

Aika Tiistai 26.5.2020 klo 18.30

Paikka TEAMS -etäkokous

§	Liite	Asia	Sivu
13 §		KOKOUKSEN AVAUS.....	18
14 §		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	18
15 §		TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	19
16 §		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	19
17 §		ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA.....	19
18 §		UUSI INVESTOINTIMÄÄRÄRAHA VANHANKIRKON IKKUNAT	20
19 § liite		KIINTEISTÖSTRATEGIA 2020 - 2029.....	21
20 § liite		SAIRAALASIELUNHOIDON UUSI SOPIMUS	23
21 § liite		SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS.....	26
22 § liite		TALOUSTOIMISTON TOIMISTOPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN	30
23 § liite		NUORISOTYÖN VIRAN PERUSTAMINEN.....	32
24 § liite		VIESTINNÄN HENKILÖRESSIT	33
25 § liite		KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIEN VIRAT JA VIRAN TÄYTTÄMINEN	35
26 § liite		VARHAISKASVATUSTYÖNOHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN.....	38
27 § liite		LASTENOHJAAJAN TOIMEN MUUTTAMINEN PERHETYÖNOHJAAJAN VIRAKSI	40
28 §		TIEDOKSI.....	43
29 §		VALITUSOSOITUS.....	44
30 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS	44

Hanna Graeffe
kirkkovaltuuston pj.

**JÄRVENPÄÄN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

PÖYTÄKIRJA 2/2020

Aika **Tiistai 26.5.2020 klo 18.39–20.53**

Paikka **TEAMS -kokous**

Päätöksentekijät

Auranen	Matti	(etäyhteys)
Berg	Henry	(etäyhteys)
Edry	Tarja	(etäyhteys), saapui klo 19.03
Graeffe	Hanna	(etäyhteys)
Graeffe	Petri	(etäyhteys)
Haaparanta	Satu	(etäyhteys)
Harjula	Unna	(etäyhteys)
Hyvärinen	Anni	(etäyhteys)
Kekäläinen	Arvi	(etäyhteys)
Ketomäki	Jaakko	(etäyhteys)
Kostama	Rita	(etäyhteys)
Kuusela	Jaakko	(etäyhteys)
Laakso-Varis	Sirpa	(etäyhteys)
Lappalainen	Esko	(etäyhteys)
Launonen	Pekka	(etäyhteys)
Lehtonen	Tero-Pekka	(etäyhteys)
Luuk	Ida	(etäyhteys)
Luuk	Pekka	(etäyhteys)
Luukkanen	Arto	(etäyhteys)
Marttila	Pentti	(etäyhteys)
Mäkinen	Emmi	(etäyhteys)
Noso	Marja	(etäyhteys)
Oksanen	Kaija	(etäyhteys)
Peltola	Jukka	(etäyhteys)
Peltonen	Eemeli	(etäyhteys)
Porkka	Jouko	(etäyhteys)
Riihimäki	Esa	(etäyhteys)
Sallinen	Ritva	(etäyhteys)
Sihvola-Rauttu	Terttu	(etäyhteys)
Soinola	Riitta	(etäyhteys)
Tuominen	Satu	(etäyhteys), saapui klo 19.03
Vakkuri	Mirja	(etäyhteys)
Virkki	Jukka	(etäyhteys)

Muut osallistujat

Hietala Kari J.	talousjohtaja	(etäyhteys)
Koivisto Vesa	kn:n puheenjohtaja, kirkkoherra	(etäyhteys)
Warro Hanna	hallintosihteeri	(etäyhteys)
Åström Jarkko	kn jäsen	(etäyhteys)

Allekirjoitukset

Hanna Graeffe
puheenjohtaja

Hanna Warro
sihteeri

**Pöytäkirjan
tarkastus**

Järvenpäässä / 2020

Järvenpäässä / 2020

Pekka Launonen

Pekka Luuk

**Pöytäkirjan nähtävänä
pitäminen**

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla 19.5. – 29.6.2020
Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä 29.5. – 29.6.2020 viraston aukioloaikoina kirkkoherranvirastossa, Kirkkotie 1.

Todistaa: Hanna Warro
hallintosihteeri

Kirkkovaltuusto 26.5.2020 §§ 13-14

13 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.39
Alkuhartauden piti Pekka Luuk. Laulettiin Suvivirsi.

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 § mukaan kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsut esityslistoinen on postitettu valtuutetuille ja muille kokousedustajille 19.5.2020. Kokouskutsu on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 19.5. – 26.5.2020.

Esitys: *Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti koolle kutsuttu.*

Suoritetaan nimenhuuto ja käsitellään valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Todetaan, että kokous on jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Kv 14 § Päätös: Suoritettiin nimenhuuto ja käsiteltiin valtuutettujen esteet ja päätettiin niiden hyväksymisestä.

