

**AIKA:** Torstai 11.6.2020 klo 13.00

**PAIKKA:** Kirkonkulman juhlasali (2. krs.), Kirkkotie 6

§	Liite	Asia	
150 §		KOKOUKSEN AVAUS .....	191
151 §		LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	191
152 §		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA.....	191
153 §		TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	191
154 § liite		KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIEN VIRAT JA VIRAN TÄYTTÄMINEN .....	192
155 § liite		RIIKKA VINKAN TEHTÄVÄNVAATIVUUSLOMAKE .....	196
156 § liite		SEURAKUNTAMESTARIN AUKIJULISTAMISEEN LIITTYVÄT TOIMET .....	197
157 §		TEHTÄVÄKOHTAISTEN PALKANOSIEN TARKISTUSESITYKSET 1.7.2020.....	199
158 §		TIEDOKSI .....	201
159 §		MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT.....	202
160 § liite		KIINTEISTÖPÄÄLLIKKÖKOULUTUS .....	203
161 §		OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	204
162 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS.....	204



Vesa Koivisto  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.

## KIRKKONEUVOSTO 9/2020

**AIKA:** Torstai 11.6.2020 klo 13.04-13.55

**PAIKKA:** Kirkonkulman juhlasali (2. krs.), Kirkkotie 6

### Jäsenet

Henry Berg (etäyhteys)  
Arvi Kekäläinen (etäyhteys)  
~~Vesa Koivisto (POISSA)~~ sij. Krista Valtonen, puheenjohtaja sij., (etäyhteys)  
Esko Lappalainen (etäyhteys), poistui klo 13.49 § 160  
Ida Luuk (etäyhteys)  
Pekka Luuk, varapj. (etäyhteys)  
Marja Noso (etäyhteys)  
Jouko Porkka (etäyhteys)  
Terttu Sihvola-Rauttu (etäyhteys)  
~~Mirja Vakkuri (etäyhteys)~~ (POISSA)  
Jarkko Åström (etäyhteys)

### Muut osallistujat

Hanna Graeffe, kirkkovaltuuston puheenjohtaja (etäyhteys)  
Kari J. Hietala, talousjohtaja, esittelijä (etäyhteys)  
Jukka Virkki, kirkkovaltuuston vpj. (etäyhteys)  
Hanna Warro, hallintosihteeri, sihteeri (etäyhteys)

### Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Krista Valtonen  
puheenjohtaja sij.

\_\_\_\_\_  
Hanna Warro  
sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Järvenpäässä / 2020

Järvenpäässä / 2020

\_\_\_\_\_  
Henry Berg

\_\_\_\_\_  
Arvi Kekäläinen

### Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 12.6. – 29.6.2020  
viraston aukioloaikoina (ma–ke klo 9–15.00, to klo 9–17 ja pe klo 9–14)  
kirkkoherranvirastossa, Kirkkotie 1.

Todistaa Hanna Warro  
Hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto 11.6.2020 §§ 150–153

**150 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.04.  
Alkuhartauden piti Jarkko Åström.

**151 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.  
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Esityslista on toimitettu 5.6.2020

**Pj:n esitys:** *Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.*

**Kn 151 § Päätös:** **Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

**152 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**Pj:n esitys:** *Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Henry Berg – Arvi Kekäläinen*

**Kn 152 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

**153 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Pj:n esitys:** *Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin*

**Kaikkien pykälien osalta pöytäkirja tarkastetaan tässä kokouksessa**

§ 158 Tiedoksi; lisätään § 158/2

§ 160 Kiinteistöpäällikkökoulutus; lisätään § 160 ja liitteet

§ 161 Oikaisuvaatimusohjeet

§ 162 Kokouksen päätös

**Kn 153 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 115  
Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 25  
Kirkkoneuvosto 11.6.2020 § 154

## 154 § KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIEN VIRAT JA VIRAN TÄYTTÄMINEN

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on linjattu kirkkoherranviraston henkilöstöressurssien suhteen seuraavasti:

### ***Kirkkoherranvirasto***

- 2 toimistosihteerin virkaa

- 50 % osuus toimistosihteerin virasta

*o yhden toimistosihteerin tehtävien yhdistäminen osa-aikaisen tiedottajan tehtäviin takaa kirkkoherranviraston toiminnan myös loma- ja virkavapausaikoina*

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä on väliraportissaan esittänyt kirkkoherranviraston henkilöstöressurssien suhteen seuraavaa:

