

**AIKA:** Tiistai 12.5.2020 klo 18.30

**PAIKKA:** Kirkonkulman juhlasali (2. krs.), Kirkkotie 6

§	Liite	Asia	
104 §		KOKOUKSEN AVAUS .....	123
105 §		LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS.....	123
106 §		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA .....	123
107 §		TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	123
108 §	liite	TALOUSARVION 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2021–2023 LAADINTAOHJE .....	124
109 §	liite	SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2019 .....	125
110 §	liite	TALOUSTOIMISTON TOIMISTOPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN .....	128
111 §		TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN 1.1.2021 ALKAEN.....	130
112 §		EI ESITYSTÄ .....	132
113 §	liite	NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN .....	133
114 §	liite	VIESTINNÄN HENKILÖRESURSSIT .....	134
115 §	liite	KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIEN VIRAT JA VIRAN TÄYTTÄMINEN .....	136
116 §	liite	VARHAISKASVATUSTYÖNOHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN.....	139
117 §	liite	LASTENOHJAAJAN TOIMEN MUUTTAMINEN PERHETYÖNOHJAAJAN VIRAKSI ....	141
118 §		LAUSUNTO DIAKONIAN RESURSSIEN TILAPÄISESTÄ LISÄÄMISESTÄ VANHUSTYÖHÖN .	143
119 §	liite	KORONAVIRUKSEN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET .....	146
120 §	liite	KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUU 2020.....	150
121 §	liite	SJOITUSRAPORTTI 31.3.2020 .....	151
122 §	liite	HENKILÖSTÖSTRATEGIAN SEURANTARYHMÄN RAPORTTI.....	152
123 §		LAUSUNTO ANNE AHON OPINTOVAPAA-ANOMUKSESTA.....	154
124 §	liite	HAUTAPAIKAN UDELLEEN LUNASTUS .....	156
125 §	liite	HAUTAPAIKAN LUOVUTTAMINEN SEURAKUNNALLE.....	157
126 §		HAUTAPAIKAN LUOVUTTAMINEN SEURAKUNNALLE .....	158
127 §	liite	TIEDOKSI .....	159
128 §		MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....	160
129 §		OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	161
130 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS .....	161



Vesa Koivisto  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.

## KIRKKONEUVOSTO 7/2020

**AIKA:** Tiistai 12.5.2020 klo 18.35-20.50

**PAIKKA:** Kirkonkulman juhlasali (2. krs.), Kirkkotie 6

**Jäsenet**  
Henry Berg (etäyhteys) saapui klo 19.54  
Arvi Kekäläinen (etäyhteys)  
Vesa Koivisto, puheenjohtaja, (etäyhteys)  
Esko Lappalainen (etäyhteys)  
Ida Luuk (etäyhteys)  
Pekka Luuk, varapj. (etäyhteys)  
Marja Noso (etäyhteys)  
Jouko Porkka (etäyhteys)  
Terttu Sihvola-Rauttu (etäyhteys)  
Mirja Vakkuri (etäyhteys)  
~~Jarkko Åström (etäyhteys)~~ POISSA

**Muut osallistujat**

Hanna Graeffe, kirkkovaltuuston puheenjohtaja (etäyhteys)  
Kari J. Hietala, talousjohtaja, esittelijä (etäyhteys)  
Jukka Virkki, kirkkovaltuuston vpj. (etäyhteys)  
Hanna Warro, hallintosihteeri, sihteeri (etäyhteys)

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Vesa Koivisto  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Hanna Warro  
sihteeri

**Pöytäkirjan  
tarkastus**

Järvenpäässä / 2020

Järvenpäässä / 2020

\_\_\_\_\_  
Jouko Porkka

\_\_\_\_\_  
Terttu Sihvola-Rauttu

**Pöytäkirjan nähtävänä  
pitäminen**

Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 15.5. – 29.5.2020  
viraston aukioloaikoina (ma–ke klo 9-15.00, to klo 9–17 ja pe klo 9–14)  
kirkkoherranvirastossa, Kirkkotie 1.

Todistaa Hanna Warro  
Hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 §§ 104-107

**104 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.35.  
Alkuhartauden piti Jouko Porkka.

**105 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.  
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Esityslista on toimitettu 8.5.2020

**Pj:n esitys:** *Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.*

**Kn 105 § Päätös:** **Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi**

**106 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**Pj:n esitys:** *Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Jouko Porkka ja Terttu Sihvola-Rauttu*

**Kn 106 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

**107 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Pj:n esitys:** *Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin*

**Kaikkien pykälien osalta pöytäkirja tarkastetaan tässä kokouksessa**

§ 122 Henkilöstöstrategian seurantaryhmän raportti käsitellään § 109 jälkeen

§ 112 Poistettu, ei esitystä

§ 113 Nuorisotyönohjaajan viran perustaminen (esittelyteksti + liite lisätty)

§ 116 Varhaiskasvatustyönohjaajan viran perustaminen (esittelyteksti + liite lisätty)

§ 117 Lastenohjaajan toimen muuttaminen perhetyönohjaajan viraksi

(esittelyteksti + liite lisätty)

§ 127,2; Tiedoksi; 17.5.2020 Seppelpartio (lisätty)

**Kn 107 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 108

**108 § TALOUSARVION 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2021–2023 LAADINTAOHJE**

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnittelussa toteutetaan seurakunnan strategiaa sekä lisäksi henkilöstöstrategiaa ja kiinteistöstrategiaa. Perustoimintokuvauksissa tuodaan esille työmuotojen perustoiminta.

Yleinen talouden tilanne vaikuttaa seurakunnan toiminnan resursointiin. Elämme Korona-pandemian aiheuttamaa poikkeusaikaa. Verotulot tulevat alenemaan lomautusten, irtisanomisten ja konkurssien seurauksena. Talouden ja verotulojen ennustamisessa on erittäin suurta epävarmuutta niin, että jotkut ennustelaitokset ovat pidättäytyneet ennusteiden tekemisestä ja kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikkö neuvoo laatimaan verotuloennusteita ja antamaan talousarvion laadintaohjeita, vasta juhannuksen jälkeen. Taloussuunnittelupäällikön kirje on **liitteenä nro 108**. Myös kirkon palkkaratkaisu ja työaikalakilinjaukset ovat vielä neuvottelujen alaisina.

On hyvä noudattaa neuvoa, että talousarvion laadintaa myöhennetään normaalista. Kuitenkin uuteen ja poikkeukselliseen tilanteeseen sekä verotulojen alenemaan on hyvä työmuotojen ja taloushallinnon varautua. Budjettiehdotusten laatijoiden tulee käydä nollapohjabudjetointi ajatuksella taloustoimiston toimistopäällikön kanssa läpi työmuodon perustoimintojen mukaiset kulut ja tuotot, jotta voidaan paremmin laatia talouden raameja tuleville talousarvioehdotukset 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksille 2021–2023.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot; talousjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto hyväksyy, että vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021–2023 toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan pohjaksi työmuodot ja taloustoimiston toimistopäällikkö käyvät 31.8.2020 mennessä nollapohjabudjetointiperiaatteella läpi työmuotojen perustoiminnot ja niiden kulut ja tuotot.*

**Kn 108 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 50  
Kirkkoneuvosto 17.3.2020 § 70  
Kirkkoneuvosto 31.3.2020 § 83  
Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 109

## 109 § SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2019

Seurakunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksessä määrätään, soveltuvien osin voimassa, mitä kirjanpitolaissa säädetään. Kirjanpitolain (1304/2004) 3: 1 § mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka sisältää mm: taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot. Toimintakertomuksessa tulee esittää tiedot olennaisista tapahtumista tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen ja arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:6 §:n ja 15:9 §:n mukaisesti seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sisältö tulee vastata kirjanpitolain mukaista. Kirkkojärjestyksen mukaan tilinpäätöksen yhteydessä seurakunnan on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Kirkkohallitus on myös antanut ohjeen Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatiminen, jossa on noudatettavat ohjeet toimintakertomuksesta, tilinpäätöksestä ja tasekirjasta.

Seurakunnan toimintakertomukset 2019 käydään läpi useassa erässä. Tässä kokouksessa käsittelyssä on esillä diakonian-, musiikkityön-, kiinteistötoimen ja hautaus-toimen työalat. Toimintakertomukset ovat liitteenä nro 50. Paikalla esittelemässä ja kysymyksiin vastaamassa diakonian työalaan liittyen Keijo Ruuskanen ja musiikkityön osalta Mikko Haapaniemi.