Todettiin kokous jäsenmäärän osalta päätösvaltaiseksi. Läsnä nimenhuudossa oli 31 valtuutettua.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkovaltuusto 26.5.2020 §§ 15-17

15 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALINTA

Esitys: *Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Pekka Launosen ja Pekka Luukin*

Kv 15 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

16 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Esitys: *Ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Emmi Mäkinen – Pentti Marttila*

Kv 16 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

17 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: *Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi*

Kv 17 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kiinteistöjohtokunta 6.2.2020 § 8
Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 63
Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 18

18 § UUSI INVESTOINTIMÄÄRÄRAHA VANHANKIRKON IKKUNAT

Kiinteistöjohtokunta on 6.2.2020 § 8 käsitellyt ylläpitopäällikön esitystä ikkunoiden uusimisesta Vanhankirkon 2-3 kerrosten sisätilaremontin yhteydessä. Ikkunaremontin toteuttaminen olisi järkevää sisätilaremontin yhteydessä. Näin tilat eivät olisi kahteen kertaan poissa käytöstä remontin takia. Toiminta saataisiin nopeammin Vanhaan kirkkoon ja myös mahdollisia tilavuokria saataisiin. Ikkunaremontti parantaa lämpötaloutta, joten sitä kautta säästö alkaisi aiemmin. Kiinteistöjohtokunnassa oli esillä 40.000 € summa. Lisäselvittelyjen jälkeen esitys olisi 45 000 €.

**

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot: ylläpitopäällikkö ja talousjohtaja

**

Tj:n esitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden investointimäärärahan 2020 talousarvioon Vanhankirkon ikkunat 45 000 €.*

Kn 63 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

Kv 18 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 17.3.2020 § 72
Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 19

19 § KIINTEISTÖSTRATEGIA 2020–2029

Seurakunnan kiinteistöstrategiaa 2020–2029 on valmisteltu yhteisöllisestä prosessissa alkuvuodesta 2019 lähtien. Viimeisessä vaiheessa oli lausuntokierros kiinteistöstrategialuonnoksesta johtokunnilta, yhteistyötoimikunnalta ja kirkkoneuvostolta sekä nuorisotiimiltä. Kiinteistöstrategiatyöryhmä on muokannut kiinteistöstrategiaehdotuksen saatujen lausuntojen pohjalta.

Kiinteistöstrategian tavoitteet ovat:

- seurakunnan käytössä on perustehtävän kannalta keskeiset, hyvät ja turvalliset toimitilat,
- kiinteistöjen ja toimitilojen määrä sopeutetaan yhteiskunnassa, seurakunnan kehityksessä ja ajassa tapahtuvat muutokset huomioiden,
- tilojen monikäyttöisyyttä lisätään,
- tilatarpeet ratkaistaan arvioinnin jälkeen tarkoituksenmukaisimmalla tavalla omistamalla, vuokraamalla tai pop up -tiloin
- tuottamattomat maa- ja metsäkiinteistöt realisoidaan,
- laaditaan vuosittain kiinteistöjen korjausohjelma,
- huomioidaan kiinteistöjen arkkitehtoniset ja kulttuurihistorialliset arvot,
- noudatetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian suosituksia.

Kiinteistöstrategiaehdotus ja sitä täydentävät ja havainnollistavat liitetaulukot ovat liitteenä nro 72a ja 72b.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: talousjohtaja

**

Tj:n esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistöstrategian 2020–2029 liitteen nro 72a mukaisena.

Kn 72 § Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kv § 19 Kiinteistöstrategiaehdotus ja sitä täydentävät ja havainnollistavat liitetaulukot ovat liitteenä nro 19a ja 19b.

Kv 19 § Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päättöksen toimeenpano
--------------------------------	------------------------

Kirkkoneuvosto 21.4.2020 § 95
Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 20

20 § SAIRAALASIELUNHOIDON UUSI SOPIMUS

Vuodesta 2014 lähtien on sairaalasielunhoito Kellokosken, Ohkolan, Kiljavan ja Hyvinkään sairaaloissa sekä Järvenpään päihdesairaalassa ja Ridasjärven päihdehoitokeskuksissa järjestetty seurakuntatalouksien yhteistyösopimuksella siten, että isäntäseurakuntana on ollut Hyvinkään seurakunta. Sairaalasielunhoidon yhteistyöelimenä ja sairaalasielunhoidon johdossa on ollut yhteisjohtokunta. Johtokuntaan on valittu neljän vuoden toimikausiksi kahdeksan jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisjohtokunnan jäsenistä sijaintiseurakunnat ovat valinneet kukin yhden ja kolme suurinta sairaalapalvelujen käyttäjäkaupunkia edustavaa seurakuntataloutta kukin yhden jäsenen.