- vakinaistetaan määräaikainen tehtävä (kolme kokoaikaista virkaa - ollut kaksi 100 % ja yksi 50 %)
- lisäressurssilla voidaan tehdä työtä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin hajautetun toimintamallin toteutuessa

Kirkkoherranvirasto henkilöressurssitilanne on tällä hetkellä muutoin seuraava:

- Riikka Vinkalla on vakituinen kirkkoherranviraston toimistosihteerin virka, josta hän on virkavapaalla 1.1.–30.6.2020 hoitaakseen määräaikaista toimistosihteerin-tiedotussihteerin virkaa vastaavana ajankohtana.
- Riikka Vinkan toimistosihteerin viran sijaisuutta on palkattu hoitamaan Marianne Hallasalo-Luukkonen 30.6.2020 saakka.
- Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.10.2019 § 246 täyttää vakituisesti kirkkoherranviraston toisen määräaikaaisesti täytetyn toimistosihteerin viran ja kokouksessa 5.11.2019 § 279 valita siihen vs. toimistosihteerin Cecilia Bartuschin 1.1.2020 alkaen.

Järvenpään seurakunta on anonut liittymistä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin. Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteri toimii ns. hajautetun mallin mukaisesti, jolloin siihen kuuluvissa seurakunnissa hoidetaan keskusrekisteriin liittyviä töitä. Tällöin ei ole tarvetta työvoimaresurssin vähentämiseen kirkkoherranvirastossa, koska aiempaan tapaan keskusrekisteriin liittyviä töitä tehtäisiin kirkkoherranvirastossa. Mahdollisesti keskusrekisteritöiden määrä voi myös lisääntyä varsinkin siinä vaiheessa, kun

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

sukuselvityksien laatiminen keskusrekisterissä riippumatta henkilön muuttohistoriasta tulee mahdolliseksi mahdollisesti jo vuonna 2020.

Kirkkoherranvirastossa on siis olemassa kolme toimistosihteerin virkaa, joista yhtä on hoidettu määräaikaisena 50 % kirkkoherranviraston ja 50 % tiedotuksen yhdistelmävirkana. Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä esittää tämän määräaikaisen yhdistelmäviran tilalle kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkojen vakinaistamista ja tiedotuksessa osa-aikaisen toimen hoitamista nuorisotyönohjaajan toimenkuvan muutoksella.

Kirkkolain 6: § 10–11 mukaan vakinainen virka on julistettava julkisesti haettavaksi. Vaikka määräaikainen toimistosihteerin virka on hoitanut virkaa 1.8.2019 alkaen, se ei kuitenkaan ole sellainen tekijä, joka oikeuttaisi suoran siirtämisen vakinaiseksi viranhaltijaksi.

Avoimeksi julistettavan toimistosihteerin viran tehtävänkuvaus on liitteenä nro 115. Viran pääasialliset tehtävät ovat KL:n 16 luvun ja KJ:n 16 luvun säännösten mukaisesti kirkonkirjojen pitäminen, erikseen säädettyjen väestötietojärjestelmän viranomaistehtävien, ja tietopalvelutehtävien hoitaminen. Lisäksi kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat kirkollisten toimitusten varausjärjestelmän hoitaminen. Viran tehtävät määritellään tarkemmin kirkkoherranviraston johtosäännössä, perustoimintokuvauksessa ja kirkkoherranviraston työnjakokirjassa.

Kelpoisuusehtona on konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen, soveltuva opistoasteen tutkinto, ammattikorkeakoulututkinto tai alan tuntemus ja käytännön kokemus. ao. viran tehtävistä. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 501 ja peruspalkka on 2262,94 €/kk. *Vaativuusryhmä 501 ja peruspalkka on voimassa määräaikaisesti nyt hyväksyttävän tehtävänkuvauksen mukaisesti siihen asti, kunnes tehtävänkuvaus on päivitetty sukuselvitysten laadintamuutosten tapahduttua ja aluekeskusrekisteriin liittymisen tapahduttua.*

Haku aika virkaan olisi 27.5.2020 - 10.6.2020 klo 12 mennessä ja hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle*

*1) että kirkkoherranviraston henkilöresurssi on kolme vakituista toimistosihteeriiä*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

*Kirkkoneuvosto päättää*

- 2) täyttää kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran edellä selostetun hakumenettelyn mukaisesti, mikäli kirkkovaltuusto päättää kohdan 1 esityksen mukaisesti kokouksessaan 26.5.2020
- 3) hyväksyä täytettävän kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäväkuvauslomake liitteen nro 115 mukaisena, mikäli kirkkovaltuusto päättää kohdan 1 esityksen mukaisesti kokouksessaan 26.5.2020

**Kn 115 § Päätös: Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

\*\*\*\*

**Kv § 25** Kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäväkuvauslomake liitteenä nro 25.

**Kv 25 § Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

\*\*\*\*

**Kn § 154**

Hakuaikana tuli yksi hakemus, vs. toimistosihteerin Marianne Hallasalo-Luukkoselta. Hakemus on **liitteenä nro 154**.

