisesti*
- 6) *että kiinteistöhoitajan toimi kuuluu vaativuuksryhmään 401 ja peruspalkka on 2020 tammikuun tilanteessa xxxx,xx €/kk ja työkokemuksen mukaan maksettava kokemuslisä on enintään 12 %.*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Palkanmaksukausi on kuukausi ja palkka maksetaan kuukauden viimeinen päivä.

7) *että toimi on kokoaikainen ja vuosiloma määräytyy KirVESTES:n säännösten mukaan.*

Kn 13 § Päätös: Esitys (kohdat 1-7) hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 14

14 § LIUKUVA TYÖAIKA JA TYÖAJAN SEURANTA

Kirkkoneuvosto on 11.2.2004 § 33 hyväksynyt seurakunnassa liukuvan työajan käyttöönotosta toimistotyöajassa olevilla ja siirtymisen työajan koneelliseen seurantajärjestelmään, jota sovellettiin laajemminkin kuin vain toimistotyöajassa oleviin. Liukuva työaika ja koneellinen työajanseuranta käsiteltiin ennen kirkkoneuvostoa yhteistyötoimikunnassa.

Työajan seurannan ja kulunvalvonnan järjestelmänä on ollut Timecon. Timecomista ollaan siirrytty myöhemmin vaiheittain Katrina mobiilityöajanseurantaan talousjohtajan päätöksin. Vuoden 2020 alkupuolella ollaan siirtymässä kokonaan mobiilityöajanseurantaan. Talousjohtaja on tehnyt siirtymisestä kokonaan mobiilityöajan seurantaan päätöksen 20.12.2019 (Päätös nro 74/2019). **Liitteenä nro 14** on mobiilityöajan seurantajärjestelmää koskeva ohje.

KirVESTES 2018-2020 on mahdollistanut liukuman laajentamisen väliltä -10 +20 tuntia välille -10 +40 tuntia. Asia on ollut esillä 8.6.2018 palkkatyöryhmässä, joka on todennut muutoksen edellyttävän työantajan päätöstä.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja

**

Tj:n ehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää,*

- 1) merkitä tiedokseen mobiilityöajan seurantaan siirtymisen perheasianneuvottelukeskuksen osalta 1.1.2020 ja niiden muiden seurakunnan työajallisten osalta 1.2.2020, jotka aiemmin eivät ole olleen mobiilityöajanseurantajärjestelmän käyttäjiä.*
- 2) vahvistaa liukumaväliksi -10 - +40 tuntia alkaen 1.2.2020 niihin työntekijäryhmiin, joihin sovelletaan liukuvaan työaikaan,*

Kn 14 § Päätös: **Esitys (kohdat 1-2) hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 15

15 § YLITYSOIKEUDET INVESTOINTEIHIN

Kirkkovaltuuston 11.12.2018 § 48 hyväksymän vuoden 2019 talousarvion sitovuustasoksi on määritelty investointien osalta, että kirkkoneuvoston päätöksellä investointimääräraha voidaan ylittää enintään 50 000 €, mikäli muista investoinneista on saavutettavissa vastaava säästö. 50 000 € ylittäviltä osin investointimäärärahan muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Talousarvion toteutuman mukaan Muualle haudattujen muistopaikan peruskorjaukseen (tilauskoodi 2005732) käytettiin 21 272,65 €, kun määräraha oli 20 000 €.

Kirpputorin pakettiauton hankintaan (tilauskoodi 2005733) käytettiin bruttomääräisesti 35 916,52 €, kun määräraha oli 30 000 €. Vanhasta pakettiautosta saatiin vaihdossa hyvitystä 7 766,52 €. Uuden ja vanhan pakettiauton ns. väliraha oli 28 150 €.

Muista investointimäärärahoista jää käyttämättä niin että em. ylitykset tulevat katetuiksi.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja

**

Tj:n ehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää myöntää seuraavat ylitysoikeudet 2019 investointimäärärahoihin: Muualle haudattujen muistopaikka 1 500 € ja Kirpputorin pakettiauto 6 000 €.*

Kn 15 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 16

16 § SEURAKUNNAN HALLINTAAN OTETTAVAT HAUTAPAIKAT

Liitteessä nro 16 on kirjattu ne hautapaikat, joiden hautaoikeutta ei ole jatkettu ja näin voimassaolo on päättynyt vuonna 2020.