Sairaalapappeja on ollut 4,5 mutta vuoden 2019 alusta 0,5 virkaa on ollut jäädytettynä. Sairaalasielunhoidon käytännön työtä on johtanut johtava sairaalapastori. Hän on lähiesimies ja vastannut sairaalasielunhoidon yleishallinnosta sekä toiminut esittelijänä ja sihteerinä yhteisjohtokunnassa. Sairaalasielunhoidon kokonaisbudjetti oli v. 2019 yhteensä 307 000 euroa.

Sairaalasielunhoidon yhteistyö joutui uuteen tilanteeseen, kun keväällä 2019 kaksi suurta alueen sairaalapalvelujen käyttäjää; Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymät irtisanoivat sopimuksen päättymään osaltaan 31.12.2019. Sopijaseurakuntien edustajat, yhteisjohtokunnan jäsenet ja Espoon hiippakunnan edustajat kutsuttiin 20.8.2019 Hyvinkäälle keskustelemaan Hyvinkään sairaanhoitoalueen tulevaisuuden kysymyksistä ja sairaalasielunhoidon jatkosta. Tilaisuudessa sovittiin, että vuoden 2020 osalta jatketaan sairaalasielunhoidon yhteistyötä voimassa olevan sopimuksen pohjalta niin, että Espoon ja Vantaan osuus kuluista jakautuu muille sopijaseurakunnille. Samalla kuitenkin Hyvinkään tuli tarkastella alaspäin sisäisiä vyörytyskuluja, joiden suuruus oli herättänyt kritiikkiä. Tämän tarkastelun tuli koskea jo vuotta 2019. Hyvinkään seurakunnan tekemän vyörytyskulojen tarkastelun jälkeen kustannuksista vähennettiin sisäiset vuokratulot ja vyörytyskulut verotuskustannuksista, keskusrahastomaksuista, eläkerahastomaksuista sekä yleishallintokuluista vaalit ja yhteiset toimistopalvelut. Vuoden 2019 tilinpäätöksen mukaisesti sairaalasielunhoidon kulut olivat yhteensä 274 700 euroa (tässä huomioitu säästö v. 2018 yht. 27 500 €).

Lisäksi 20.8.2019 sovittiin, että uutta sopimusta valmistelemaan asetetaan työryhmä. Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta nimesi sopimustyöryhmän jäsenet. Työryhmässä oli kolme yhteisjohtokunnan jäsentä, joista yksi oli myös HUS:n edustaja, kolme seurakuntien talousjohtajaa ja kaksi kirkkoherraa sekä työryhmän sihteerinä johtava sairaalapastori. Sopimustyöryhmän puheenjohtajana toimi Hyvinkään kirkkoherra Ilkka Järvinen.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Sopimustyöryhmä on kokoontunut kuusi kertaa. Se selvitti laajasti sairaalasielunhoidon tilannetta, sopimuksen ajantasaistamista ja erilaisia kustannustenjakomalleja. Sopimusluonnos lähetettiin sopijaseurakunnille ja lähialueen palveluiden käyttäjäseurakunnille ja heidän edustajansa kutsuttiin infotilaisuuteen 9.3.2020.

Sopimusluonnoksessa on aiempaan verrattuna monia muutoksia. 1 §:ssä tarkennettiin sairaalasielunhoidon tehtävää. 2 §:ssä ovat sopimukseen tällä hetkellä kuuluvat seurakuntataloudet mutta muitakin sairaalapalveluja käyttävien kuntien seurakuntia toivotaan mukaan. 3 §:ssä toisaalta hallintoa kevennettiin vähentämällä johtokunnan jäsenten määrää ja toisaalta parantamalla sairaalasielunhoidon viestintää ja yhteistyötä seurakuntien kanssa niin, että vuosittain pidetään info- ja keskustelutilaisuus kaikille sopijaseurakunnille. 4 §:ssä henkilökunnan nimikkeitä uudistettiin ja muutoin sovittiin, että seurakuntien kustannusten nousun hillitsemiseksi sairaalasielunhoitoa toteutetaan 4 sairaalapapilla. 5 §:ssä (Talous) erilaisista vaihtoehdoista valittiin perustaltaan entisen kaltainen sairaaloiden käyttöön perustuva kustannusten jako. Pohjana on vuoden 2019 tilinpäätöksessä toteutettu vyörytyskulujen karsinta hiukan täsmennettynä. Hyvinkää maksaa yhden sairaalapapin palkan yksin. Uutena asiana lisättiin, että seurakuntien käyttämistä erillisistä, sairaalasielunhoitajien normaaliin tehtävänkuvaan kuulumattomista työnohjaus-, konsultointi- ja luennointipalveluista laskutetaan erikseen. 6 §:ssä on sopimuksen voimaan tulo 2021 ja, että jatkossa sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta.

