

**AIKA:** Tiistai 10.3.2020 klo 18.30

**PAIKKA:** Kirkonkulman Sali, 2. krs, Kirkkotie 6

§	Liite	Asia	
46 §		KOKOUKSEN AVAUS .....	54
47 §		LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	54
48 §		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA .....	54
49 §		TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	54
50 §	liite	SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2019 .....	55
51 §		KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN PROJEKTIAVUSTUS .....	56
52 §	liite	LAUSUNTOPYYNTÖ ESITYSLUONNOKSESTA KIRKKOLAIN JA KIRKKOJÄRJES- TYKSEN KIRKONKIRJOJENPITOJA KOSKEVAN SÄÄNNÖSTEN MUUTTAMISES- TA JA TIEDONHALLINTALAIN OMAKSUMISESTA .....	57
53 §	liite	DIAKONIAN AVUSTUSPERIAATTEIDEN PÄIVITTÄMINEN LAHJOITUSVAROJEN OSALTA .	60
54 §		LAUSUNTO DIAKONIAN RESURSSIEN TILAPÄISESTÄ LISÄÄ- MISESTÄ VANHUSTYÖHÖN .....	61
55 §	liite	SAIRAUSLOMA YLEISVAARALLISEN TARTUNTATAUDIN AIKANA .....	63
56 §		LISÄINVESTOINTIMÄÄRÄRAHA HAUTAUSTOIMEN PAKETTIAUTO .....	64
57 §	liite	PERUSTOIMINTOKUVAUS/KIINTEISTÖTOIMI .....	65
58 §	liite	PERUSTOIMINTOUVAUS/HAUTAUSTOIMI .....	66
59 §		TIETOSUOJALAKI (1050/2018) .....	67
60 §		KIRKKOVALTUUSTON 11.2.2020 PÄÄTÖKSIEN TARKISTAMINEN JA TOIMEENPANO .....	69
61 §	liite	TIEDOKSI .....	70
62 §		MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....	72
63 §		UUSI INVESTOINTIMÄÄRÄRAHA VANHANKIRKON IKKUNAT .....	73
64 §		OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	74
65 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS .....	74



Vesa Koivisto  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.

## KIRKKONEUVOSTO 3/2020

**AIKA:** Tiistai 10.3.2020 klo 18.30-21.41

**PAIKKA:** Kirkonkulman Sali, 2. krs, Kirkkotie 6

**Jäsenet**  
Henry Berg  
Arvi Kekäläinen  
Vesa Koivisto, puheenjohtaja  
Esko Lappalainen  
~~Ida Luuk~~ (POISSA) sij. Emmi Mäkinen  
Pekka Luuk, varapj.  
Marja Noso  
Jouko Porkka  
Terttu Sihvola-Rauttu  
Mirja Vakkuri  
~~Jarkko Åström~~ (POISSA)

### Muut osallistujat

Hanna Graeffe, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Mikko Haapaniemi, johtava kanttori, saapui klo 18.42, poistui klo 18.54; § 50  
Kari J. Hietala, talousjohtaja, esittelijä  
Keijo Ruuskanen, vs. johtava diakonian viranhaltija, saapui klo 18.54, poistui klo 20.06; § 50  
Jukka Virkki, kirkkovaltuuston vpj.  
Hanna Warro, hallintosihteeri, sihteeri

### Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Vesa Koivisto  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Hanna Warro  
sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Järvenpäässä / 2020

Järvenpäässä / 2020

\_\_\_\_\_  
Pekka Luuk

\_\_\_\_\_  
Marja Noso

### Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 11.3. – 25.3.2020  
viraston aukioloaikoina (ma–ke klo 9-15.00, to klo 9–17 ja pe klo 9–14)  
kirkkoherranvirastossa, Kirkkotie 1.

Todistaa Hanna Warro  
Hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 §§ 46-49

**46 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30.  
Alkuhartauden piti Jouko Porkka. Laulettiin virsi 61.

**47 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.  
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Esityslista on toimitettu 6.3.2020

**Pj:n esitys:** *Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.*

**Kn 47 § Päätös:** **Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

**48 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**Pj:n esitys:** *Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Pekka Luuk ja Marja Noso*

**Kn 48 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

**49 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Pj:n esitys:** *Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin*

§ 52 LAUSUNTOPYYNTÖ ESITYSLUONNOKSESTA KIRKKOLAIN JA KIRKKOJÄRJESTYKSEN  
KIRKONKIRJOJENPITOA KOSKEVAN SÄÄNNÖSTEN MUUTTAMISESTA JA  
TIEDONHALLINTALAIN OMAKSUMISESTA; Täydennettiin