Marianne Hallasalo-Luukkonen on hoitanut vs. toimistosihteerin virkaa 1.8.2019 alkaen ja täyttää viran pätevyysvaatimukset.

Toimistosihteerin virkaan asetettujen vaatimusten, hakemusasiakirjojen ja viransijaisuudessa osoitetun työkokemuksen perusteella on perusteltua valita Marianne Hallasalo-Luukkonen vakituiseen kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaan.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) valita Marianne Hallasalo-Luukkonen kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaan 1.7.2020 alkaen.
- 2) että Marianne Hallasalo-Luukkosen ei ole tarve esittää KL 6:16 §:n mukaisen terveydentilaa koskevan selvitystä, koska hän on toiminut toimistosihteerin viransijaisena Järvenpään seurakunnassa 1.8.2019 alkaen

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

- 3) että, toimistosihteerin virkasuhteessa on 6 kk koeaika.
- 4) että, virkapaikka on kirkkoherranvirasto, Kirkkotie 1–3
- 5) että, toimistosihteerin viran pääasialliset tehtävät ovat KL: n 16 luvun ja KJ: n 16 luvun säännösten mukaisesti kirkonkirjojen pitäminen, erikseen säädettyjen väestötietojärjestelmän viranomaistehtävien ja tietopalvelutehtävien hoitaminen. Lisäksi kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat kirkollisten toimitusten varausjärjestelmän hoitaminen. Viran tehtävät määritellään tarkemmin kirkkoherranviraston johtosäännössä ja kirkkoherranviraston työnjakokirjassa,
- 6) että, Marianne Hallasalo-Luukkosen virkasuhde kuuluu vaatavuusryhmään 501 ja peruspalkka on xxxx,xx €/kk. Palkanmaksukausi on kuukausi ja palkka maksetaan kuukauden 15. päivä. Vaatavuusryhmä 501 ja peruspalkka on voimassa määräaikaisesti hyväksytyin tehtävänkuvauksen mukaisesti siihen asti, kunnes tehtävänkuvauus on päivitetty kirkkoherranviraston ja tiedotuksen henkilöresurssien vakiinnuttua ja sukuselvitysten laadintamuutosten tapahduttua.
- 7) että, virka on kokoaikainen ja vuosiloma määräytyy KirVESTES:n säännösten mukaan

**Kn 154 § Päätös: Esitys (kohdat 1–7) hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 11.6.2020 § 155

**155 § RIIKKA VINKAN TEHTÄVÄNVAATIVUUSLOMAKE**

Riikka Vinkka palaa 1.7.2020 lähtien takaisin hoitamaan vakituista virkaansa kirkkoherranviraston toimistosihteerinä. **Liitteessä nro 155** on esitys Riikka Vinkan tehtävänvaativuuslomakkeeksi.

Tehtävänvaativuuslomake on muutoin sama kuin vuonna 2016 määritelty tehtävänvaativuus, mutta siinä on aiempaan lisänä huomioitu aluekeskusrekisteriin liittymisestä johtuvat käytännön vastuut yhden osa-alueen (ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta) korotuksella.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

\*\*

**Pj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Riikka Vinkan vaativuusryhmäksi 501 ja peruspalkaksi xxx,xx €/kk alkaen 1.7.2020.*

**Kn 155 § Päätös:** **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------



Kirkkoneuvosto 11.6.2020 § 156

## 156 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN AUKIJULISTAMISEEN LIITTYVÄT TOIMET

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.6.2020 myöntänyt eron kokoaikaisesta seurakuntamestarin toimesta xxxx 1.1.2021 alkaen hänen siirtyessä eläkkeelle. Seurakunnan talousarvion yleisperustelujen mukaan vapautuvien virkojen ja toimien osalta tarkastellaan niiden tarpeellisuutta ja tehtäväkuvien/johtosäntöjen sekä toimintojen organisoinnin muutostarpeita. Kaikkiin vapautuviin vakituisiin tehtäviin on haettava täyttölupa kirkkoneuvostolta.