9.3.2020 infotilaisuuden keskustelujen perusteella sopimustyöryhmä lisäsi vielä kolme asiaa sopimusehdotukseen sen täsmentämiseksi ja parantamiseksi. 1 §:ssä täsmennettiin, että sairaalapappien normaaliin työhön kuuluu vain lyhytkestoinen työnohjaus sairaalahenkilökunnalle. 3 §:ään lisättiin kerran 4-vuotiskaudessa pidettävä sairaalasielunhoidon infotilaisuus sopijaseurakuntien luottamushenkilöille. 5 §:stä poistettiin sana kiinteistökuluista. Täten kiinteistökuluja tai sisäisiä vuokratuloja ei voi vyöryttää sopimuskaudella sairaalasielunhoidolle.

Asiakirjat liitteinä nro 95a-e.

**

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot: kirkkoherra

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteenä nro 95a olevan uuden sairaalasielunhoidon sopimuksen, joka tulee voimaan 1.1.2021.*

Kn 95 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kv § 20 Asiakirjat liitteinä nro 20a-e.

Kv 20 § Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päättöksen toimeenpano
--------------------------------	------------------------

Kirkkoneuvosto 10.3.2020 § 50
Kirkkoneuvosto 17.3.2020 § 70
Kirkkoneuvosto 31.3.2020 § 83
Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 109
Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 21

21 § SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2019

Seurakunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksessä määrätään, soveltuvin osin voimassa, mitä kirjanpitolaissa säädetään. Kirjanpitolain (1304/2004) 3: 1 § mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka sisältää mm: taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot. Toimintakertomuksessa tulee esittää tiedot olennaisista tapahtumista tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen ja arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.

Kirkkojärjestyksen (KJ) 9:6 §:n ja 15:9 §:n mukaisesti seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sisältö tulee vastata kirjanpitolain mukaista. Kirkkojärjestyksen mukaan tilinpäätöksen yhteydessä seurakunnan on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Kirkkohallitus on myös antanut ohjeen Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatiminen, jossa on noudatettavat ohjeet toimintakertomuksesta, tilinpäätöksestä ja tasekirjasta.

Seurakunnan toimintakertomukset 2019 käydään läpi useassa erässä. Tässä kokouksessa käsittelyssä on esillä diakonian-, musiikkityön-, kiinteistötoimen ja hautaustoimen työalat. Toimintakertomukset ovat liitteenä nro 50. Paikalla esittelemässä ja kysymyksiin vastaamassa diakonian työalaan liittyen Keijo Ruuskanen ja musiikkityön osalta Mikko Haapaniemi.

**

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot; Keijo Ruuskanen, Mikko Haapaniemi, talousjohtaja, kirkkoherra

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto*

- kuulee selonteon vuoden 2019 diakonian-, musiikkityön-, kiinteistötoimen ja hautaustoimen työalojen toiminnasta*
- kirjaa lisäselvityksiä tai muutoksia vaativat kohdat*

Kn 50 § Päätös: **Esitys (kohdat 1-2) hyväksyttiin yksimielisesti**

Musiikkityö: Vuoden 2019 osalta lapsikuoron vetäjä korjataan

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kn § 70

Tässä kokouksessa käsitellään toimintakertomus ja tilinpäätös 2019 kokonaisuudessaan liitteenä nro 70, mutta kasvatuksen työalan toimintakertomuksia esittelemässä ja kysymyksiin vastaamassa ovat kutsuttuna paikalla James Cox ja Iia Palmgren.

**

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot; James Cox, Iia Palmgren, talousjohtaja, kirkkoherra

**

Pj:n/Tj:n esitys: *Kirkkoneuvosto*

1. kuulee selonteon vuoden 2019 kasvatuksen työalan toiminnasta
2. kuulee muilta osin selonteon vuoden 2019 toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä
3. kirjaa lisäselvityksiä tai muutoksia vaativat kohdat

Kn 70 § Päätös: **Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

- Työalojen toimintakertomuksista henkilöstön nimet jätetään pois
- Selvitetään, mistä johtuu koulutusmäärärahojen poikkeuksellisen alhainen käyttö
- Kirkonkirjojenpito: täydennetään vuoden 2019 taulukko
- Jumalanpalveluselämä: Jumalanpalveluksen kustannuspaikalta puuttuu selitys ylitetystä budjetista
- Muut kirkolliset toimitukset: lisätään taulukko Järvenpäässä syntyneiden määrä, hautaan siunaamisen osalta selvitetään mistä johtuu budjetin ylitys
- Aikuistyö: selvitys ylitetystä budjetista
- Varhaiskasvatus: selvitys alitetusta budjetista
- Nuorisotyö: selvitys alitetusta budjetista, miten toteutunut nuorisotyössä mahdollisuus keskustella työntekijän kanssa?
- Rippikoulutyö: taulukosta värit pois
- Diakonia: selvitys alitetusta budjetista
- Palveleva Puhelin: selvitys alitetusta budjetista
- Yhteiskuntatyö: toimintakertomuksessa mainitaan tukiryhmä
- Lähetystyö: työntekijöiden nimet pois toimintakertomuksesta
- Jampantyyö: selvitys ylitetystä budjetista
- Keittiötoimi: työntekijöiden nimet pois
- Leiriniemi: selvitys budjetin alituksesta
- Henkilökunta- luvussa tasataan taulukkosarakkeet oikeaan reunaan
- Lisätään kiinteistöjohtokunnan osanottajamäärät
- Diakoniajohtokunnan varajäsenrivit korjataan
- Seurakunnan jäsenyysprosentiksi korjataan 65,00 % (s. 80)
- Vapaaehtoistyön yhteenlaskettu lukumäärä