§ 63 UUSI INVESTOINTIMÄÄRÄRAHA VANHANKIRKON IKKUNAT; Lisättiin

§ 64 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

§ 65 KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Kn 49 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 50

**50 § SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2019 - ENNAKKOKÄSITTELY**

Seurakunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksessä määrätään, soveltuvien osin voimassa, mitä kirjanpitolaissa säädetään. Kirjanpitolain (1304/2004) 3: 1 § mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka sisältää mm: taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot. Toimintakertomuksessa tulee esittää tiedot olennaisista tapahtumista tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen ja arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:6 §:n ja 15:9 §:n mukaisesti seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sisältö tulee vastata kirjanpitolain mukaista. Kirkkojärjestyksen mukaan tilinpäätöksen yhteydessä seurakunnan on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Kirkkohallitus on myös antanut ohjeen Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatiminen, jossa on noudatettavat ohjeet toimintakertomuksesta, tilinpäätöksestä ja tasekirjasta.

Seurakunnan toimintakertomukset 2019 käydään läpi useassa erässä. Tässä kokouksessa käsittelyssä on esillä diakonian-, musiikkityön-, kiinteistötoimen ja hautaus-toimen työalat. Toimintakertomukset ovat liitteenä nro 50. Paikalla esittelemässä ja kysymyksiin vastaamassa diakonian työalaan liittyen Keijo Ruuskanen ja musiikkityön osalta Mikko Haapaniemi.

\*\*

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot; Keijo Ruuskanen, Mikko Haapaniemi, talousjohtaja, kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto*

- kuulee selonteon vuoden 2019 diakonian-, musiikkityön-, kiinteistötoimen ja hautaus-toimen työalojen toiminnasta*
- kirjaa lisäselvityksiä tai muutoksia vaativat kohdat*

**Kn 50 § Päätös:** **Esitys (kohdat 1-2) hyväksyttiin yksimielisesti**

**Musiikkityö: Vuoden 2019 osalta lapsikuoron vetäjä korjataan**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 51

## 51 § KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN PROJEKTIAVUSTUS

Talousarviossa on varattu kansainvälisen diakonian projektiavustuksia varten 20 000 euroa. Tästä määrärahasta myönnetään avustuksia kirkkoneuvoston päätöksellä ulkomaisiin kohteisiin.

Suomen Lähetysseura anoo avustusta eteläisessä Tansaniassa rankkasateiden aiheuttaman tulvan uhrien auttamiseen. Lähetysseura on myöntänyt 50 000 euroa katastrofiapua ruoka-apuun ja psykososiaaliseen tukeen.

Eteläisessä Tansaniassa Kilwan alueella tammikuun lopulla alkaneet rankkasateet ovat aiheuttaneet pahoja tulvia, jotka ovat pakottaneet lähes 10 000 ihmistä lähtemään kodeistaan. TCRS (Tanganyika Christian Refugee Service) on jo jakanut hätäapua yhteistyössä Punaisen Ristin kanssa. Lisäksi on tänä vuonna myönnetty 30 000 euroa katastrofiapua Angolan kuivuuteen katulapsien päivittäiseen ruokaan ja tukitoimintaan. Tarvitsemme katastrofirahastoon täydennystä, jotta meillä säilyy valmius reagoida nopeasti seuraavaan katastrofiin.

Viime vuonna Suomen Lähetysseura myönsi yli 200 000 euroa katastrofiapua. Vuonna 2019 Lähetysseura tuki kumppaneitaan 12 eri katastrofissa yhteensä 236 900 eurolla. Apua sai lähes 18 000 ihmistä.

Katastrofeissa toistuivat ilmastonmuutokseen ja sääolosuhteiden vaikutukset mm. kaksi myrskyä, neljä kuivuutta ja kaksi tulvaa. Konfliktit ja niistä seuranneet ruokaturvan heikkeneminen ja pakolaisuus oli osana neljässä katastrofissa. Ihmiselle on jaettu sekä ruokaa että siemeniä istuttamista varten tulevaa satoa ajatellen. Vaatteita, lääkkeitä, koulutarvikkeita ja muita taloustavaroita on jaettu esim. tulvassa kotinsa menettäneille.