Xxxx on toiminut Jampan seurakuntakodin seurakuntamestarina ja nykyinen tehtävänkuvaus on **liitteenä nro 156**. Kelpoisuusehtona on ollut konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsenyys (sisältää suntion tehtäviä), vahtimestarialan tuntemus ja käytännön kokemus haettavan viran tehtävistä. Suoritettu suntion ammattitutkinto on luettu hakijan eduksi. Nykyään tutkinnon nimi on seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon.

Työtehtävät Jampan seurakuntakodilla ovat monipuoliset: tilojen kalustamista ja siivoamista, keittiötehtäviä (aamukaffet ja muut seurakunnan tilaisuudet), jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa avustaminen. Tehtävästä selviytymiseen tarvitaan myös hyviä sosiaalisia taitoja, ajokorttia ja omaa autoa. Kiinteistötoimen tehtävänkuvia uudistettaessa on ollut tavoitteena henkilöiden monikäyttöisyys erilaisiin tehtäviin. Siksi on ollut esillä, että seurakuntamestarin pitäisi pystyä toimimaan myös kirkonmaällä työtehtävissä.

Ennen tehtävän aukijulistamista tulisi tehtävänkuvaus tarkistaa ja myös laatia tavoite minkälaista henkilöä tehtävään haetaan.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) että seurakuntamestarin tehtävänkuvaus tarkistetaan ennen toimen aukijulistamista
- 2) valita seurakuntamestarin viran haastatteluryhmään ylläpitopäällikkö Janne Nordströmin, johtavan seurakuntamestari Ilkka Niemen, Jampan aluetyöstä vastaavan seurakuntapastori Anu Sorjosen, talousjohtaja Kari J. Hietala ja kaksi luottamushenkilöä

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

3) antaa haastatteluryhmälle tehtäväksi laatia ehdotukset seurakuntamestarin uudeksi tehtävänkuvaukseksi ja tehtävän hakuilmoituksen, jotka tulevat kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

**Kn 156 § Päätös:** Esitys (kohdat 1–3) hyväksyttiin yksimielisesti

kohta 2) Seurakuntamestarin viran haastatteluryhmään valittiin yksimielisesti Terttu Sihvola-Rauttu ja Henry Berg

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 2.6.2020 § 138  
Kirkkoneuvosto 11.6.2020 § 157

## 157 § TEHTÄVÄKOHTAISTEN PALKKANOSIEN TARKISTUSESITYKSET 1.7.2020

Kirkkoneuvosto on 2018–2019 aikana käsitellyt lähes koko henkilöstön tehtävänkuvaukset. Palkkatyöryhmälle on tullut käsittelyyn esityksiä tehtävien muutoksiin liittyvistä tehtävänkuvauksien ja peruspalkkojen muutoksista. Lisäksi on tullut esityksiä diakonian henkilöstön ja perheneuvojen yleisemmästä palkkojen tarkistuksesta. Palkkatyöryhmä on tehnyt esityksen tehtävien muutoksiin liittyvistä tehtävänkuvien tarkistuksista sekä niihin liittyvistä peruspalkkojen muutoksista. Palkkatyöryhmän muistio 28.5.2020 on liitteenä nro 138a), vs. johtavan diakonian viranhaltijan Keijo Ruuskasen tehtävänkuvauslomake on liitteenä nro 138b), seurakuntapastori Aino Luhtaselan tehtävänkuvauslomake liitteenä nro 138c), seurakuntapastori Anna Markkasen tehtävänkuvauslomake on liitteenä nro 138d) ja B-kanttori Toni Hintsalan tehtävänkuvauslomake on liitteenä nro 138e).

\*\*

Valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää 1.7.2020 alkaen hyväksyä (KirVESTES 1.4.2019 vaativuusryhmien vähimmäispalkkojen mukaisesti):*