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kn § 83

Tässä kokouksessa käsitellään toimintakertomus ja tilinpäätös 2019 kokonaisuudessaan, joka on lähetetty *sähköisesti liitteenä nro 83*,

**

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot; talousjohtaja, kirkkoherra

**

Pj:n/Tj:n esitys: *Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) käydä läpi tasekirjan muutoksia, lisäselvityksiä vaatineet kohdat ja lisäykset*
- 2) hyväksyä ja allekirjoittaa toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja liiteaineiston sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen eli tasekirjan vuodelta 2019*
- 3) jättää vuoden 2019 tilinpäätösmateriaalin tilintarkastajien tarkastettavaksi*

Kn 83 § Päätös: **Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta tässä kokouksessa.

Kn § 109 Seurakunnan tilintarkastajat ovat 2019–2020 aikana tarkastaneet seurakunnan hallintoa ja taloutta vuoden 2019 osalta. Tilintarkastajat tarkastivat 4.5.2020 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakaudelta 2019 ja toimintakertomuksen.

Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 109. Vastuunalainen tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

**

Esityksen valmistelija ja lisäkysymykset; talousjohtaja

**

Tj:n/Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se*

- 1) vahvistaa seurakunnan toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja liiteaineiston sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen eli tasekirjan vuodelta 2019*
- 2) päättää kirjata tuloksesta poistoeron vähennykseksi 47.443,20 euroa*
- 3) päättää, siirtää ylijäämän 749.242,42 € taseen vastattavan oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä"*
- 4) myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019.*

Kn 109 § Päätös: **Esitys (kohdat 1-4) hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kv § 21 Tilintarkastuskertomus on **liitteenä nro 21a**. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019 **liitteenä 21b**.

Kv 21 § Päätös: Esitys (kohdat 1-4) hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päättökseen toimeenpano
--------------------------------	-------------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 110
Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 22

22 § TALOUSTOIMISTON TOIMISTOPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN

Kirkkovaltuusto hyväksyi 11.12.2018 § 50 seurakuntamme henkilöstöstrategian vuosille 2019 – 2023. Siinä yhtenä kohtana oli resursoida aiempaa paremmin taloustoimistossa tehtävää työtä ja varmistaa talousjohtajan ja muiden taloustoimiston työntekijöiden (kirjanpitäjän ja palkkasihteerin) sijaistamistarpeet. Kirkkovaltuusto päätti 11.12.2018 § 53 henkilöstöstrategian mukaisesti perustaa taloustoimistoon määräaikainen toimistopäällikön viran vuosiksi 2019–2020, jotta saadaan kokemuksia tällaisesta järjestelystä, jossa toimistopäällikkö toimii lähiesimiehenä, hänellä on tehtävänkuvauksessa selkeästi määritellyt vastuut ja lisäksi sijaistamistehtäviä. Määräaikana oli selvitettävä erillisratkaisut tai järjestelyn muuttaminen pysyväksi.

Määräaikainen toimistopäällikön tehtävä on ollut täytettynä 1.6.2019 alkaen lukuun ottamatta noin 3 viikon jaksoa tammikuussa 2020. Lisäresurssi taloustoimistoon on tänä aikana koettu tärkeäksi. Se on mahdollistanut töiden tasaisemman jakautumisen, talousjohtajalle normaalimmat työpäivien pituudet sekä talousjohtajan, kirjanpitäjän ja palkkasihteerin loma-aikoina heidän välttämättömien tehtävien hoitumisen ilman lomalla tehtäviä töitä. Taloustoimisto haavoittuvuus sairaus tms. tilanteiden varalle on ratkaisevasti pienentynyt. Taloustoimiston töissä on edelleen ruuhka-aikoja, kuten kausityöntekijöiden aloitus, vuodenvaihe ja tilinpäätöskausi. Toimistopäällikkö pystyy tasaamaan ruuhkahuippuja. Henkilöstöstrategian seurantaryhmä esittää saatujen kokemusten perusteella, että perustetaan toimistopäällikön virka 1.1.2021 alkaen. Toimistopäällikön palkka- ja henkilöstösivukulut ovat yhteensä n. 60 320 € vuodessa.