Katastrofityössä katsotaan myös tulevaisuuteen, katastrofien ehkäisyyn sekä ihmisten selviytymismahdollisuuksiin ilmastonmuutoksen keskellä.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää myöntää kansainvälisen diakonian kustannuspaikalta 1012700000 projektimäärärahoista muut avustukset tililtä 489000 yhteensä 5000,00 euron avustuksen eteläisessä Tansaniassa rankkasateiden aiheuttaman tulvan uhrien auttamiseksi Suomen Lähetysseuran katastrofirahaston kautta.*

**Kn 51 § Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 52

**52 § LAUSUNTOPYYNTÖ ESITYSLUONNOKSESTA KIRKKOLAIN JA KIRKKOJÄRJESTYKSEN KIRKONKIRJOJENPITOJA KOSKEVAN SÄÄNNÖSTEN MUUTTAMISESTA JA TIEDONHALLINTALAIN OMAKSUMISESTA**

Kirkkohallitus pyytää lausuntoa esitysluonnoksesta, joka koskee kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kirkonkirjojenpitoa koskevien säännösten muuttamista sekä tiedonhallintalain omaksumista koskemaan kirkollisia viranomaisia. Esityksen lähtökohtana ovat keväällä 2018 voimaan tulleet EU:n yleinen tietosuojasetus, väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain muutos, kirkkohallituksen täysistunnon 2018 linjaus alueellisiin keskusrekistereihin siirtymisestä vuoden 2022 alusta sekä tämän vuoden alussa voimaan tullut laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta.

Esitysluonnoksessa ehdotetaan kirkonkirjojenpidon organisaatiota muutettavaksi siten, että jatkossa kirkonkirjojen rekisterinpitäjinä toimisivat seurakuntien yhteiset keskusrekisterit. Yksittäinen seurakunta ei voisi enää toimia kirkonkirjojen rekisterinpitäjänä eikä kirkonkirjoihin liittyviä rekisterinpitäjän vastuuta voisi jäädä myöskään osittain seurakunnille. Jäsenrekisterin osalta kirkkohallitus toimisi aiempaa selkeämmin EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisena yhteisrekisterinpitäjänä keskusrekisterien rinnalla. Myös rekisterinpitäjien keskinäistä vastuunjakoja ehdotetaan selkeytettäväksi. Esityksessä ehdotetaan lisäksi kirkonkirjoja koskevan sääntelyn yhtenäistämistä sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen, että väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain kanssa.

Lisäksi ehdotetaan, että tiedonhallintalaista omaksuttaisiin säännökset, jotka koskevat tietoaineistojen ja tietojärjestelmien tietoturvasuutta. Samoin jäsentietojärjestelmään kuuluvien tietojen luovuttamiseen teknisen rajapinnan tai katseluyhteyden avulla sovellettaisiin tietohallintolain säännöksiä. Tiedonhallintaan sovellettaisiin säännöksiä tietoaineistojen ja asiakirjojen säilytystarpeen määrittämisestä, asioiden rekisteröinnistä asiarekisteriin sekä velvollisuudesta ylläpitää kuvausta viranomaisten hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä. Esitysluonnos pohjautuu kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymiin kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen.

Kirkkohallitus pyytää lausumaan erityisesti seuraavista seikoista:

- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen
- kirkonkirjojenpidon uudelleen organisointi
- keskusrekisterien muodostamista koskeva sääntely
- rekisterinpitäjät ja niiden vastuunjako
- tiedonhallintalain omaksuminen ehdotetuilta osin
- esityksen vaikutusten arviointi.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Järvenpään seurakunta on kirkkoneuvoston kokouksessa 21.01.2020 § 6 päättänyt anoa liittymistä Päijät- Hämeen aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 alkaen. Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteri toimii ns. hajautetun mallin mukaisesti ja siksi lausuntoa annettaessa on syytä huomioida Lahden ev.lut.seurakuntayhtymän asiasta antama lausunto, joka on **liitteenä nro 52.**

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää antaa lausuntonsa Kirkkohallituksen esitysluonnoksesta kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kirkonkirjojenpitoa koskevien säännösten muuttamisesta ja tiedonhallintalain omaksumisesta alla olevan mukaisesti:*

**Järvenpään seurakunnan lausunto Kirkkohallituksen esitysluonnoksesta kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kirkonkirjojenpitoa koskevien säännösten muuttamisesta ja tiedonhallintalain omaksumisesta**

Järvenpään seurakunta pahoittelee lausuntonsa myöhästymistä annetusta aikarajasta, mutta toteaa samalla annetun lausuntoaikataulun hyvin tiukaksi. Toivomme kuitenkin, että lausuntomme voidaan ottaa huomioon muiden lausuntojen mukana.