**

Esityksen valmistelija: hallintosihteeri

**

Tj:n esitys: *Kirkkoneuvosto päättää ottaa liitteessä nro 16 mainitut hautapaikat seurakunnan hallintaan.*

Kn 16 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 17

17 § TIETOSUOJALAKI (1050/2018)

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja

**

Tj:n esitys:

Kn 17 § Päätös:

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 18

18 § TIETOSUOJALAKI (1050/2018)

**

Eesityksen valmistelija ja lisätiedot:

**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Pj:n esitys:

Kn 18 § Päätös:

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 19

19 § TIETOSUOJALAKI (1050/2018)

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

**

Esityksen valmistelija;

**

Pj:n esitys:

Kn 19 § Päätös:

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 20

20 § TIETOSUOJALAKI (1050/2018)

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

**

Esityksen valmistelija;

**

Pj:n esitys:

Kn 20 § Päätös:

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 21

21 § TIETOSUOJALAKI (1050/2018)

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot;

**

Pj:n esitys:

Kn 21 § Päätös:

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 22

22 § NIKO OIKARIN LUOTTAMUSTOIMEN LAKANNEEKSI TOTEAMINEN

Niko Oikari on väestörekisteritietojen mukaan muuttanut pois Järvenpäästä 24.1.2019.

Hän on ollut kirkkovaltuuston varajäsen (Valtuustoryhmä V – Keskiryhmät ja sitoutumattomat)

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 2 §:n mukaan, jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron luottamustoimesta tai menettää vaalikelpoisuutensa, on toimitelimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneiksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. Jos kyseessä on muu kuin seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö, on viivytyksettä valittava hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**

Esityksen valmistelija: hallintosihteeri

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Niko Oikarin luottamustoimen seurakunnassa lakanneeksi vaalikelpoisuuden menettämisestä johtuen*

Kn 22 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 23

23 § KARI PONTON LUOTTAMUSTOIMEN LAKANNEEKSI TOTEAMINEN

Kari Ponto on väestörekisteritietojen mukaan menehtynyt 31.10.2019.

Hän on ollut kirkkovaltuuston varajäsen (Valtuustoryhmä V – Keskiryhmät ja sitoutumattomat)

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 2 §:n mukaan, jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron luottamustoimesta tai menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneiksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. Jos kyseessä on muu kuin seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö, on viivytyksettä valittava hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**

Esityksen valmistelija: hallintosihteeri

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Kari Ponton luottamustoimen seurakunnassa lakanneeksi henkilön menehtymisestä johtuen*

Kn 23 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 24

24 § KIRKKOVALTUUSTON 10.12.2019 PÄÄTÖKSIEN TARKISTAMINEN JA TOIMEENPANO

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 10.12.2019 tekemät päätökset ovat syntyneet Kirkkolain (KL 10:6) tarkoittamassa laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia ja hyväksyy seuraavat päätösten toimeenpanot:*

49 § Kokouksen avaus

50 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

51 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Merkitään tiedoksi

52 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

53 § Äänenlaskijoiden valinta

54 § Jäsenen ja varajäsenen valinta Mäntsälän seurakunnan kehitysvammatyön johtokuntaan vuosiksi 2020 - 2021

Kalle-Pekka Hietala, Sirpa Laakso-Varis, Sanna Ylä-Jussila, palkkasihteeri

55 § Arvi Kekäläisen kirkkovaltuustoaloite konsultin palkkaamisesta viestintään

Arvi Kekäläinen

56 § Tarja Edryn kirkkovaltuustoaloite perheneuvonnan henkilöstöressurssien lisäämiseksi

Tarja Edry

57 § Vuoden 2020 Talousarvio ja vuosien 2020–2022 toiminta- ja taloussuunnitelma

talousjohtaja, kirkkoherra, kirjanpitäjä, henkilökunta

58 § Luottamushenkilöiden palkkiosäännön liitteen tarkistaminen

talousjohtaja, kirkkoherra, palkkasihteeri, luottamushenkilöt, johtokuntien sihteerit

59 § Ohje- ja johtosääntöjen päivitys

tuomiokapituli, johtokuntien sihteerit

60 § Tiedoksi

61 § Valitusosoitus

62 § Kokouksen päätös

**

Esityksen valmistelija; hallintosihteeri

**

Kn 24 § Päätös: Merkittiin tiedoksi

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 25

25 § TIEDOKSI

1. JÄSENKEHITYSTILASTO
Liite 25/1 – lähetetään ja esitetään sähköisessä muodossa.
2. TALOUSARVION 2019 TOTEUTUMATIETO (liite 25/2)
3. VEROTILITYSVERTAILU KUUKAUSITTAIN 2014-2019 (liite 25/3)
4. NOTAARIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS DESP 252/01.01.02/2019; AHO (liite 25/4)
5. PERHENEUVONNAN MODULITIEDOT 2019 (liite 25/5)
6. SIJOITUSRAPORTTI 31.12.2019 (liite 25/6)

**

Esityksen valmistelija; hallintosihteeri, kirkkoherra, talousjohtaja

**

Pj:n esitys: *Merkittään tiedoksi*

Kn 25 § Päätös: **Merkittiin tiedoksi**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 26

26 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kn 26 § Päätös: Ei muita asioita

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 §§ 27-28

27 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kn 27 § Liitettiin pöytäkirjaan oikaisuvaatimusohjeet (KL 24 ja 25 luvut)

28 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kn 28 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.50.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------