Yhtenä erillisratkaisuna henkilöstöstrategiassa oli myös työsuojelupäällikön tehtävien siirtäminen pois talousjohtajalta. Henkilöstöstrategian toteuttamisen aikana on seurakunnan IT-alueessa tapahtunut muutos, kun Järvenpään seurakunnan isäntäseurakuntana huolehtimasta Järvi-Data IT-alueesta siirryttiin 1.5.2019 Lahden seurakuntayhtymän isäntäseurakuntana huolehtimaan Lahden IT-alueen asiakkaiksi. Näin talousjohtajalta jäi pois tietohallintopäällikön tehtävät. Vapautunut työresurssi on mahdollista huomioida mm. palauttamalla työsuojelupäällikön tehtävät talousjohtajalle. Työsuojelupäällikön tehtävän palauttamisesta talousjohtajalle tuleva säästö on n. 15 550 €. Henkilöstöstrategian seurantaryhmä esittää, että työsuojelupäällikön tehtävät siirryvät takaisin talousjohtajalle 1.1.2021 alkaen.

Toimistopäällikön viran pääasialliset tehtävät ovat liitteenä nro 110 olevasta tehtävänkuvauksesta. Tehtävänkuvaukseen voidaan tarkentaa tehtävien osalta myöhemmin esim. kun taloustoimistossa tapahtuu eläköitymisiä. Pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Tehtävänkuvauksen mukainen

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

palkka on vaativuusryhmässä 602 ja peruspalkka on tällä hetkellä (3470 €/kk). Kokemuslisä voi olla max 12 % vaativuusryhmän alarajan palkasta. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot; talousjohtaja

**

Tj:n esitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,*

- 1) *että se perustaa 1.1.2021 alkaen taloustoimiston toimistopäällikön viran*
- 2) *että, toimistopäällikön viran tehtävät määräytyvät tehtäväkuvauksen mukaan liite nro 110.*
- 3) *että toimistopäällikön virkaan noudatetaan KirVESTES:n säännöksiä, toimistotyöaika (liukuva) ja 6 kuukauden koeaika*

Kn 110 § Päätös: **Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

Kv § 22 Toimistopäällikön viran pääasialliset tehtävät ovat **liitteenä nro 22**.

Kv 22 § Päätös: **Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 113
Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 23

23 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on linjattu nuorisotyön virkojen yhteydessä, että virkoja on seuraavasti:

- 5 nuorisotyönohjaajan virkaa
- 1 varhaisnuorisotyö
- 1 erityisnuorisotyö
- 3 rippikoulun jälkeinen nuorisotyö
- varhaiskasvatuksesta työntekijäresurssia suunnataan yksi henkilötyövuosi varhaisnuorisotyöhön asteittain

Seurakunnan henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä esittää, että yhden nuorisotyönohjaajan työpanosta siirretään 80 % tiedotukseen. Tällöin esitetään, että perustetaan nuorisotyönohjaajan virka, jonka tehtävistä 80 % sijoittuu nuorisotyön ja 20 % varhaiskasvatukseen.

Nuorisotyönohjaajan viran tehtäväkuvaus on liitteenä nro 113. Tehtävämukainen peruspalkka on vaativuusryhmässä 502 ja peruspalkka 2384,41 €/kk.

**

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa 1.8.2020 alkaen nuorisotyönohjaajan viran tehtäviin, jotka on erikseen mainittu viran tehtäväkuvauksessa.*

Kn 113 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

Kv § 23 Nuorisotyönohjaajan viran tehtäväkuvaus on liitteenä nro 23.

Kv 23 § Päätös: **Esitys hyväksyttiin yksimielisesti**

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 114
Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 24

24 § VIESTINNÄN HENKILÖRESURSSIT

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on linjattu viestinnän henkilöstöresurssien suhteen seuraavasti:

Tiedotus

- tiedottajan virka
- 50 % osuus toimistosihteerin virasta
- yhdistelmän toimivuus arvioidaan syksyllä 2019

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä on väliraportissaan todennut:

Henkilöstöstrategian mukaisesti kokeiltiin toimistosihteerin virassa yhdistelmää, jossa tehtävistä 50 % kirkkoherranvirastossa ja 50 % tiedotuksessa. Yhdistelmäviran toimivuutta ja resurssin riittävyttä oli tarkoitus arvioida syksyllä 2019. Kirkkoherranvirastossa ja tiedotuksessa tapahtuneiden työntekijävaihdosten vuoksi arviointi siirrettiin toteutettavaksi maaliskuussa 2020.

Selvitysten mukaan sekä kirkkoherranvirastoon että tiedotukseen tarvitaan lisää työntekijäresurssia.

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä päätti esittää arviointinsa perusteella kirkkoneuvostolle tiedotuksen osalta, että yhden nuorisotyönohjaaja tehtävänkuvaa muutetaan siten, että se sisältää 80 % osuuden tiedotusta. Tällöin tiedotuksessa olisi kokoaikaisen tiedottajan lisäksi 80 % työntekijä (aiemmin on ollut 50 %) Henkilöstöstrategian hengen mukaisesti samalla toteutetaan tehtävänkiertoa.