\*\*

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot; Keijo Ruuskanen, Mikko Haapaniemi, talousjohtaja, kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto*

- kuulee selonteon vuoden 2019 diakonian-, musiikkityön-, kiinteistötoimen ja hautaus-toimen työalojen toiminnasta*
- kirjaa lisäselvityksiä tai muutoksia vaativat kohdat*

**Kn 50 § Päätös:** **Esitys (kohdat 1-2) hyväksyttiin yksimielisesti**

**Musiikkityö: Vuoden 2019 osalta lapsikuoron vetäjä korjataan**

\*\*\*\*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

## Kn § 70

Tässä kokouksessa käsitellään toimintakertomus ja tilinpäätös 2019 kokonaisuudessaan liitteenä nro 70, mutta kasvatuksen työalan toimintakertomuksia esittelemässä ja kysymyksiin vastaamassa ovat kutsuttuna paikalla James Cox ja Iia Palmgren.

\*\*

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot; James Cox, Iia Palmgren, talousjohtaja, kirkkoherra

\*\*

**Pj:n/Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto*

- 1. kuulee selonteon vuoden 2019 kasvatuksen työalan toiminnasta*
- 2. kuulee muilta osin selonteon vuoden 2019 toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä*
- 3. kirjaa lisäselvityksiä tai muutoksia vaativat kohdat*

**Kn 70 § Päätös:** **Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

- **Työalojen toimintakertomuksista henkilöstön nimet jätetään pois**
- **Selvitetään, mistä johtuu koulutusmäärärahojen poikkeuksellisen alhainen käyttö**
- **Kirkonkirjojenpito: täydennetään vuoden 2019 taulukko**
- **Jumalanpalveluselämä: Jumalanpalveluksen kustannuspaikalta puuttuu selitys ylitetystä budjetista**
- **Muut kirkolliset toimitukset: lisätään taulukko Järvenpäässä syntyneiden määrä, hautaan siunaamisen osalta selvitetään mistä johtuu budjetin ylitys**
- **Aikuistyö: selvitys ylitetystä budjetista**
- **Varhaiskasvatus: selvitys alitetusta budjetista**
- **Nuorisotyö: selvitys alitetusta budjetista, miten toteutunut nuorisotyössä mahdollisuus keskustella työntekijän kanssa?**
- **Rippikoulutyö: taulukosta värit pois**
- **Diakonia: selvitys alitetusta budjetista**
- **Palveleva Puhelin: selvitys alitetusta budjetista**
- **Yhteiskuntatyö: toimintakertomuksessa mainitaan tukiryhmä**
- **Lähetystyö: työntekijöiden nimet pois toimintakertomuksesta**
- **Jampantyyö: selvitys ylitetystä budjetista**
- **Keittiötoimi: työntekijöiden nimet pois**
- **Leiriniemi: selvitys budjetin alituksesta**
- **Henkilökunta- luvussa tasataan taulukkosarakkeet oikeaan reunaan**
- **Lisätään kiinteistöjohtokunnan osanottajamäärät**
- **Diakoniajohtokunnan varajäsenrivit korjataan**
- **Seurakunnan jäsenyysprosentiksi korjataan 65,00 % (s. 80)**
- **Vapaaehtoistyön yhteenlaskettu lukumäärä**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

\*\*\*\*

**Kn § 83**

Tässä kokouksessa käsitellään toimintakertomus ja tilinpäätös 2019 kokonaisuudessaan, joka on lähetetty *sähköisesti liitteenä nro 83*,

\*\*

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot; talousjohtaja, kirkkoherra

\*\*

**Pj:n/Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) käydä läpi tasekirjan muutoksia, lisäselvityksiä vaatineet kohdat ja lisäykset*
- 2) hyväksyä ja allekirjoittaa toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja liiteaineiston sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen eli tasekirjan vuodelta 2019*
- 3) jättää vuoden 2019 tilinpäätösmateriaalin tilintarkastajien tarkastettavaksi*

**Kn 83 § Päätös:** **Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta tässä kokouksessa.

\*\*\*\*

**Kn § 109** Seurakunnan tilintarkastajat ovat 2019–2020 aikana tarkastaneet seurakunnan hallintoa ja taloutta vuoden 2019 osalta. Tilintarkastajat tarkastivat 4.5.2020 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakaudelta 2019 ja toimintakertomuksen.

Tilintarkastuskertomus on **liitteenä nro 109**. Vastuunalainen tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisäkysymykset; talousjohtaja

\*\*

**Tj:n/Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se*

- 1) vahvistaa seurakunnan toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja liiteaineiston sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen eli tasekirjan vuodelta 2019*
- 2) päättää kirjata tuloksesta poistoeron vähennykseksi 47.443,20 euroa*
- 3) päättää, siirtää ylijäämän 749.242,42 € taseen vastattavan oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä"*
- 4) myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019.*

**Kn 109 § Päätös:** **Esitys (kohdat 1-4) hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 110

## 110 § TALOUSTOIMISTON TOIMISTOPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN

Kirkkovaltuusto hyväksyi 11.12.2018 § 50 seurakuntamme henkilöstöstrategian vuosille 2019 – 2023. Siinä yhtenä kohtana oli resursoida aiempaa paremmin taloustoimistossa tehtävää työtä ja varmistaa talousjohtajan ja muiden taloustoimiston työntekijöiden (kirjanpitäjän ja palkkasihteerin) sijaistamistarpeet. Kirkkovaltuusto päätti 11.12.2018 § 53 henkilöstöstrategian mukaisesti perustaa taloustoimistoon määräaikainen toimistopäällikön viran vuosiksi 2019–2020, jotta saadaan kokemuksia tällaisesta järjestelystä, jossa toimistopäällikkö toimii lähiesimiehenä, hänellä on tehtävänkuvauksessa selkeästi määritellyt vastuut ja lisäksi sijaistamistehtäviä. Määräaikana oli selvitettävä erillisratkaisut tai järjestelyn muuttaminen pysyväksi.

Määräaikainen toimistopäällikön tehtävä on ollut täytettynä 1.6.2019 alkaen lukuun ottamatta noin 3 viikon jaksoa tammikuussa 2020. Lisäresurssi taloustoimistoon on tänä aikana koettu tärkeäksi. Se on mahdollistanut töiden tasaisemman jakautumisen, talousjohtajalle normaalimmat työpäivien pituudet sekä talousjohtajan, kirjanpitäjän ja palkkasihteerin loma-aikoina heidän välttämättömien tehtävien hoitumisen ilman lomalla tehtäviä töitä. Taloustoimisto haavoittuvuus sairaus tms. tilanteiden varalle on ratkaisevasti pienentynyt. Taloustoimiston töissä on edelleen ruuhka-aikoja, kuten kausityöntekijöiden aloitus, vuodenvaihe ja tilinpäätöskausi. Toimistopäällikkö pystyy tasaamaan ruuhkahuippuja. Henkilöstöstrategian seurantaryhmä esittää saatujen kokemusten perusteella, että perustetaan toimistopäällikön virka 1.1.2021 alkaen. Toimistopäällikön palkka- ja henkilöstösivukulut ovat yhteensä n. 60 320 € vuodessa.

Yhtenä erillisratkaisuna henkilöstöstrategiassa oli myös työsuojelupäällikön tehtävien siirtäminen pois talousjohtajalta. Henkilöstöstrategian toteuttamisen aikana on seurakunnan IT-alueessa tapahtunut muutos, kun Järvenpään seurakunnan isäntäseurakuntana huolehtimasta Järvi-Data IT-alueesta siirryttiin 1.5.2019 Lahden seurakuntayhtymän isäntäseurakuntana huolehtimaan Lahden IT-alueen asiakkaiksi. Näin talousjohtajalta jäi pois tietohallintopäällikön tehtävät. Vapautunut työresurssi on mahdollista huomioida mm. palauttamalla työsuojelupäällikön tehtävät talousjohtajalle. Työsuojelupäällikön tehtävän palauttamisesta talousjohtajalle tuleva säästö on n. 15 550 €. Henkilöstöstrategian seurantaryhmä esittää, että työsuojelupäällikön tehtävät siirtyvät takaisin talousjohtajalle 1.1.2021 alkaen.

Toimistopäällikön viran pääasialliset tehtävät ovat **liitteenä nro 110** olevasta tehtävänkuvauksesta. Tehtävänkuvaukseen voidaan tarkentaa tehtävien osalta myöhemmin esim. kun taloustoimistossa tapahtuu eläköitymisiä. Pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Tehtävänkuvauksen mukainen palkka on vaativuusryhmässä 602 ja peruspalkka on tällä hetkellä (3470 €/kk). Kokemuslisä voi olla max 12 % vaativuusryhmän alarajan palkasta. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------



\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot; talousjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,*

- 1) että se perustaa 1.1.2021 alkaen taloustoimiston toimistopäällikön viran*
- 2) että, toimistopäällikön viran tehtävät määräytyvät tehtäväkuvauksen mukaan liite nro 110.*
- 3) että toimistopäällikön virkaan noudatetaan KirVESTES:n säännöksiä, toimistotyöaika (liukuva) ja 6 kuukauden koeaika*

**Kn 110 § Päätös:** **Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 111

## 111 § TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN 1.1.2021 ALKAEN

Kirkon yhteistoimintasopimuksen 16 § mukaan työnantajan on nimettävä työsuojelupäällikkö yhteistoimintasopimuksessa tarkoitettua työsuojelun yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön on oltava työpaikan luonne ja laajuus ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 3 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen. Soveltamisohjeen mukaan työnantaja määrää työsuojelupäällikön tehtävänsä toistaiseksi. Työsuojelupäälliköksi nimitetään ensisijaisesti johtava talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltija, jollei työnantajan koko ja muut olosuhteet huomioon ottaen ole perusteltua määrätä tehtävää jonkun muun johtavassa asemassa olevan viranhaltijan hoidettavaksi.

Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa, työnantajan edustajana toimivaa johtoa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikön tehtävänä on käynnistää, ylläpitää ja kehittää työnantajan ja työntekijöiden välistä työsuojelun yhteistoimintaa.

Talousjohtaja on ollut nimetty työsuojelupäällikkö 31.12.2018 saakka. 1.1.2019 alkaen on työsuojelupäällikkönä ollut perheasianneuvottelukeskuksen johtaja Anssi Tietäväinen kirkkoneuvoston 30.10.2018 § 181 nimeämänä. Perheasianneuvottelukeskukselle on annettu vastaava lisäresurssi korvaamaan hänen työpanoksen siirtyminen työsuojelupäällikön tehtävään. Työsuojelupäällikön työmäärä on ollut työajasta 5,5 t/vko.

Perheasianneuvottelukeskuksen johtaja on saanut työsuojelupäällikön tehtävästä erilliskorvauksena 300 €/kk. Kustannus tästä on kohdistettu Järvenpään seurakunnan yhteistyötoimikunnan kustannuspaikalle. Lisäksi hänen henkilöstökuluista 15 % on kohdistettu yhteistyötoimikunnan kustannuspaikalle. Kustannusvaikutus on ollut yhteensä n. 15 500 euroa vuodessa.

Henkilöstöstrategian seurantaryhmä esittää kuultuaan eri osapuolia kirkkoneuvostolle, että työsuojelupäällikön tehtävät siirretään takaisin talousjohtajalle 1.1.2021 alkaen.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot; kirkkoherra

\*\*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) nimetä talousjohtaja Kari J. Hietalan työsuojelupäälliköksi 1.1.2021 alkaen*
- 2) Työsuojelupäällikön tehtävistä maksettu 300 €/kk erilliskorvaus Anssi Tietäväiselle lakkaa 31.12.2020.*
- 3) Perheasianneuvottelukeskukseen Anssi Tietäväisen osa-aikaiseen sijaistamiseen palkatun osa-aikaisen perheneuvojan määräaikaisuus päättyy 31.12.2020.*

**Kn 111 § Päätös:** **Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 112

**112 §      EI ESITYSTÄ**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 113

## 113 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on linjattu nuorisotyön virkojen yhteydessä, että virkoja on seuraavasti:

- 5 nuorisotyönohjaajan virkaa
- 1 varhaisnuorisotyö
- 1 erityisnuorisotyö
- 3 rippikoulun jälkeinen nuorisotyö
- varhaiskasvatuksesta työntekijäresurssia suunnataan yksi henkilötyövuosi varhaisnuorisotyöhön asteittain

Seurakunnan henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä esittää, että yhden nuorisotyönohjaajan työpanosta siirretään 80 % tiedotukseen. Tällöin esitetään, että perustetaan nuorisotyönohjaajan virka, jonka tehtävistä 80 % sijoittuu nuorisotyön ja 20 % varhaiskasvatukseen.

Nuorisotyönohjaajan viran tehtäväkuvaus on **liitteenä nro 113**. Tehtävänmukainen peruspalkka on vaativuusryhmässä 502 ja peruspalkka 2384,41 €/kk.

\*\*

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa 1.8.2020 alkaen nuorisotyönohjaajan viran tehtäviin, jotka on erikseen mainittu viran tehtäväkuvauksessa.*

**Kn 113 § Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 114

## 114 § VIESTINNÄN HENKILÖRESURSSIT

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on linjattu viestinnän henkilöstöresurssien suhteen seuraavasti:

### Tiedotus

- tiedottajan virka
- 50 % osuus toimistosihteerin virasta
- yhdistelmän toimivuus arvioidaan syksyllä 2019

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä on väliraportissaan todennut:

Henkilöstöstrategian mukaisesti kokeiltiin toimistosihteerin virassa yhdistelmää, jossa tehtävistä 50 % kirkkoherranvirastossa ja 50 % tiedotuksessa. Yhdistelmäviran toimivuutta ja resurssin riittävyyttä oli tarkoitus arvioida syksyllä 2019. Kirkkoherranvirastossa ja tiedotuksessa tapahtuneiden työntekijävaihdosten vuoksi arviointi siirrettiin toteutettavaksi maaliskuussa 2020.

Selvitysten mukaan sekä kirkkoherranvirastoon että tiedotukseen tarvitaan lisää työntekijäresursseja.

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä päätti esittää arviointinsa perusteella kirkkoneuvostolle tiedotuksen osalta, että yhden nuorisotyönohjaaja tehtävänkuvaa muutetaan siten, että se sisältää 80 % osuuden tiedotusta. Tällöin tiedotuksessa olisi kokoaikaisen tiedottajan lisäksi 80 % työntekijä (aiemmin on ollut 50 %) Henkilöstöstrategian hengen mukaisesti samalla toteutetaan tehtävänkiertoa.

Nuorisotyönohjaaja Jari V. Niemi on hoitanut tiedottajan tehtäviä kahteen eri otteeseen 19.9.2011 – 31.8.2013 ja 1.1.2018 – 31.7.2019. Jari V. Niemen em. perusteella päivitetty tehtävänkuvauus on **liitteenä nro 114**.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: James Cox, kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että*

- 1) viestinnässä on kokoaikainen tiedottaja sekä lisäksi 80 % työntekijä 1.8.2020 alkaen.*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto päättää

- 2) hyväksyä Jari V. Niemen päivitetyn tehtävänkuvauksen liitteen nro 114 mukaisesti 1.8.2020 alkaen, mikäli kirkkovaltuusto päättää kohdan 1 esityksen mukaisesti kokouksessaan 26.5.2020
- 3) Jari V. Niemen tehtävän vaativuusryhmä on 1.8.2020 alkaen 503+ ja peruspalkka xxxx,xx €/kk + kokemuslisä (huomioiden mahdolliset KirVESTES muutokset ennen 1.8.2020), mikäli kirkkovaltuusto päättää kohdan 1 esityksen mukaisesti kokouksessaan 26.5.2020.

**Kn 114 § Päätös: Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 115

**115 § KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIEN VIRAT JA VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on linjattu kirkkoherranviraston henkilöstöressurssien suhteen seuraavasti:

***Kirkkoherranvirasto***

- 2 toimistosihteerin virkaa

- 50 % osuus toimistosihteerin virasta

*o yhden toimistosihteerin tehtävien yhdistäminen osa-aikaisen tiedottajan tehtäviin takaa kirkkoherranviraston toiminnan myös loma- ja virkavapausaikoina*

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä on väliraportissaan esittänyt kirkkoherranviraston henkilöstöressurssien suhteen seuraavaa:

- vakinaistetaan määräaikainen tehtävä (kolme kokoaikaista virkaa - ollut kaksi 100 % ja yksi 50 %)
- lisäressurssilla voidaan tehdä työtä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin hajautetun toimintamallin toteutuessa

Kirkkoherranvirasto henkilöressurssitilanne on tällä hetkellä muutoin seuraava:

- Riikka Vinkalla on vakituinen kirkkoherranviraston toimistosihteerin virka, josta hän on virkavapaalla 1.1.–30.6.2020 hoitaakseen määräaikaista toimistosihteerin-tiedotussihteerin virkaa vastaavana ajankohtana.
- Riikka Vinkan toimistosihteerin viran sijaisuutta on palkattu hoitamaan Marianne Hallasalo-Luukkonen 30.6.2020 saakka.
- Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.10.2019 § 246 täyttää vakituisesti kirkkoherranviraston toisen määräaikaaisesti täytetyn toimistosihteerin viran ja kokouksessa 5.11.2019 § 279 valita siihen vs. toimistosihteerin Cecilia Bartuschin 1.1.2020 alkaen.

Järvenpään seurakunta on anonut liittymistä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin. Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteri toimii ns. hajautetun mallin mukaisesti, jolloin siihen kuuluvissa seurakunnissa hoidetaan keskusrekisteriin liittyviä töitä. Tällöin ei ole tarvetta työvoimaresurssin vähentämiseen kirkkoherranvirastossa, koska aiempaan tapaan keskusrekisteriin liittyviä töitä tehtäisiin kirkkoherranvirastossa. Mahdollisesti keskusrekisteritöiden määrä voi myös lisääntyä varsinkin siinä vaiheessa, kun sukuselvityksien laatiminen keskusrekisterissä riippumatta henkilön muuttohistoriasta tulee mahdolliseksi mahdollisesti jo vuonna 2020.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------



Kirkkoherranvirastossa on siis olemassa kolme toimistosihteerin virkaa, joista yhtä on hoidettu määräaikaisena 50 % kirkkoherranviraston ja 50 % tiedotuksen yhdistelmävirkana. Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä esittää tämän määräaikaisen yhdistelmäviran tilalle kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkojen vakinaistamista ja tiedotuksessa osa-aikaisen toimen hoitamista nuorisotyönohjaajan toimenkuvan muutoksella.