Yleisarviona Järvenpään seurakunta yhtyy Lahden seurakuntayhtymän lausunnossa esittämiin näkökohtiin ja arvioihin. Erityisesti haluamme nostaa esiin esityksen taloudelliset ja toiminnalliset vaikutukset.

Järvenpään seurakunta on eri keskusrekisterivaihtoehtoja selvitettyään päättänyt valita liittymisen hajautetulla mallilla toimivaan Päijät-Hämeen keskusrekisteriin samoin kuin muut pohjoisen Keski-Uudenmaan seurakunnat. Tämä valinta on tapahtunut erityisesti toiminnallisista ja taloudellisista syistä.

Keskusrekisteriin liittymisen kustannusvaikutukset osoittautuivat hajautetussa mallissa selkeästi alemmiksi kuin ns. keskitetyn mallin keskusrekisterivaihtoehtoissa. Asiaan vaikuttanee olennaisesti myös se, että ns. keskitetyissä vaihtoehtoissa ei seurakuntien virastotilat kuitenkaan vähenisi ja kuitenkin olisi pidettävä riittävä määrä toimistosihteerityövoimaa hoitamaan seurakuntiin jäljelle jääviä virastopalveluja. Pidämme siksi erittäin huomioonotettavina Lahden seurakuntayhtymän lausunnossa esittämiä laskelmia Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin hajautetun toimintamallin säästöistä (noin 200 000 euroa vuodessa) verrattuna toimintamalliin, jossa kaikki rekisterityöntekijät olisivat isäntäseurakunnan palveluksessa.

Valitsimme liittymisen Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin myös toiminnallisista syistä. Halusimme taata seurakuntalaisille paremmin ns. yhden luukun periaatteen. Keskusrekisteripalveluja tarvitaan lähinnä elämän tärkeissä käännekohtissa ja silloin on tärkeä saada hoidettua niihin liittyvät viralliset asiat omassa seurakunnassa.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Keskusrekisteripalvelujen hoitaminen omassa seurakunnassa on myös omaa seurakuntatyötä paremmin palvelevaa, kun keskusrekisterityöhön liittyvät asiat hoituvat joustavasti omassa kirkkoherranvirastossa.

Toimistosihteerityövoiman käyttö on myös hajautetussa mallissa joustavampaa ja monipuolisempaa, koska hajautetussa keskusrekisterimallissa voidaan työtä ohjata tilanteen mukaan kiireisimpiin tehtäviin.

Edellä mainittujen seikkojen johdosta haluamme korostaa, että olisi säilytettävä mahdollisuus hajautetun mallin keskusrekisteriin, jossa keskusrekisterityötä tekevät toimistosihteerit jäisivät seurakuntien työntekijöiksi. Näin toimitaan Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterissä, jossa tehtäessä keskusrekisterille kuuluvaa työtä esimiehenä on keskusrekisterin johtaja, mutta työntekijät ovat työsuhteessa paikallisiin seurakuntiin. Siitä työstä keskusrekisteri kuitenkin maksaa eli ostaa sen työpanoksen, jota tehdään keskusrekisterille.

Siksi esityksen kohdassa 4.1. olevan toisen kappaleen lausetta:

*”Tällöinkin seurakunnassa toimivan viranhaltijan tai työntekijän olisi oltava rekisterinpitäjälle kuuluvan vastuun takia keskusrekisterin johtajan työnjohdon alaisuudessa sekä keskusrekisterin niin sanotun isäntäseurakuntayhtymän taikka -seurakunnan palveluksessa.”*

tulisi **muuttaa** kuulumaan seuraavasti:

*”Tällöinkin seurakunnassa toimivan viranhaltijan tai työntekijän olisi oltava rekisterinpitäjälle kuuluvan toiminnallisen vastuun takia keskusrekisterin johtajan työnjohdon alaisuudessa keskusrekisterityötä koskevissa asioissa.”*

Palvelussuhdevastuu voisi jäädä seurakunnalle osana sitä hallinnollista vastuuta, joka seurakunnalla on koko yhteistoiminnassa toteutuvasta aluekeskusrekisteristä yleensäkin.

**Kn 52 § Päätös:**

**Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päättökseen toimeenpano
--------------------------------	-------------------------



Diakoniajohtokunta 10.2.2020 § 7  
Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 53

**53 §            DIAKONIAN AVUSTUSPERIAATTEIDEN PÄIVITTÄMINEN  
LAHJOITUSVAROJEN OSALTA**

Yksilö- ja perhekohtaisen avustamisen periaatteet Järvenpään seurakunnan diakoniatyössä (liite 7).

ESITYS:            Päivitetään avustusperiaatteet lahjoitusvarojen osalta.