- a) vs. johtavan diakonian viranhaltijan Keijo Ruuskasen tehtävänkuvauslomake liitteen nro 138b) mukaisena ja vahvistaa vaativuusryhmäksi 601 ja peruspalkaksi xxxx,xx €/kk,*
- b) seurakuntapastori Aino Luhtaselan tehtävänkuvauslomake liitteen nro 138c) mukaisena ja vahvistaa vaativuusryhmäksi 601 ja peruspalkaksi xxxx,xx €/kk,*
- c) seurakuntapastori Anna Markkasen tehtävänkuvauslomake liitteen nro 138d) mukaisena ja vahvistaa vaativuusryhmäksi 601 ja peruspalkaksi xxxx,xx €/kk,*
- d) B-kanttori Toni Hintsalan tehtävänkuvauslomake liitteen nro 138e) mukaisena ja vahvistaa vaativuusryhmäksi 601 ja peruspalkaksi xxxx,xx €/kk,*
- e) perheneuvojille osaamisen +merkintä heidän suorittamistaan osaamista lisäävistä koulutuksista, jotka eivät ole pätevyysvaatimuksena. Tämän jälkeen kokoaikaisena perheneuvojan peruspalkka on xxxx,xx €/kk. Muutos koskee perheneuvoja Jarno Hellström, Merja Kaura, Sari Mäenpää, Markku Pispala ja Tea Talhola.*

**Kn 138 § Päätös:** Esitys (kohdat a-e) hyväksyttiin yksimielisesti

---

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

\*\*\*\*

## Kn § 157

Perheasianneuvottelukeskuksen johtajan ja kirkkoherran välisissä tarkentavissa keskusteluissa on johtaja Anssi Tietäväinen tuonut esille tyytymättömyytensä koskien palkkaratkaisua kirkkoneuvostossa.

Ensinnäkin pitäisi korjata osaamisen vaativuusryhmän +merkintöjä, koska perheneuvoja Markku Pispalalla ei vielä ole valmiina erityistutkintoa, joka oikeuttaisi siihen. Sen sijaan perheasianneuvottelukeskuksen johtaja Anssi Tietäväisellä on sekä työnohjaajan että työyhteisökonsultin tutkinnot.

Perheasianneuvottelukeskuksen johtajan virkaa täytettäessä 1.5.2010 alkaen johtajan peruspalkkaan on kuitenkin sisällytetty edellisen johtajan Arja Roikosen JET-koulutuksesta saama osaamisen +merkinnän 20 €/kk.

Toiseksi perheasianneuvottelukeskuksen johtaja on tyytymätön Järvenpäässä noudatettavaan vaativuskriteeriarviointimalliin ja perheneuvojen palkkaukseen siinä erityiskoulutettuina työntekijöinä. Palkkatyöryhmä sähköpostikeskusteluissa asian tiimoilta ei esitä toistaiseksi Järvenpään vaativuskriteeriarviointimallin ja vaativuusryhmien muutosta.

\*\*

Valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja, kirkkoherra

\*\*

**Tj:n esitys:** *Kirkkoneuvosto päättää*

*1) korjata osaamisen +-merkinnän pois Markku Pispalalta ja todeta, että kokoaikaisena perheneuvojana hänen peruspalkka on 1.7.2020 alkaen edelleen on xxxx,xx €/kk.*

**Kn 157 § Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 11.6.2020 § 158

## 158 § TIEDOKSI

1. TYÖMARKKINALAITOKSEN VALTUUSKUNTA HYVÄKSYI NEUVOTTELUTULOKSEN  
Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunta on 4.6.2020 kokouksessaan hyväksynyt kirkon pääsopijajärjestöjen neuvotteleman uuden Kirkon virka- ja työehtosopimuksen. Sopimus syntyy vasta, kun kaikkien pääsopijaosapuolten hallinnot ovat sen hyväksyneet. Tämän jälkeen sopimuksen sisältö on julkinen. Tietojemme mukaan julkistaminen on mahdollista torstaina 11.6.2020.

Sopimuskausi on 23 kuukautta 1.4.2020–28.2.2022. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä 3,0 % kahtena sopimusvuonna. Yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkoja korotetaan 1,5 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.8.2020 lukien ja 1,9 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien. Vain peruspalkkoja korotetaan, esim. kokemuslisä ei koroteta.

Työajan lyhentäminen tulee sopimusmääräyksenä voimaan 1.1.2021. Siihen asti noudatetaan KirVESTES 2018-2020 määräyksiä. 2021 alkaen työaika on yleistyöajassa 38 tuntia 15 minuuttia viikossa ja keskimäärin 7 tuntia 39 minuuttia päivässä sekä toimistotyöajassa 36 tuntia 15 minuuttia viikossa ja keskimäärin 7 tuntia 15 minuuttia päivässä.

Kysymyksessä uuden työaikalain soveltamisesta saatu Työneuvoston lausunto oli pääkysymyksessä työntäjän (KiT) kannan mukainen.