Kirkkolain 6: § 10–11 mukaan vakinainen virka on julistettava julkisesti haettavaksi. Vaikka määräaikainen toimistosihteerin virka on hoitanut virkaa 1.8.2019 alkaen, se ei kuitenkaan ole sellainen tekijä, joka oikeuttaisi suoran siirtämisen vakinaiseksi viranhaltijaksi.

Avoimeksi julistettavan toimistosihteerin viran tehtävänkuvaus on **liitteenä nro 115**. Viran pääasialliset tehtävät ovat KL:n 16 luvun ja KJ:n 16 luvun säännösten mukaisesti kirkonkirjojen pitäminen, erikseen säädettyjen väestötietojärjestelmän viranomaistehtävien, ja tietopalvelutehtävien hoitaminen. Lisäksi kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat kirkollisten toimitusten varausjärjestelmän hoitaminen. Viran tehtävät määritellään tarkemmin kirkkoherranviraston johtosäännössä, perustoimintokuvauksessa ja kirkkoherranviraston työnjakokirjassa.

Kelpoisuusehtona on konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen, soveltuva opistoasteen tutkinto, ammattikorkeakoulututkinto tai alan tuntemus ja käytännön kokemus. ao. viran tehtävistä. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 501 ja peruspalkka on 2262,94 €/kk. *Vaativuusryhmä 501 ja peruspalkka on voimassa määräaikaisesti nyt hyväksyttävän tehtävänkuvauksen mukaisesti siihen asti, kunnes tehtävänkuvaus on päivitetty sukuseelvitysten laadintamuutosten tapahduttua ja aluekeskusrekisteriin liittymisen tapahduttua.*

Haku-aika virkaan olisi 27.5.2020 - 10.6.2020 klo 12 mennessä ja hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkovaltuustolle*

- 1) että kirkkoherranviraston henkilöresurssi on kolme vakituista toimistosihteerinä*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

*Kirkkoneuvosto päättää*

- 2) täyttää kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran edellä selostetun hakumenettelyn mukaisesti, mikäli kirkkovaltuusto päättää kohdan 1 esityksen mukaisesti kokouksessaan 26.5.2020
- 3) hyväksyä täytettävän kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäväkuvauslomake liitteen nro 115 mukaisena, mikäli kirkkovaltuusto päättää kohdan 1 esityksen mukaisesti kokouksessaan 26.5.2020

**Kn 115 § Päätös: Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 116

## 116 § VARHAISKASVATUSTYÖNOHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 28.3.2019 § 23 se perustaa kaksi varhaiskasvatustyön ohjaajan virkaa 1.8.2019 alkaen henkilöstöstrategian mukaisesti. Kirkkovaltuusto päätti kuitenkin *muuttaa henkilöstöstrategiassa linjatun nimikkeen varhaiskasvatuksen ohjaaja varhaiskasvatustyön ohjaajaksi, koska tämä mahdollistaa laajemman rekrytointipohjan, mutta säilyttää alkuperäisen tarkoituksen koulutus- ja osaamistasosta*

Lapsi- ja perhetyössä on 1.6.2019 alkaen neljä lastenohjaajan toimea täyttämättömänä kolmen eläkkeelle siirtymisen ja yhden irtisanoutumisen johdosta.

Yksi näistä avoimena olevista tehtävistä on esitetty **kn 26.3.2019 § 109** täytettäväksi määräaikaisesti 1.8.2019 – 31.7.2021. Muiden avoimena olevien toimien suhteen on tarkoitus edetä henkilöstöstrategian esittämällä tavalla.

Lapsi- ja perhetyössä on 1.8.2020 vapaana yksi lastenohjaajan toimi sekä perhetyöntekijän toimi. Perhetyöntekijän toimi muutetaan varhaiskasvatustyön ohjaajan viraksi.

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on linjattu varhaiskasvatuksen henkilöresurssien yhteydessä seuraavasti:

### **Varhaiskasvatus**

- 5 varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaa, joista yksi on työnjaossa määritelty johtavaksi.

- 17 lastenohjaajan toimea / perhetyönohjaajan virkaa.

*o nykyisiltä työntekijöiltä kysytään halukkuutta muuttaa lastenohjaajan toimi perhetyönohjaajan viraksi.*

*o kun nykyisiä lastenohjaajien toimia vapautuu, ne täytetään perhetyönohjaajan virkoina.*

*o varhaiskasvatuksesta työntekijäresurssia suunnataan yksi henkilötyövuosi asteittain varhaisnuorisotyöhön.*

▪ *kaksi lastenohjaajan tointa muutetaan strategiakaudella sosionomi -varhaiskasvatuksen ohjaajaksi virkanimikkeellä varhaiskasvatuksen ohjaaja.*

▪ *perhetyöntekijän toimi muutetaan sosionomi -varhaiskasvatuksen ohjaajaksi virkanimikkeellä varhaiskasvatuksen ohjaaja.*

*o Virkojen tai toimien vapautuessa tarkastellaan painopisteitä ja työntekijämäärää.*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päättökseen toimeenpano
--------------------------------	-------------------------

Varhaiskasvatustyönohjaajat toimivat lasten ja perheiden parissa tapahtuvan kristillisen kasvatuksen suunnittelussa ja toteutuksessa. Työ on laaja-alaista ja perhekeskeistä varhaiskasvatuksen ja kouluikäisten parissa. Tehtävä sisältää ilta, viikonloppu- ja leirityötä. Virkojen tehtävänkuvaukset on **liitteenä nro 116**.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 124) mukainen tutkinto/ sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi AMK tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto tai muu vastaava pätevyys.

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä esittää väliraportissaan:

### **1. PERHETYÖNTEKIJÄN TOIMEN MUUTTAMINEN VARHAISKASVATUSTYÖNOHJAAJAN VIRAKSI**

Henkilöstöstrategiassa päätettiin kolmen lastenohjaajan / perhetyöntekijän toimen muuttamisesta varhaiskasvatustyönohjaajan viroiksi. Kaksi virkaa on jo toteutettu.

#### **Henkilöstöstrategian seurantaryhmä esittää kirkkoneuvostolle:**

- Perhetyöntekijän jäädessä eläkkeelle, toimi muutetaan strategian mukaisesti varhaiskasvatustyönohjaajan viraksi.
- Taloudellisesti epävarmassa tilanteessa virka täytetään määräaikaisena lastenohjaajalla ja vapautuva lastenohjaajan toimi jää toistaiseksi täyttämättä.

\*\*

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot: kirkkoherra, Iia Palmgren

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa varhaiskasvatustyön ohjaajan viran. Virka täytetään kuitenkin määräaikaisesti 1.8.2020–31.7.2021. Määräaikaisuuden peruste on toiminnan ja talouden resurssien selvitys ja uudelleenarviointi nykyisessä taloudellisesti epävarmassa tilanteessa.*

**Kn 116 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 117

**117 § LASTENOHJAAJAN TOIMEN MUUTTAMINEN PERHETYÖNOHJAAJAN VIRAKSI**

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on linjattu varhaiskasvatuksen henkilöresurssien yhteydessä seuraavasti:

**Varhaiskasvatus**

- 5 varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaa, joista yksi on työnjaossa määritelty johtavaksi.

- 17 lastenohjaajan toimea / perhetyönohjaajan virkaa.

*o nykyisiltä työntekijöiltä kysytään halukkuutta muuttaa lastenohjaajan toimi perhetyönohjaajan viraksi.*

*o kun nykyisiä lastenohjaajien toimia vapautuu, ne täytetään perhetyönohjaajan virkoina.*

*o varhaiskasvatuksesta työntekijäresurssia suunnataan yksi henkilötyövuosi asteittain varhaisnuorisotyöhön.*

▪ *kaksi lastenohjaajan tointa muutetaan strategiakaudella sosionomi -varhaiskasvatuksen ohjaajaksi virkanimikkeellä varhaiskasvatuksen ohjaaja.*

▪ *perhetyöntekijän toimi muutetaan sosionomi - varhaiskasvatuksen ohjaajaksi virkanimikkeellä varhaiskasvatuksen ohjaaja.*

*o Virkojen tai toimien vapautuessa tarkastellaan painopisteitä ja työntekijämäärää.*

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmän esityksenä on, että yksi lastenohjaajan toimi muutetaan perhetyönohjaajan viraksi.

Lastenohjaajan toimea hoitavan Sari Walliuksen kanssa on käyty keskustelu tehtävänkuvauksen muuttamisesta. Tehtävänkuvauslomake perhetyönohjaajan virkaa koskien **liitteenä nro 117**.

