

JÄRVENPÄÄN SEURAKUNTA

KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 11.12.2012 § 69

- 1 § Kiinteistöjohtokunnan tehtävänä on seurakunnan rakennustoimintaa, kiinteää ja irtainta omaisuutta, hautausmaiden perustamista, hoitoa ja käyttöä koskevien asioiden käsitteleminen ja päättäminen sen mukaan kuin tässä johtosäännössä määrätään sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään.

Johtokunnan kokoonpano

- 2 § Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston alaiseen kiinteistöjohtokuntaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja 6 jäsentä sekä valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, talousjohtajalla sekä kirkkoneuvoston toimikaudekseen tehtävään valitsemalla edustalla tai hänen varajäsenellään on johtokunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Johtokunta voi kutsua kokoukseen seurakunnan viran- tai toimenhaltijoita taikka muita asiantuntijoita.

Kokouksen koollekutsuminen

- 3 § Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan kokouksiin lähetetään kirjeitse tai sähköpostitse jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille osanottajille vähintään viikkoa ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä esityslista tai vähintään luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, johtokunta voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa tai kokousta ei ole kutsuttu koolle 2. momentissa mainitussa määräajassa.

Asioiden käsittely

- 4 § Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sekä hallintolaisissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Johtokunta päättää asiat esittelystä.

Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöasioiden osalta kiinteistöpäällikkö ja hautausmaa-asioiden osalta seurakuntapuutarhuri. Heidän ollessa estyneenä esittelijänä on talousjohtaja.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava johtokunnan jäse-

nille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelyyn liittyvä kirjallinen aineisto voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esitystä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Esityslistalle kirjataan näkyviin asian esittelijä ja valmistelija, jos se on muu kuin esittelijä.

Kokouksen sihteerinä on tehtävään nimetty seurakunnan viran- tai toimenhaltija. Jos tämä on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, johtokunta nimeää sihteerille sijaisen. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, johtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, johtokunta tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Johtokunnan pöytäkirjan ja siihen liittyvien asiakirjojen julkisuudesta, nähtävillä pitämisestä ja oikaisuvaatimuksen antamisesta ja päätösten tiedoksi saattamisesta on voimassa, mitä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään.

Johtokunnan pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi johtokunnan puheenjohtaja, sihteeri, tai talousjohtaja.

- 5 § Johtokunnan on seitsemän päivän kuluessa lähetettävä jäljennös päätöksistään kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja talousjohtajalle. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa johtokunnalle seitsemän päivän kuluessa siitä, kun asia on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai talousjohtajan tietoon.

Johtokunnan tehtävät

- 6 § Johtokunnan tehtävänä on

1. johtaa yhdessä kiinteistöpäällikön ja seurakuntapuutarhurin kanssa seurakunnan kiinteistötoimen ja hautaustoimen sisältämää toimintaa,
2. käsitellä ja osaltaan hyväksyä kirkkoneuvostolle esitettäväksi kiinteistötoimen ja hautaustoimen toiminta- ja taloussuunnitelmat ja toimintakertomukset,
3. seurata kiinteistötoimen ja hautaustoimen talous- ja toimintasuunnitelmien toteutumista
4. käsitellä pitkäntähtäimen suunnitelma kiinteistöjen hankkimisesta, uudisrakentamisesta, rakennusten peruskorjauksista ja huoltotoimenpiteistä sekä hautausmaiden rakentamisesta ja muista hautaustoimen investoinneista kustannusarvioineen,
5. vastata seurakunnan rakennushankkeiden suunnittelusta, hautausmaasuunnittelusta sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttamisesta vahvistettujen määrärahojen ja talousarvion puitteissa,
6. vastata rakennus-, väestönsuojelu-, turvallisuus- yms. viranomais määräysten ja -ohjeiden noudattamisen asianmukaisesta järjestämisestä,,
7. vastata seurakunnan metsäsuunnittelusta ja metsien hoidosta,
8. tehdä kiinteistöjen katselmukset ja hautaustoimen ohjesäännössä mää-

rätty hautausmaan katselmus sekä suorittaa työkohteiden vastaanotto- ja takuukatselmuksset tai määrätä ne kiinteistöpäällikön tehtäväksi,

9. seurata kiinteistötoimen ja hautaustoimen yleistä kehitystä ja tehdä kiinteistöjen, hautausmaiden sekä metsien hoitoa ja käyttöä koskevia esityksiä ja aloitteita kirkkoneuvostolle,
10. antaa kirkkoneuvostolle lausuntoja kiinteistöjen ja osakehuoneistojen ostamisesta ja myynnistä sekä kaavoitusasioista,
11. valmistella hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaavat, hautausmaiden käyttösuunnitelmat ja johtosäännöt sekä niitä koskevat muutokset,
12. antaa pyydettyä lausunto avoimeksi tulevan työalansa viran täyttämisestä/täyttämättä jättämisestä ja laatia ehdotus työalansa henkilöstösuunnitelmaksi
13. suorittaa muut alaansa kuuluvat tehtävät, jotka kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto johtokunnalle antaa.

Johtokunnan ratkaisulta

7 § Johtokunta ratkaisee seuraavat asiat

1. päättää kiinteistötoimen ja hautaustoimen hankinnoista kirkkovaltuuston vahvistamien määrärahojen, hankintasäännön ja talousarvio-ohjeiden puitteissa,
2. päättää hautausmaiden sisäisistä järjestelyistä, kuten eri hautaosastojen käyttöönotosta yms. voimassa olevien määräysten puitteissa,

Voimaantulo

- 8 § Tämä johtosääntö tulee voimaan kirkkovaltuuston johtosäännön hyväksymispäätöksen saatua lainvoiman ja sillä kumotaan 25.1.2011 hyväksytty johtosääntö.