**Djk § 7 Päätös:**   Päivitettiin avustusperiaatteet lahjoitusvarojen osalta:

Diakonialle tulevien lahjoitusten osalta tarkennettiin diakonian myyjäis-, arpajais- ym. tuottojen sekä yksityisten ihmisten ja yhdistysten antamien lahjoitusten käyttöä seuraavasti.

Diakoniatyöntekijällä on oikeus käyttää harkintaa em. varojen kohdentamista lahjan saajan kohdalla enintään 150 euroon saakka. Varallisuuden määrittelyssä tositteita ei tarvitse esittää vaan arviointi lahjan saajasta perustuu diakoniatyöntekijän kanssa käytyyn keskusteluun ja diakoniatyöntekijän arvioon lahjoituksen kohdistumisesta sille taholle, mihin lahjoittaja on sen tarkoittanut.

\*\*\*\*

**Kn § 53**            Yksilö- ja perhekohtaisen avustamisen periaatteet Järvenpään seurakunnan diakoniatyössä **liitteenä nro 53.**

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:**            *Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniajohtokunnan esityksen mukaisesti yksilö- ja perhekohtaisen avustamisen periaatteet Järvenpään seurakunnan diakoniatyössä **liitteen nro 53 mukaisesti.***

**Kn 53 § Päätös:**    **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Diakoniajohtokunta 10.2.2020 § 13  
Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 54

## 54 § LAUSUNTO DIAKONIAN RESURSSIEN TILAPÄISESTÄ LISÄÄMISESTÄ VANHUSTYÖHÖN

Seurakunnan v. 2016 vanhustyön strategiassa otettiin kantaa vanhusten aseman huomioimisesta seurakuntaelämässä. Diakonisen vanhustyön tarve on lisääntynyt selkeästi vuoden 2019 aikana niin määrällisesti kuin laadullisesti.

Diakonisen vanhustyön ytimessä ovat kotona sekä hoiva- ja palvelukodeissa asuvat ja sairaalassa olevat monisairaat, liikuntarajoitteiset, yksinäiset, turvattomuutta kokevat vanhukset ja erityisesti ne, joilla ei ole omaisia eikä ystäviä. Kotona asuvat vanhukset ovat tänä päivänä myös entistä huonompikuntoisempia. He tarvitsevat monenlaista tukea ja apua käytännön asioiden hoitamisessa ja saadakseen tarvitsemiaan palveluita kotiin. Lääkäripalveluihin KeuSote:ssa on pitkät jonotusajat ja yksityisiä palveluntuottajia on kunnallisen kotihoidon rinnalla monia. Hoitotyö laitoksissa ei myöskään enää pysty vastaamaan asiakkaidensa hengellisiin ja henkisiin tarpeisiin.

Diakoniassa tarpeeseen on vastattu siirtämällä osittain työalaresursseja diakonisesta vapaaehtoistyöstä ja perhetyöstä diakonisen vanhustyön akuutteihin tilanteisiin. Diakoniatiimin papit osaltaan ovat pyrkinet vastaamaan palvelu- ja hoivakotien jumalanpalveluselämän lisäksi myös vanhusten sielunhoidollisiin tarpeisiin sekä saattohoitotyöhön.

Kuitenkaan tämä ei vielä riitä vastaamaan tarvetta, mikä vanhustyön sektorilla Järvenpäässä on. Lisätyövoimaa tarvittaisiin hoiva- ja palvelukodeissa olevien vanhusten kohtaamiseen, hoivaretkitoimintaan ja lähimmäisvapaehtoisten rekrytointiin. Kyse on ihmisten hätään ja turvattomuuden tunteeseen vastaamisesta ja hengellisen elämän vahvistamisesta sekä toivon tuomisesta arkeen vaikeassa tilanteessa.

Diakonisen vanhustyön toimintana merkittävää on myös hoivaretkien järjestäminen niille vanhuksille, jotka eivät muutoin pysty seurakunnan virkistys - ja seurakuntayhteyteen osallistumaan. Hartauselämän mahdollistaminen kotona, hoiva- ja palvelukodeissa sekä Justissa ja erityisesti monisairaille, liikuntarajoitteisille ikääntyneille järjestettävät jumalanpalvelukset ovat myös diakonisen vanhustyön ydintehtävää.