2. SAUNAKALLION OSTOSKESKUKSEN/JAMPAN SEURAKUNTAKODIN TILANNE  
Järvenpään kaupunki valmistelelee visiota, mitä alueelle tehdään kokonaisuutena. Kaupunki on käynyt neuvotteluja parin rakennuttajatahon kanssa. Neuvotteluja kiinteistön osakkeen omistajien mm. seurakunnan kanssa jatketaan syksyllä 2020.  
Kaupunki tavoittelee alueen kehittämistä sen elinvoimaisuuden lisäämiseksi. Asemakaavan muuttamiseksi kaupungilla on resursseja nopeisiinkin ratkaisuihin.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja

\*\*

**Pj:n esitys:** *Merkittään tiedoksi*

**Kn 158 § Päätös:** **Merkittiin tiedoksi**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 11.6.2020 § 159

**159 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

- **Keskusteltiin tähänastisesta palautteesta kesän 2020 rippikouluihin liittyen**

**Kn 159 § Päätös: Merkittiin tiedoksi**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 11.6.2020 § 160

## 160 § KIINTEISTÖPÄÄLLIKKÖKOULUTUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoherra (§ 12) ja talousjohtaja (§ 13) vahvistaa henkilöstön koulutussuunnitelman ja tekee yksittäiset koulutus päätökset alaistensa osalta. Lisäksi seurakunnassamme on linjattu, että yhtenä vuonna koulutusta voisi olla enintään 12 päivää ja koulutuskustannukset voisivat olla enintään 1200 €. Näistä on tehty muutamia kertoja poikkeuksia, hyväksymällä nämä rajat ylittäviä koulutuksia, kun henkilön kanssa on tehty sopimus, että jos henkilö lähtee seurakunnastamme kahden vuoden sisällä koulutuksen päättymisestä hän korvaa 50 % koulutuskustannuksista seurakunnalle.

Koulutustyöryhmä on käsitellyt mm. koulutusrajojemme aiheuttamia ongelmia eräille työmuodoille ja koulutukseen osallistumiselle. Koulutustyöryhmän 18.5.2020 muistio on liitteenä nro 160a. Esitystä koulutuksen säännösten muuttamiseksi koulutustyöryhmä ei ole kuitenkaan vielä tehnyt. Koulutustyöryhmä suosittelee ylläpitopäällikölle hänen hakemansa (hakemus on liitteenä nro 160b) kiinteistöpäällikkökoulutuksen hyväksymistä, joka ylittää linjatut enimmäismäärät. Täten koulutus ei ole enää talousjohtajan päätösvaltarajoissa.

Kiinteistöalan koulutukset ovat kalliimpia kuin seurakuntatyön koulutukset. Esillä oleva kiinteistöpäällikkökoulutus on valtion tukemana ammatillista lisäkoulutuksena kuitenkin suhteellisen edullista; yhteensä 3370 euroa. Lisäksi koulutus ylittää osallistumispäivien rajat. Ylläpitopäälliköllä on alkuvuodesta 2020 ollut 3 koulutuspäivää ja hän suorittaa parhaillaan oppisopimuksella Turvallisuusalan perustutkintoa, jossa on tänä vuonna vielä hyväksi lukemisesta riippuen 4-8 koulutuspäivää ja vuonna 2021 kaksi koulutuspäivää. Kiinteistöpäällikkökoulutuksessa on 15 koulutuspäivää jakautuen kahdelle vuodelle.

\*\*

Esityksen valmistelija ja lisäkysymykset; talousjohtaja

\*\*

### Tj:n esitys:

*Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) hyväksyä ylläpitopäällikkö Janne Nordströmille osallistumisen Kiinkon järjestämään kiinteistöpäällikkökoulutukseen, jossa on 15 koulutuspäivää ja osallistumismaksu on 3370 €*
- 2) että matkakustannukset korvataan mutta ei makseta päivärahoja*
- 3) että Janne Nordströmin kiinteistöpäällikkökoulutukseen osallistumisen ehtona on allekirjoittaa sopimus, jossa hän sitoutuu maksamaan seurakunnalle 50 % koulutuksen kustannuksista, mikäli hän lähtee seurakuntamme palveluksesta kahden vuoden sisällä koulutuksen päättymisestä (tutkintotodistuksen päivämäärästä).*

### Kn 160 § Päätös: Esitys (kohdat 1 -3) hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 11.6.2020 §§ 161–162

**161 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Kn 161 §** Liitettiin pöytäkirjaan oikaisuvaatimusohjeet (KL 24 ja 25 luvut)

**162 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Kn 162 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.55

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------