Virat tulee KL 6:10§ mukaan julistaa pääsääntöisesti julkisesti haettavaksi, mutta tässä yhteydessä virka voidaan täyttää haettavaksi julistamatta samalla tavoin kuin meneteltiin vapaaehtoistyön koordinaattorin toimen muuttamisessa viraksi. Kirkon työmarkkinalaitoksen lakimiehen antaman ohjauksen mukaan muodollisesti tilanne on se, että työsuhde käy tarpeettomaksi ja tulisi irtisanoa, kun perustetaan tilalle virka. Työnantajalla on kuitenkin ennen irtisanomista velvollisuus tutkia, voidaanko tuotannollis-taloudellisella syyllä irtisanottavalle tarjota muuta työtä seurakunnassa (TSL 7:3-4 §). Tilanne on analogisesti sama virkapuolelle sovellettuna, koska siellä on vastaava määräys KL 6:52 §:ssä.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Tässä tapauksessa on kyse virkasuhteeseen ottamisesta haettavaksi julistamatta, kun perustetaan uusi kasvatuksen virka. Tämä on mahdollista KL 6:11 § 1 mom. 2) - ja 7) -kohdan perusteella. Nykyinen työsuhteinen lastenohjaajan toimen hoitaja on virkaan pätevä ja työnantaja on TSL:n perusteella velvollinen tarjoamaan hänelle työtä. Työ on tarjolla avoimen viran muodossa ja lisäksi se vastaa täysin hänen nykyisiä työsuhteen tehtäviään. Siksi täyttyy em. 7) -kohdan mukainen ”muu erityisen painava syy”, jota vielä tukee 2) -kohdan idea siirtämisestä virkasuhteesta virasta toiseen irtisanomistilanteen uhatessa viranhaltijaa.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: James Cox, kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se*

- 1) perustaa 1.8.2020 alkaen Järvenpään seurakuntaan perhetyönohjaajan viran.*
- 2) viran pätevyysvaatimuksena on vähintään lastenohjaajan tai perhetyönohjaajan tutkinto.*
- 3) siirtää Sari Walliuksen lastenohjaajan toimesta 1.8.2020 alkaen perhetyönohjaajan virkaan.*
- 4) että Sari Walliuksen ei ole tarpeen esittää KL 6:16 §:n mukaista terveydentilaa koskevaa selvitystä, koska hän on toiminut Järvenpään seurakunnassa työsuhteessa 7.8.2004 lähtien.*
- 5) että perhetyönohjaajan virassa ei ole koeaikaa.*
- 6) että virkapaikka on Kirkonkulma, Kirkkotie 6.*
- 7) että perhetyön ohjaajan virkasuhde kuuluu vaativuusryhmään 403 ja peruspalkka on xxxx,xx €/kk.*
- 8) Palkanmaksukausi on kuukausi ja palkka maksetaan kuukauden 15. päivä.*
- 9) että virka on kokoaikainen ja vuosiloma määräytyy KirVESTES:n säännösten mukaan.*

**Kn 117 § Päätös:** **Esitys (kohdat 1-9) hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Diakoniajohtokunta 10.2.2020 § 13  
Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 54  
Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 118

## 118 § LAUSUNTO DIAKONIAN RESURSSIEN TILAPÄISESTÄ LISÄÄMISESTÄ VANHUSTYÖHÖN

Seurakunnan v. 2016 vanhustyön strategiassa otettiin kantaa vanhusten aseman huomioimisesta seurakuntaelämässä. Diakonisen vanhustyön tarve on lisääntynyt selkeästi vuoden 2019 aikana niin määrällisesti kuin laadullisesti.

Diakonisen vanhustyön ytimessä ovat kotona sekä hoiva- ja palvelukodeissa asuvat ja sairaalassa olevat monisairaat, liikuntarajoitteiset, yksinäiset, turvattomuutta kokevat vanhukset ja erityisesti ne, joilla ei ole omaisia eikä ystäviä. Kotona asuvat vanhukset ovat tänä päivänä myös entistä huonompikuntoisempia. He tarvitsevat monenlaista tukea ja apua käytännön asioiden hoitamisessa ja saadakseen tarvitsemiaan palveluita kotiin. Lääkäripalveluihin KeuSote:ssa on pitkät jonotusajat ja yksityisiä palveluntuottajia on kunnallisen kotihoidon rinnalla monia. Hoitotyö laitoksissa ei myöskään enää pysty vastaamaan asiakkaidensa hengellisiin ja henkisiin tarpeisiin.

Diakoniassa tarpeeseen on vastattu siirtämällä osittain työalaresursseja diakonisesta vapaaehtoistyöstä ja perhetyöstä diakonisen vanhustyön akuutteihin tilanteisiin. Diakoniatiimin papit osaltaan ovat pyrkineet vastaamaan palvelu- ja hoivakotien jumalanpalveluselämän lisäksi myös vanhusten sielunhoidollisiin tarpeisiin sekä saattohoitotyöhön.

Kuitenkaan tämä ei vielä riitä vastaamaan tarvetta, mikä vanhustyön sektorilla Järvenpäässä on. Lisätyövoimaa tarvittaisiin hoiva- ja palvelukodeissa olevien vanhusten kohtaamiseen, hoivaretkitoimintaan ja lähimmäisvapaaehtoisten rekrytointiin. Kyse on ihmisten hätään ja turvattomuuden tunteeseen vastaamisesta ja hengellisen elämän vahvistamisesta sekä toivon tuomisesta arkeen vaikeassa tilanteessa.

Diakonisen vanhustyön toimintana merkittävää on myös hoivaretkien järjestäminen niille vanhuksille, jotka eivät muutoin pysty seurakunnan virkistys - ja seurakuntayhteyteen osallistumaan. Hartauselämän mahdollistaminen kotona, hoiva- ja palvelukodeissa sekä Justissa ja erityisesti monisairaille, liikuntarajoitteisille ikääntyneille järjestettävät jumalanpalvelukset ovat myös diakonisen vanhustyön ydintehtävää.

Lisäresursointi antaisi mahdollisuuden myös kohdata ja tukea hoivapalveluiden piirissä olevien vanhusten omaisia sekä hoitohenkilökuntaa heidän jaksamisessaan ja lisätä mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen. Työntekijäresurssia tarvitaan myös auttamaan seurakuntalaisia laajempaan yhteisöllisyyteen vapaaehtoistoiminnan merkeissä palvelu- ja hoivakodeissa. Diakonian puolella

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päättökseen toimeenpano
--------------------------------	-------------------------

nykyisiä resursseja ei ole mahdollista lisätä vanhustyöhön tämän enempää. Myös vanhustyön koordinaatioryhmässä on ilmaistu huoli vanhusten tilanteesta.

Henkilöstöstrategiassa ei ole voitu ennakoida tätä huonokuntoisten vanhusten muuttunutta tilannetta Järvenpäässä. Tämän takia ehdotamme, että diakoniatyöhön voitaisiin palkata yksi tilapäinen diakoniatyöntekijä vanhustyöhön ajalle 1.9.2020 - 31.5.2021. Tänä aikana voisimme käytännössä auttaa vanhusten palveluissa ja luoda toimivaa verkostoa eri tahojen kanssa. Lisätä seurakuntayhteyden mahdollisuutta Järvenpään alueella vanhusten, omaisten, hoitohenkilökunnan ja eri palveluverkostojen kanssa. Tämä kokonaisuus antaisi käytännön mahdollisuuden tarkastella seurakunnan tulevan strategian ja painopistealueita vanhustyön osalta.

**ESITYS:** Lausunto diakonian resurssien lisäämistä tilapäisesti vanhustyöhön.

**Djk § 13 Päätös:** Johtokunta puoltaa diakonian väliaikaista resurssien lisäämistä vanhustyöhön ja esittää asian viemistä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

\*\*\*\*

#### **Kn § 54**

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun ja lähettää asian valmisteluun henkilöstöstrategian seurantatyöryhmälle.*

**Kn 54 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

\*\*\*\*

#### **Kn § 118**

Kirkkoneuvosto antoi 10.3.2020 kokouksessa diakoniajohtokunnalta tulleen esityksen diakonian resurssien tilapäisestä lisäämisestä vanhustyöhön valmisteltavaksi henkilöstöstrategian seurantatyöryhmälle.