Nuorisotyönohjaaja Jari V. Niemi on hoitanut tiedottajan tehtäviä kahteen eri otteeseen 19.9.2011 – 31.8.2013 ja 1.1.2018 – 31.7.2019. Jari V. Niemen em. perusteella päivitetty tehtävänkuvauus on liitteenä nro 114.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: James Cox, kirkkoherra

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että*

- 1) viestinnässä on kokoaikainen tiedottaja sekä lisäksi 80 % työntekijä 1.8.2020 alkaen.*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto päättää

- 2) hyväksyä Jari V. Niemen päivitetyn tehtävänkuvauksen liitteen nro 114 mukaisesti 1.8.2020 alkaen, mikäli kirkkovaltuusto päättää kohdan 1 esityksen mukaisesti kokouksessaan 26.5.2020
- 3) Jari V. Niemen tehtävän vaativuusryhmä on 1.8.2020 alkaen 503+ ja peruspalkka xxxx,xx €/kk + kokemuslisä (huomioiden mahdolliset KirVESTES muutokset ennen 1.8.2020), mikäli kirkkovaltuusto päättää kohdan 1 esityksen mukaisesti kokouksessaan 26.5.2020.

Kn 114 § Päätös: Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti

Kv § 24 Jari V. Niemen päivitetty tehtävänkuvauus on liitteenä nro 24.

Kv 24 § Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 115
Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 25

25 § KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIEN VIRAT JA VIRAN TÄYTTÄMINEN

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on linjattu kirkkoherranviraston henkilöstöressurssien suhteen seuraavasti:

Kirkkoherranvirasto

- 2 toimistosihteerin virkaa

- 50 % osuus toimistosihteerin virasta

o yhden toimistosihteerin tehtävien yhdistäminen osa-aikaisen tiedottajan tehtäviin takaa kirkkoherranviraston toiminnan myös loma- ja virkavapausaikoina

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä on väliraportissaan esittänyt kirkkoherranviraston henkilöstöressurssien suhteen seuraavaa:

- vakinaistetaan määräaikainen tehtävä (kolme kokoaikaista virkaa - ollut kaksi 100 % ja yksi 50 %)
- lisäressurssilla voidaan tehdä työtä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin hajautetun toimintamallin toteutuessa

Kirkkoherranvirasto henkilöressurssitilanne on tällä hetkellä muutoin seuraava:

- Riikka Vinkalla on vakituinen kirkkoherranviraston toimistosihteerin virka, josta hän on virkavapaalla 1.1.–30.6.2020 hoitaakseen määräaikaista toimistosihteerin-tiedotussihteerin virkaa vastaavana ajankohtana.
- Riikka Vinkan toimistosihteerin viran sijaisuutta on palkattu hoitamaan Marianne Hallasalo-Luukkonen 30.6.2020 saakka.
- Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.10.2019 § 246 täyttää vakituisesti kirkkoherranviraston toisen määräaikaaisesti täytetyn toimistosihteerin viran ja kokouksessa 5.11.2019 § 279 valita siihen vs. toimistosihteerin Cecilia Bartuschin 1.1.2020 alkaen.

Järvenpään seurakunta on anonut liittymistä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin. Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteri toimii ns. hajautetun mallin mukaisesti, jolloin siihen kuuluvissa seurakunnissa hoidetaan keskusrekisteriin liittyviä töitä. Tällöin ei ole tarvetta työvoimaresurssin vähentämiseen kirkkoherranvirastossa, koska aiempaan tapaan keskusrekisteriin liittyviä töitä tehtäisiin kirkkoherranvirastossa. Mahdollisesti keskusrekisteritöiden määrä voi myös lisääntyä varsinkin siinä vaiheessa, kun

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

sukuselvityksien laatiminen keskusrekisterissä riippumatta henkilön muuttohistoriasta tulee mahdolliseksi mahdollisesti jo vuonna 2020.

Kirkkoherranvirastossa on siis olemassa kolme toimistosihteerin virkaa, joista yhtä on hoidettu määräaikaisena 50 % kirkkoherranviraston ja 50 % tiedotuksen yhdistelmävirkana. Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä esittää tämän määräaikaisen yhdistelmäviran tilalle kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkojen vakinaistamista ja tiedotuksessa osa-aikaisen toimen hoitamista nuorisotyönohjaajan toimenkuvan muutoksella.

Kirkkolain 6: § 10–11 mukaan vakinainen virka on julistettava julkisesti haettavaksi. Vaikka määräaikainen toimistosihteerin virka on hoitanut virkaa 1.8.2019 alkaen, se ei kuitenkaan ole sellainen tekijä, joka oikeuttaisi suoran siirtämisen vakinaiseksi viranhaltijaksi.