Lisäresursointi antaisi mahdollisuuden myös kohdata ja tukea hoivapalveluiden piirissä olevien vanhusten omaisia sekä hoitohenkilökuntaa heidän jaksamisessaan ja lisätä mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen. Työntekijäresursssia tarvitaan myös auttamaan seurakuntalaisia laajempaan yhteisöllisyyteen vapaaehtoistoiminnan merkeissä palvelu- ja hoivakodeissa. Diakonian puolella nykyisiä resursseja ei ole mahdollista lisätä vanhustyöhön tämän enempää. Myös vanhustyön koordinaatioryhmässä on ilmaistu huoli vanhusten tilanteesta.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päättökseen toimeenpano
--------------------------------	-------------------------

Henkilöstöstrategiassa ei ole voitu ennakoida tätä huonokuntoisten vanhusten muuttunutta tilannetta Järvenpäässä. Tämän takia ehdotamme, että diakoniatyöhön voitaisiin palkata yksi tilapäinen diakoniatyöntekijä vanhustyöhön ajalle 1.9.2020 - 31.5.2021. Tänä aikana voisimme käytännössä auttaa vanhusten palveluissa ja luoda toimivaa verkostoa eri tahojen kanssa. Lisätä seurakuntayhteyden mahdollisuutta Järvenpään alueella vanhusten, omaisten, hoitohenkilökunnan ja eri palveluverkostojen kanssa. Tämä kokonaisuus antaisi käytännön mahdollisuuden tarkastella seurakunnan tulevan strategian ja painopistealueita vanhustyön osalta.

**ESITYS:** Lausunto diakonian resurssien lisäämistä tilapäisesti vanhustyöhön.

**Djk § 13 Päätös:** Johtokunta puoltaa diakonian väliaikaista resurssien lisäämistä vanhustyöhön ja esittää asian viemistä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

\*\*\*\*

#### **Kn § 54**

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun ja lähettää asian valmisteluun henkilöstöstrategian seurantatyöryhmälle.*

**Kn 54 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 55

**55 § SAIRAUUSLOMA YLEISVAARALLISEN TARTUNTATAUDIN AIKANA**

Kirkkohallitus on 2.3.2020 yleiskirjeellä 9/2020 **liite nro 55** ohjeistanut kirkon ja seurakuntien varautumista ja toimintaa koronaviruksen COVID-19 osalta.

Loppuvuodesta 2019 alkaen on Kiinassa todettu keuhkokuumeetapauksia, joiden aiheuttaja on koronavirus. Virus on levinnyt lyhyessä ajassa eri puolille maailmaa. Suomessa viruksen aiheuttama tauti on määritelty yleisvaaralliseksi tartuntataudiksi.

2009 kun liikkeellä on ns. sikainfluenssa eli influenssa A(H1N1) kirkkoneuvosto teki sitä koskien päätöksen, että ilman lääkärintodistusta, hoitajan antamalla puhelinmääräyksellä tai muulla esimiehen hyväksymällä tavalla sai olla 5 päivää poissa töistä sairauslomalla influenssa oireiden tultua.

Työsuojelupäällikkö on ollut yhteydessä työterveyshuoltoon ja AAVA:sta saadun suosituksen mukaan, että hengitystieoireilun vuoksi voisi olla esimiehen luvalla 1-5 pv pois työstä. Työterveyshuoltoon ei saa mennä, jos epäilee koronainfektiota (AAVA tth ei ota ko. näytteitä), vaan yhteys omaan terveysasemaan tai sairaalaan ja sinnekin pitää aina ensin soittaa ja kysyä neuvoa.

Mahdollisuus olla esimiehen luvalla voit olla töistä pois 1-5 työpäivää yleisvaarallisen tartuntataudin aikana tulisi tehdä pysyväksi.

Seurakunnan perustoiminnan jatkuvuus on turvattava yleisvaarallisesta tartuntataudista huolimatta. Seurakunnan tilojen ja toiminnan on oltava turvallisia. Seurakunnan toiminnan sisältöjä muutetaan tarvittaessa tarpeiden mukaisiksi. Viestintä on keskeinen tekijä varautumisessa. Kirkon sanoma kriisitilanteessa on lohduttava, rohkaiseva ja syyllistämistä torjuva. Seurakunta tulee antamaan tarvittaessa lisää ohjeita varautumisesta ja toiminnasta yleisvaarallisen tartuntataudin aikana.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: työsuojelupäällikkö ja talousjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää, että yleisvaarallisen tartuntataudin aikana influenssa-oireiden tullessa saa työntekijä olla enintään viiden päivän sairauslomalla ilmoittamalla asiasta esimiehelle.*

**Kn 55 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kiinteistöjohtokunta 6.2.2020 § 8  
Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 56

## 56 § LISÄINVESTOINTIMÄÄRÄRAHA HAUTAUSTOIMEN PAKETTIAUTO

Kiinteistöjohtokunta on 6.2.2020 § 8 käsitellyt seurakuntapuutarhurin esitystä hautausmaan pakettiautoon lisämäärärahasta. Hautausmaan pakettiauton uusimiseen on tämän vuoden talousarviossa 30.000 € investointimääräraha.