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä käsitteli asiaa ja esittää kirkkoneuvostolle:

- Asia ei ole mahdollinen poikkeusoloista johtuen.
- Henkilöstöresurssia akuutteihin tilanteisiin voidaan saada muista henkilöstöryhmistä.
- Kustannuksia ei voida lisätä tilanteessa, jossa myös taloudelliset näkymät tulevaisuudessa ovat epävarmat.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------



**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää, että diakoniajohtokunnan esitys diakonian väliaikaisesta resurssien lisäämisestä vanhustyöhön ei ole tämän hetkissä poikkeusoloissa mahdollista johtuen talouden epävarmuudesta.*

**Kn 118 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 55  
Kirkkoneuvosto 17.3.2020 § 71  
Kirkkoneuvosto 31.3.2020 § 85,8  
Kirkkoneuvosto 21.4.2020 § 98  
Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 119

## 119 § KORONAVIRUKSEN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET

Kirkkoneuvosto päätti 10.3.2020 § 70 THL:n yleisvaaralliseksi luokitteleman taudin aikana, että henkilöt saavat olla ilmoituksella esimiehelle poissa 5 päivää töistä sairaustapauksessa. Asian käsittelyn yhteydessä todettiin, että seurakunta tulee antamaan tarvittaessa lisää ohjeita varautumisesta ja toiminnasta yleisvaarallisen tartuntataudin aikana. Järvenpään, Nurmijärven ja Tuusulan seurakuntien hautausmaat ovat sopineet keskenään toiminnasta korona-virusepidemian aikana ja keskinäisestä avunannosta.

Seurakunnan operatiivinen johtoryhmä kokoontui 11.3. ja päätti seuraavista toimita:

- Ryhmiä koskeva ohjeistus: ei tulla kipeänä paikalle
- Työaloilla sovitaan sijaisjärjestelyt ja toiminnan peruuttamisesta/siirtämisestä tarvittaessa
- Tilojen osalta, jos sairastuneita tai altistuneita ollut läsnä, pinnat desinfioidaan
- Lasten kerhot keskeytetään heti, kun ensimmäinen tartunta on todettu
- Tuusulan ja Keravan kanssa yhteinen lehti-ilmoitus seurakuntasivulla: ÄLÄ TULE KIPEÄNÄ

Kirkon työmarkkinalaitos on antanut omat ohjeet varautumisesta Korona-virukseen. Liite nro 71a.

WHO on 11.3.2020 julistanut koronavirusepidemian pandemiaksi. Suomen hallitus on antanut 12.3.2020 suositukset yleisötilaisuuksia varten. Hallitus suositaa, että kaikki yli 500 hengen yleisötilaisuudet perutaan toukokuun loppuun saakka. Lisäksi suositellaan, että myös muiden kokoontumisten järjestäjät harkitsevat riskiarvioiden pohjalta vastaavien tilaisuuksien järjestämistä. Valtion järjestämät isot seminaarit ja tapahtumat perutaan toukokuun loppuun saakka.

Hallituksen suosituksen jälkeen 12.3. vs. kirkkoherra Anu Sorjonen päätti, että perutaan Samalla sopalla (19.3.) ja Jampan aamukaffet (13.3.) tilaisuudet perutaan sekä Miestenilta (13.3.), nuorten viikonloppuleiri 13.–15.3. ja Kirpputori ainakin viikon 12.

Kirkkohallitus antoi 12.3. omat ohjeistuksensa liite nro 71b ja ohjeiden noudattamisen lisäksi kirkkohallitus kehottaa hiippakuntia ja seurakuntia harkitsemaan vakavasti seuraavia toimenpiteitä mm. luopumaan seurakunnan kaikista kokoontumisista, jotka eivät ole välttämättömiä seurakunnan lakisääteisten tehtävien hoitamisen kannalta.

Liite nro 71c ohjeistus Järvenpään seurakunnassa 13.4.2020 saakka ja liite nro 71d piispojen ohjeistus 16.3.2020

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja, kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää, että Järvenpään seurakunnassa noudatetaan liitteen nro 71c mukaista ohjeistusta 13.4.2020 saakka.*

*Kirkkoneuvosto kehottaa työntekijöitä pitämään työaikakorvauksista ja ylitöistä kertyneet tunnit pois 13.4.2020 mennessä. Kirkkoneuvosto suosittelee myös vuosilomien pitämistä vastaavana aikana.*

**Kn 71 § Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

\*\*\*\*

**Kn § 98**

Kirkkoneuvostossa on 31.3.2020 § 85 käsitelty liitteessä nro 85/8 COVID-19 virukseen liittyvät toimenpiteet Järvenpään seurakunnassa ja todettu, että hallituksen 30.3 tiedotustilaisuuden perusteella aiemmin kirkkoneuvostossa 17.3.2020 § 71 päätettyjen liitteen nro 71c mukaista ohjeistusta jatketaan 13.5.2020 saakka. Sen jälkeen tapahtuvien toimenpiteiden osalta seurataan tilannetta ja tehdään tarvittavat päätökset viranomaisten ja kirkon johdon antamien linjausten mukaan.

Tällä hetkellä tietyissä ammattiryhmissä kuten papit ja nuorisotyönohjaajat on kesälomien hyväksyntää viivästytetty, kunnes kesän rippikoululeirien toteuttamismahdollisuudesta on tietoa.

Rippikoulutyössä on laadittu varasuunnitelmat siihen vaihtoehtoon, että kesäkuun rippikoululeirit on siirrettävä ja myös siihen vaihtoehtoon, että koko kesän osalta leirit on siirrettävä eteenpäin.

Hautaustoimessa on annettu hautaustoimistolle ohjeistus, että vainajien siunaamista suositellaan 1-3 viikon kuluessa kuolemasta. Tällä taataan paremmin kylmäsäilytystilojen kapasiteetin riittävyys, mikäli kuolleisuus kohoaa. Hautaustoimessa on myös koulutettu varahenkilöitä niin siunausvarausten tekemiseen kuin haudankaivuuseen.

Omasta perustyöstä vapautunutta henkilöstöä (varhaiskasvatus, vahtimestarit) on ollut hoitamassa hävikkiruokajakelua tarvitseviin koteihin Yhdessä katettu-terminaalin kautta. Jakokohteita on ollut noin 70 viikoittain ja näistä 47 % lapsiperheitä. Henkilöstöä on ollut myös kauppa-asioinnissa apuna.

Erääntyneet lomat on pääosin pidetty pois ja työaikakorvauksista ja ylitöistä kertyneitä tunteja on myös pidetty osittain pois, muttei kaikilta osin 13.4.2020 mennessä. Lomarahan vaihtaminen vapaiksi on mahdollista ilmoittamalla siitä 15.5.2020 mennessä. Niissä työmuodoissa joissa, tehtävänkuvauksen mukainen

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

perustyö on loppunut toistaiseksi, on hyvin perusteltua pitää pois työaikakorvauksista ja ylitöistä kertyneet tunnit, ellei perustyön tilalle ole tullut muuta korvaavaa tehtävää, jossa työntekijän työssäolo on korvaamattoman tärkeää. Samoin uuden lomakauden alkaessa 1.5.2020 alkaen on näillä samoilla työaloilla syytä aloittaa uusien lomien pitäminen, ellei työntekijää tarvita korvaaviin työtehtäviin. Mikäli poikkeusolot jatkuvat kesän 2020 osalta siten, että leirityö ei ole mahdollista, on lomarahojen vaihtaminen vapaiksi hyvin suositeltavaa ja sijoittaa kesälle mahdollisimman paljon vuosilomaa.

Kirkon Palvelukeskuksesta saadun tiedon mukaan lomarahavapaat on anottava 15.5.2020 mennessä.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää, että Järvenpään seurakunnassa jatketaan liitteen nro 71c mukaista ohjeistusta 13.5.2020 saakka.*

Niissä työmuodoissa joissa, tehtävänkuvauksen mukainen perustyö on loppunut tai vähentynyt olennaisesti toistaiseksi, pidetään pois työaikakorvauksista ja ylitöistä kertyneet tunnit 13.5.2020 mennessä, ellei perustyön tilalle ole tullut muuta korvaavaa tehtävää, jossa työntekijän työssäolo on korvaamattoman tärkeää.

Uuden lomakauden alkaessa 1.5.2020 näillä samoilla työaloilla, joissa tehtävänkuvauksen mukainen perustyö on loppunut tai vähentynyt olennaisesti toistaiseksi, aloitetaan uusien lomien pitäminen esimiehen kanssa sovittavalla tavalla, ellei perustyön tilalle ole tullut muuta korvaavaa tehtävää, jossa työntekijän työssäolo on korvaamattoman tärkeää.

Mikäli poikkeusolot jatkuvat kesän 2020 osalta siten, että leirityö ei ole mahdollista, on lomarahojen vaihtaminen vapaiksi varsinkin leirityössä mukana olevissa ammattiryhmissä hyvin suositeltavaa ja tällöin sijoitetaan kesälle mahdollisimman paljon vuosilomaa, jos muu työtilanne sen sallii.

**Kn 98 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

\*\*\*\*

#### **Kn § 119**

Valtioneuvoston 4.5.2020 julkaisema linjaus sallii enintään 50 hengen kokoontumiset 1.6.2020 alkaen. Linjaus avaa mahdollisuuden toteuttaa seurakunnan kokoavaa kesätoimintaa tämän henkilörajauksen ja muut turvallisuusnäkökohdat huomioiden. Ohjeistuksia antavat myös Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) sekä aluehallintovirastot (AVI).