Pakettiauton hankintaa on selvitetty yhteistyössä Erkki Niemen (kirpputorin vapaaehtoinen) kanssa. Hautaustoimen pakettiauton työkäytön tarpeet on kartoitettu. Erityisesti on huomioitava hautaustoimen käytössä olevien päältä ajettavien ruohonleikkureiden koko ja muut työvälineet ja laitteet, joita autoon tulee saada mukaan.

Erkki Niemi suositteli uuden auton ostoa, kun on katsottu ja selvitetty tarjolla olleet käytetyt autot, jotka mahtuisivat budjettiin. Kyse on pitkäaikaisesta hankinnasta (10-15 vuotta) hautaustoimen palveluksessa. Lisämäärärahaesityksenä olisi 10 000 €, jolloin määräraha on yhteensä 40 000 €. Talusjohtaja on 15.2.2020 sähköpostitse kysynyt kirkkoneuvoston jäseniltä ennakolta kantaa lisämäärärahaesitykseen.

\*\*

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot: seurakuntapuutarhuri ja talusjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto hyväksyy 10 000 € lisäinvestointimäärärahan 2020 talousarvioon kohteelle Hautaustoimen pakettiauto.*

**Kn 56 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kiinteistöjohtokunta 6.2.2020 § 8  
Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 57

**57 § PERUSTOIMINTOKUVAUS / KIINTEISTÖTOIMI**

Kiinteistötoimen perustoimintokuvaus on päivitetty vastaamaan tämän hetken tilannetta. Kiinteistöjohtokunta on 6.2.2020 § 8 käsitellyt perustoimintokuvauksen.

**Liitteenä nro 57** on päivitetty kiinteistötoimen perustoimintokuvaus.

\*\*

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot: ylläpitopäällikkö ja talousjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistötoimen päivitetyn perustoimintokuvauksen liitteen nro 57 mukaisesti.*

**Kn 57 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kiinteistöjohtokunta 6.2.2020 § 8  
Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 58

**58 § PERUSTOIMINTOKUVAUS / HAUTAUSTOIMI**

Hautaus-toimen perustoimintokuvaus on päivitetty vastaamaan tämän hetken tilannetta. Kiinteistöjohtokunta on 6.2.2020 § 8 käsitellyt perustoimintokuvauksen. **Liitteenä nro 58** on päivitetty hautaus-toimen perustoimintokuvaus.

\*\*

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot: seurakuntapuutarhuri ja talousjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaus-toimen päivitetyn perustoimintokuvauksen **liitteen nro 58** mukaisesti.*

**Kn 58 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 59

**59 § TIETOSUOJALAKI (1050/2018)**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------



\*\*

Esityksen valmistelija;

\*\*

**Pj:n esitys:**

**Kn 59 § Päätös:**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 60

**60 § KIRKKOVALTUUSTON 11.2.2020 PÄÄTÖKSIEN TARKISTAMINEN JA TOIMEENPANO**

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 11.2.2020 tekemät päätökset ovat syntyneet Kirkkolain (KL 10:6) tarkoittamassa laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia ja hyväksyy seuraavat päätösten toimeenpanot:*

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen  
*Merkitään tiedoksi*
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 5 § Ääntenlaskijoiden valinta
- 6 § Niko Oikarin luottamustoimien lakanneeksi toteaminen  
*Niko Oikari, palkkasihteeri*
- 7 § Kari Ponton luottamustoimen lakanneeksi toteaminen  
*palkkasihteeri*
- 8 § Hautausmaan kaavan ja käyttösuunnitelman muutos  
*Espoon tuomiokapituli, kirkkoherra, talousjohtaja*
- 9 § Hautaustoimen ohjesääntö  
*Espoon tuomiokapituli, kirkkoherra, talousjohtaja*
- 10 § Tiedoksi
- 11 § Valitusosoitus
- 12 § Kokouksen päätös

\*\*

Esityksen valmistelija; hallintosihteeri

\*\*

**Kn 60 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 61

**61 § TIEDOKSI**

1. YLEISKIRJEET

- 1/2020 Hpkvn maallikkojäsenten ja kkokn maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano khn jäsenten vaalia varten  
2/2020 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2020  
3/2020 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2019  
4/2020 Talvisodan päättymisen vuosipäivä  
5/2020 Seurakunnille mahdollisuus rahankeräysten järjestämiseen  
7/2020 Kirkon nelivuotiskertomus 2016-2019  
8/2020 Kellonaikatarkennus - talvisodan päättymisen vuosipäivä  
9/2020 Koronavirus COVID-19

Lisätietoja aiheesta löytyy osoitteesta:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>

2. JÄSENKEHITYSTILASTO

*Liite 61/2 – lähetetään ja esitetään sähköisessä muodossa.*

3. VEROTILITYKSET 2015-2020 KUUKAUSITTAIN (liite 61/3)  
4. NOTAARIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS DESP/216/01.01.01/2019; Luhtasela (liite 61/4)  
5. TOIMIELIMIEN PÖYTÄKIRJAT

**Diakoniajohtokunta 10.2.2020**

Diakonian toimintakertomus 2019 - Y-Säätiön vuokra-asunnot – Avustusperiaatteiden päivittäminen lahjoitusvarojen osalta – Diakonian kampanja lasten hyvinvointiin – Lausunto kiinteistöstrategialuonnoksesta – Diakonia-avustusvarojen myöntäminen – Tiedoksi – Muut mahdolliset asiat – Lausunto Diakonian resurssien tilapäisestä lisäämisestä vanhustyöhön

**Julistusjohtokunta 30.1.2020**

Julistusjohtokunnan alaisten työmuotojen toimintakertomukset 2019 – Lausunnon antaminen kiinteistöstrategian luonnoksesta - Tiedoksi

**Kasvatusjohtokunta 11.2.2020**

Kasvatuksen toimintakertomukset 2019 – Lausunto kiinteistöstrategialuonnoksesta – Muut mahdolliset asiat - Tiedoksi

**Kiinteistöjohtokunta 6.2.2020**

Toimintakertomukset 2019 – Lausunto kiinteistöstrategiasta – Tiedoksi

6. PAPPISTILANNE

Seurakuntapastori Hanne Lukkari on valittu 27.2.2020 Keravan seurakunnan kappalaiseksi. Virkamääräyksen antaa Espoon hiippakunnan tuomiokapituli huhtikuun kokouksessa, jos päätös saa lainvoiman. Valintaan liittyy 6 kk koeaika, josta kirkkoneuvoston tulee antaa lausunto.

\*\*

Esityksen valmistelija; hallintosihteeri, kirkkoherra, talousjohtaja

\*\*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

**Pj:n esitys:**        *Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei kirkkoneuvosto siirrä otto-oikeuden piirissä olevia listalle merkittyjä johtokuntien päätöksiä käsiteltäväkseen.*

**Kn 61 § Päätös:**    **Merkittiin tiedoksi ja todettiin, ettei kirkkoneuvosto siirrä otto-oikeuden piirissä olevia listalle merkittyjä johtokuntien päätöksiä käsiteltäväkseen.**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 62

**62 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

- Olisiko tarvetta uusia kirkon virsikirjat? Osa huonokuntoisia
- Tarvitaan lisää istuinpehmusteita kirkkoon

**Kn 62 § Päätös: Merkittiin tiedoksi**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kiinteistöjohtokunta 6.2.2020 § 8

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 63

### 63 § UUSI INVESTOINTIMÄÄRÄRAHA VANHANKIRKON IKKUNAT

Kiinteistöjohtokunta on 6.2.2020 § 8 käsitellyt ylläpitöpäällikön esitystä ikkunoiden uusimisesta Vanhankirkon 2-3 kerrosten sisätilaremontin yhteydessä. Ikkunaremontin toteuttaminen olisi järkevää sisätilaremontin yhteydessä. Näin tilat eivät olisi kahteen kertaan poissa käytöstä remontin takia. Toiminta saataisiin nopeammin Vanhaan kirkkoon ja myös mahdollisia tilavuokria saataisiin. Ikkunaremontti parantaa lämpötaloutta, joten sitä kautta säästö alkaisi aiemmin. Kiinteistöjohtokunnassa oli esillä 40.000 € summa. Lisäselvittelyjen jälkeen esitys olisi 45 000 €.

\*\*

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot: ylläpitöpäällikkö ja talousjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden investointimäärärahan 2020 talousarvioon Vanhankirkon ikkunat 45 000 €.*

**Kn 63 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 §§ 64-65

**64 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Kn 64 §** Liitettiin pöytäkirjaan oikaisuvaatimusohjeet (KL 24 ja 25 luvut)

**65 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Kn 65 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.41.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------