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Piispat ovat laatineet 5.5.2020 ohjeistuksen seurakunnille kokoontumisrajoitusten vaiheittaisesta purkamisesta 1.6.2020 alkaen (**liitteenä nro 119a**). Kirkkohallitus on laatinut yhteistyössä tuomiokapitulien asiantuntijoiden kanssa ja eri viranomaistahoja konsultoiden Ohjeen lasten ja nuorten kesätoiminnasta Suomen ev.-lut. kirkon seurakunnissa poikkeusolojen aikana, jonka ohjeistukset on huomioitu oman seurakuntamme linjauksissa.

Piispojen ohjeistuksen mukaan Jumalanpalveluksia voidaan 1.6.2020 alkaen toteuttaa kirkkotilassa läsnä olevan seurakunnan kanssa. Niihin voi osallistua enintään 50 henkeä. Jumalanpalveluksissa voidaan viettää ehtoollista. Jumalanpalvelusten välittämistä verkkoon (video- tai audiostriimaus) suositellaan jatkettavaksi edelleen.

Kirkollisiin toimituksiin voi 1.6.2020 alkaen osallistua enintään 50 henkeä. Muuta kokoavaa toimintaa voidaan myös 1.6.2020 alkaen järjestää henkilörajaukset ja osallistujien turvallisuus huomioon ottaen.

Valmiusjohtoryhmä linjasi kokouksessaan 6.5.2020 toimenpiteitä hallituksen ja piispojen ohjeistuksen perusteella. Linjaukset ovat **liitteenä nro 119b**.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää, että Järvenpään seurakunnassa noudatetaan **liitteenä nro 119b** mukaista ohjeistusta 14.5.2020 alkaen*

**Kn 119 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päättökseen toimeenpano
--------------------------------	-------------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 120

## 120 § KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUU 2020

Kirkkojärjestyksen (2:8) mukaan seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista jumalanpalvelusten kolehdeista. Suunnitelman vahvistaa kirkkoneuvosto. Osan kolehdeista kirkkohallitus ja tuomiokapituli ovat määränneet ennakolta. Suunnitelma on ohjeellinen - jos esim. paikallinen juhla edellyttää muutosta, voidaan jonkin kolehdin kohdalla tehdä siirto seuraavalle jaksolle kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä. Jampan seurakuntakodin messujen suhteen on tapahtunut se muutos, että ne ovat omaleimaisesti toteutettavia Jamppamessuja. Näin ollen niitä ei koske enää Kirkkohallituksen kolehtiohjeissa mainittu määritelmä, että kaikissa seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa tulee noudattaa samaa kolehtisuunnitelmaa.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot; kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman kesä-syyskuuksi 2020 liitteen nro 120 mukaisena.*

**Kn 120 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 121

## 121 § SIJOITUSRAPORTTI 31.3.2020

Kirkkoneuvostossa on 26.3.2019 § 115 hyväksytty seurakunnan sijoitusstrategia 2019 -. Sen mukaan seurakunta tavoittelee pitkällä aikavälillä 4 % tuottoa sijoituksilleen ja sijoitettavasta varallisuudesta enintään 50 % saa olla korkeariskisissä sijoituksissa. Sijoitusstrategissa todetaan, että seurakunnan taloussäännön mukaan ”talusjohtajan tulee tehdä kirjallinen päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle sovitulla tavalla”. Sijoituspäätökset raportoidaan kirkkoneuvostolle kuten muutkin viranhaltijapäätökset. Lisäksi seurakunnan sijoituksista ja niiden tuotoista annetaan kirkkoneuvostolle kattava raportti 3 kk välein. Raportin tuottaa omaisuushoito-yhtiö tai talusjohtaja. Sijoitustoiminnan salkunhoitaja/sijoitusneuvoja voidaan pyytää kirkkoneuvostoon raportoimaan suullisesti sijoituksista. Kirkkoneuvosto toivoi talusjohtajalta omaisuushoito-yhtiöiden raporteista muokattua lyhyttä yksinkertaista raporttia. Seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoitussalkuissa vuoden 2020 ensimmäisellä neljänneksellä sijoitusten arvoissa tapahtui raju lasku Korona-pandemian luoman terveys- ja talouskriisin takia. Kolmen kuukauden jaksolla seurakunnan OP-Private salkkuun on tehty 100.000 € lisäsijoitukset OP-Private Strategia 25-erikoissijoitusrahastoon ja myyty eri rahastoja 79.000 € arvosta. Lisäksi kassavaroja on siirretty alkuvuoden aikana noin 368.000 € matalariskisille tileille. Osakesijoitusten arvo putosi 26,5 % ja vaihtoehtoisten sijoitusten arvo 5,6 %. Seurakunnan Nordean sijoitussalkussa markkina-arvo oli vuoden 2020 alussa 1 827 304 € ja markkina-arvo 31.3.2020 oli 1 631 508 €. Sijoitusten arvo putosi 10,7 %. Hautainhoitorahaston sijoitusten arvo on säilynyt ennallaan. Yksityiskohtaisempi sijoitusraportti 31.3.2020 tilanteesta on liitteenä nro 121. Seurakunnan maksuvalmius on hyvä ja sijoituksia ei ole tarpeen realisoida tappiolla.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot; talusjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteenä nro 121 olevan sijoitusraportin 31.3.2020.*

**Kn 121 § Päätös:** **Merkittiin tiedoksi**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 16.4.2019 § 136  
Kirkkoneuvosto 26.11.2019 § 320  
Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 122

## 122 § HENKILÖSTÖSTRATEGIAN SEURANTARYHMÄN RAPORTTI

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on päätetty monista henkilöstöresursseja koskevista linjauksista sekä strategiakaudella valmisteltavista asioista. Henkilöstöstrategia ei kuitenkaan sisällä erillistä strategiassa päätettyjen asioiden toimeenpanon aikataulutusta tai seurantaa. Siksi on syytä perustaa erillinen työryhmä, joka seuraa henkilöstöstrategian toimeenpanoa ja valmisteleekin siinä selvitettäväksi päätettyjä asioita.

Valmisteltavia asioita ovat mm. seuraavat henkilöstöstrategiassa mainitut asiat:

- Strategiakaudella selvitetään mahdollisuutta siirtyä nykyisestä tiimiorganisaatiosta moniammatillisiin tiimeihin ja strategialähtöisiin toimintatapoihin.
- Samassa yhteydessä tarkastellaan kirkkoherran suorien alaisten määrää.

Seurantaryhmän on syytä koostua pääosin henkilöstöstrategiatyöryhmästä, koska tehtävänä on valmistella siinä selvitettäväksi päätettyjä asioita. Henkilöstöstrategian toimeenpanon toteutumisesta on syytä raportoida vuosittain kirkkoneuvostolle.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisäkysymykset: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää*

*1) perustaa henkilöstöstrategian seurantaryhmän vuosiksi 2019–2022, jonka tehtävänä on:*

- *seurata henkilöstöstrategian toimeenpanoa ja raportoida siitä vuosittain kirkkoneuvostolle*
- *valmistella henkilöstöstrategiassa selvitettäväksi päätettyjä asioita*

*2) valita seurantaryhmään kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Graeffen, henkilöstöstrategiatyöryhmän pj:n Jouko Porkan, henkilöstöstrategiatyöryhmän sihteerin Minna Kotajärven, kasvatuksen johtavan viranhaltijan James Coxin, kirkkoherran sekä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä.*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------



3) *valita seurantaryhmän puheenjohtajaksi Hanna Graeffen ja varapuheenjohtajaksi Jouko Porkan sekä sihteeriksi Minna Kotajärven.*

4) *että seurantaryhmän kokoonpano tarkistetaan vuoden 2021 alussa.*

**Kn 136 § Päätös: Esitys (kohdat 1-4) hyväksyttiin yksimielisesti**

**Kohta 3) Kirkkoneuvoston edustajina seurantaryhmään valittiin yksimielisesti Mirja Vakkuri ja Pekka Luuk.**

\*\*\*\*

**Kn § 320**

Liitteenä nro 320 on henkilöstöstrategian seurantaryhmän raportti henkilöstöstrategian toteutumisesta.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisäkysymykset: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Merkitään tiedoksi*

**Kn 320 § Päätös: Merkittiin tiedoksi**

\*\*\*\*

**Kn § 122**

Henkilöstöstrategian seurantaryöryhmä on kokoontunut kevään aikana viisi kertaa. Muistiot liitteinä nro 122a ja 122b. Kokouksissa keskityttiin henkilöstöstrategiassa oleviin virkojen perustamisiin, joita ei ehditty vielä vuoden 2019 aikana toteuttamaan, sekä määräaikaisten tehtävien arviointiin ja jatkoon. Lisäksi valmisteltiin kirkkoneuvostolta tulleita muita asioita.

Työryhmän väliraportti on liitteenä nro 122c. Raportissa esitetään monia toimenpiteitä, joista monet ovat erillisinä pykälinä käsiteltävänä tässä kokouksessa.

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää*

- 1. merkitä tiedoksi henkilöstöstrategian seurantaryöryhmän väliraportin*
- 2. että tässä vaiheessa ei perusteta henkilöstöstrategiassa mainittua 50 % nuorisomuusikon virkaa, vaan jatketaan nykyistä 50 % nuorisomuusikon toimea vuosi kerrallaan.*
- 3. 1.8.–31.12.2020 jatketaan määräaikaisen lähetys- ja kasvatustyönohjaajan tehtävää 80 % työajalla.*

**Kn 122 § Päätös: Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 123

## 123 § LAUSUNTO ANNE AHON OPINTOVAPAA-ANOMUKSESTA

Anne Aho on osoittanut tuomiokapitulille 7.5.2020 päivätyn opintovapaa-anomuksen:

”Anon opintovapaa 3.8.2020–31.10.2020 väliseksi ajaksi seurakuntapastorin virasta. Tarkoitukseni on aloittaa työ- ja organisaatiopsykologian perusopinnot (25 op). Ne liittyvät yhteiskuntatyön papin työalan ammatillisen osaamisen päivittämiseen.”

Opintovapaa tarjoaa työssä oleville joustavan mahdollisuuden opiskeluun. Oikeus opintovapaaan perustuu opintovapaalakiin (273/1979). Lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa sekä niihin rinnastettavassa palvelusuhteessa (jäljempänä palvelussuhde) olevaan henkilöön. Työntekijän palvelussuhde jatkuu opintovapaan aikana. Sen sijaan opintovapaan ajalta ei makseta palkkaa, ellei siitä ole sovittu työ- tai virkaehtosopimuksessa tai työnantajan ja työntekijän kesken.

Työntekijä voi pitää enintään kaksi vuotta opintovapaa viiden vuoden aikana, kun päätoiminen palvelussuhde on kestänyt yhdessä tai useammassa jaksossa vähintään vuoden. Jos palvelussuhde on kestänyt vähintään kolme kuukautta, työntekijällä on oikeus enintään viiden päivän opintovapaaan. Opintovapaan voi käyttää yhdessä tai useammassa jaksossa.

Opintovapaa voi käyttää:

- julkisen valvonnan alaiseen koulutukseen (myös ulkomailla)
- tietyin edellytyksin ammattiyhdistyskoulutukseen ja maatalousyrittäjille järjestettyyn koulutukseen.

Opintovapaa perustuu aina työntekijän hakemukseen. Yli viisi työpäivää kestävä opintovapaa on haettava kirjallisesti työnantajalta vähintään 45 kalenteripäivää ennen opintojen alkamista. Enintään viiden työpäivän opintovapaa haetaan suullisesti tai kirjallisesti vähintään 15 kalenteripäivää ennen opintojen alkamista, jollei työnantajan ja työntekijän kesken toisin sovita. Jos opintovapaa haetaan yli viideksi työpäiväksi, tulee työnantajan ilmoittaa ratkaisustaan kirjallisesti vähintään 15 kalenteripäivää ennen opintojen alkamista. Muulloin työnantaja ilmoittaa ratkaisustaan viimeistään seitsemän päivää ennen opintojen alkua.

Työnantaja voi siirtää opintovapaa, jos se haittaa tuntuvasti työnantajan toimintaa. Vapaa saa kerralla siirtää enintään kuusi kuukautta. Jos kyseessä on harvemmin kuin kuuden kuukauden välein alkava koulutus, työnantaja voi siirtää opintovapaan alkua enintään seuraavan koulutusjakson alkamiseen. Jos palveluksessa on säännöllisesti vähintään viisi työntekijää, saadaan em. perusteella siirtää opintovapaa enintään kaksi kertaa peräkkäin. Työnantajalla on oikeus siirtää opintovapaa myös silloin, kun työntekijän edellisestä opintovapaasta on kulunut alle kuusi kuukautta, eikä tarkoitus ole päättää aiemmalla opintovapaalla aloitettuja opintoja.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Työntekijä voi siirtää yli viiden päivän opintovapaan käyttöä, ellei siitä aiheudu työnantajalle tuntuva haittaa. Opintovapaan siirtämistä voi hakea enintään vuodeksi kerrallaan kirjallisesti. Jos työntekijä haluaa jättää käyttämättä hänelle myönnetyn opintovapaan, asiasta on ilmoitettava työnantajalle kirjallisesti vähintään kaksi viikkoa ennen opintovapaan alkamista.

Virkavapautta voi saada eri tarkoituksia varten, esim. sairaudet, opintovapaa, perhevapaat. Virkavapautta on anottava lakisääteisissäkin virkavapauksissa, mutta tällöin virkavapaus myönnetään ilman harkintaa. Harkinnanvaraisia virkavapauksia voidaan myöntää mm. toista tehtävää tai vuorotteluvapaata varten.

Kirkkoherralla on KJ 6:8 §:n mukainen oikeus myöntää seurakunnan papin viran haltijalle enintään kahden kuukauden pituiset virkavapaudet. Kirkkoherra pitää tekemistään virkavapauspäätöksistä päätösluetteloa ja saattaa tehdyt päätökset päätösluettelon otteella kirkko- tai seurakuntaneuvostolle tiedoksi. Kirkkoherra lähettää tiedon päätösluettelon otteella lisäksi tuomiokapitulille, mikäli virkavapauden kesto on vähintään yksi viikko.

Virkavapautta tulee anoa kirjallisesti ja anomus tulee toimittaa päättävälle viranomaiselle riittävän ajoissa. Mikäli virkavapauden kokonaiskesto ylittää kaksi kuukautta, tulee papinviran haltijan lähettää virkavapausanomus tuomiokapitulin päätettäväksi ja toimittaa kopio anomuksesta kirkko- tai seurakuntaneuvostolle tiedoksi. Mikäli papinviran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen tulee liittää hakemukseensa kirkko- tai seurakuntaneuvoston lausunto.

Seurakuntapastorille ei teknisesti myönnetä virkavapautta. Virkavapaus myönnetään siten, että hänen virkamääräyksensä *keskeytetään* määräajaksi ja myös sijainen määrätään määräajaksi.

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää antaa tuomiokapitulille Anne Ahon opintovapaata puoltavan lausunnon hänen hakemuksensa mukaisesti ajalle 3.8.2020–31.10.2020*

**Kn 123 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 124

**124 § HAUTAPAIKAN UDELLEEN LUNASTUS**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti (KN 15.3.2016 § 48) seurakunnan hallintaan otettavasta hautapaikasta, jonka hallinta-aika päättyi vuonna 2015, ja jonka hallintaoikeutta ei oltu jatkettu.

Oheisessa **liitteessä nro 124** omaisten esitys hautaoikeuden haltijuuden palauttamisesta hautapaikkaan liittyen.

\*\*

Esityksen valmistelija; hallintosihteeri

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hautapaikan 1 03 005 034 Amalia Taluksen omaisille 1.1.2016 alkaen 25 vuodeksi.*

**Kn 124 § Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 125

**125 § HAUTAPAIKAN LUOVUTTAMINEN SEURAKUNNALLE**

Hautapaikan 1 002 016-017 haltija Leena Borisoff-Åberg haluaa luopua em. hautapaikasta ja luovuttaa sen seurakunnalle. **Liiiteenä nro 125** on hänen kirjeensä 21.4.2020 ko. asiassa.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää todeta, että Leena Borisoff-Åbergin ilmoituksen mukaisesti hautapaikka 1 002 016-017 luovutetaan seurakunnalle.*

**Kn 125 § Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 126

**126 § HAUTAPAIKAN LUOVUTTAMINEN SEURAKUNNALLE**

Hautapaikkojen 1 17 009 050-052 haltija Tom Lindström on ilmoittanut, että haluaa luovuttaa seurakunnalle paikan 1 17 009 050 seurakunnalle. Hautapaikkaan ei ole haudatu.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää todeta, että Tom Lindström ilmoituksen mukaisesti hautapaikka 1 17 009 050 luovutetaan seurakunnalle.*

**Kn 126 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 127

**127 § TIEDOKSI**

1. Tilintarkastajan raportti kirkkoneuvostolle (liite 127/1)
2. Valitaan seppelpartioon osallistuvat kaatuneiden muistopäivänä 17.5.2020.  
**Osallistujat: Hanna Graeffe, Pekka Luuk**

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja

\*\*

**Kn 127 § Päätös: Merkittiin tiedoksi**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 128

**128 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

- Keskustelua 26.5. pidettävästä kirkkovaltuuston kokouksesta

**Kn 128 § Päätös: Merkittiin tiedoksi**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------



Kirkkoneuvosto 12.5.2020 §§ 129-130

**129 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Kn 129 §** Liitettiin pöytäkirjaan oikaisuvaatimusohjeet (KL 24 ja 25 luvut)

**130 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Kn 130 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.50

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------