Avoimeksi julistettavan toimistosihteerin viran tehtäväkuvaus on liitteenä nro 115. Viran pääasialliset tehtävät ovat KL:n 16 luvun ja KJ:n 16 luvun säännösten mukaisesti kirkonkirjojen pitäminen, erikseen säädettyjen väestötietojärjestelmän viranomaistehtävien, ja tietopalvelutehtävien hoitaminen. Lisäksi kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat kirkollisten toimitusten varausjärjestelmän hoitaminen. Viran tehtävät määritellään tarkemmin kirkkoherranviraston johtosäännössä, perustoimintokuvauksessa ja kirkkoherranviraston työnjakokirjassa.

Kelpoisuusehtona on konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen, soveltuva opistoasteen tutkinto, ammattikorkeakoulututkinto tai alan tuntemus ja käytännön kokemus. ao. viran tehtävistä. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 501 ja peruspalkka on 2262,94 €/kk. *Vaativuusryhmä 501 ja peruspalkka on voimassa määräaikaisesti nyt hyväksyttävän tehtäväkuvausten mukaisesti siihen asti, kunnes tehtäväkuvaus on päivitetty sukuselvitysten laadintamuutosten tapahduttua ja aluekeskusrekisteriin liittymisen tapahduttua.*

Haku aika virkaan olisi 27.5.2020 - 10.6.2020 klo 12 mennessä ja hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: kirkkoherra

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle*

- 1) että kirkkoherranviraston henkilöresurssi on kolme vakituista toimistosihteerää*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto päättää

- 2) täyttää kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran edellä selostetun hakumenettelyn mukaisesti, mikäli kirkkovaltuusto päättää kohdan 1 esityksen mukaisesti kokouksessaan 26.5.2020
- 3) hyväksyä täytettävän kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäväkuvauslomake liitteen nro 115 mukaisena, mikäli kirkkovaltuusto päättää kohdan 1 esityksen mukaisesti kokouksessaan 26.5.2020

Kn 115 § Päätös: Esitys (kohdat 1-3) hyväksyttiin yksimielisesti

Kv § 25 Kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäväkuvauslomake liitteenä nro 25.

Kv 25 § Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 116
Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 26

26 § VARHAISKASVATUSTYÖNOHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 28.3.2019 § 23 se perustaa kaksi varhaiskasvatustyön ohjaajan virkaa 1.8.2019 alkaen henkilöstöstrategian mukaisesti. Kirkkovaltuusto päätti kuitenkin *muuttaa henkilöstöstrategiassa linjatun nimikkeen varhaiskasvatuksen ohjaaja varhaiskasvatustyön ohjaajaksi, koska tämä mahdollistaa laajemman rekrytointipohjan, mutta säilyttää alkuperäisen tarkoituksen koulutus- ja osaamistasosta*

Lapsi- ja perhetyössä on 1.6.2019 alkaen neljä lastenohjaajan toimea täyttämättömänä kolmen eläkkeelle siirtymisen ja yhden irtisanoutumisen johdosta.

Yksi näistä avoinna olevista tehtävistä on esitetty **kn 26.3.2019 § 109** täytettäväksi määräaikaisesti 1.8.2019 – 31.7.2021. Muiden avoinna olevien toimien suhteen on tarkoitus edetä henkilöstöstrategian esittämällä tavalla.

Lapsi- ja perhetyössä on 1.8.2020 vapaana yksi lastenohjaajan toimi sekä perhetyöntekijän toimi. Perhetyöntekijän toimi muutetaan varhaiskasvatustyön ohjaajan viraksi.

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on linjattu varhaiskasvatuksen henkilöresurssien yhteydessä seuraavasti:

Varhaiskasvatus

- 5 varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaa, joista yksi on työnjaossa määritelty johtavaksi.

- 17 lastenohjaajan toimea / perhetyönohjaajan virkaa.

o nykyisiltä työntekijöiltä kysytään halukkuutta muuttaa lastenohjaajan toimi perhetyönohjaajan viraksi.

o kun nykyisiä lastenohjaajien toimia vapautuu, ne täytetään perhetyönohjaajan virkoina.

o varhaiskasvatuksesta työntekijäresurssia suunnataan yksi henkilötyövuosi asteittain varhaisnuorisotyöhön.

▪ *kaksi lastenohjaajan tointa muutetaan strategiakaudella sosionomi -varhaiskasvatuksen ohjaajaksi virkanimikkeellä varhaiskasvatuksen ohjaaja.*

▪ *perhetyöntekijän toimi muutetaan sosionomi -varhaiskasvatuksen ohjaajaksi virkanimikkeellä varhaiskasvatuksen ohjaaja.*

o Virkojen tai toimien vapautuessa tarkastellaan painopisteitä ja työntekijämäärää.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Varhaiskasvatustyönohjaajat toimivat lasten ja perheiden parissa tapahtuvan kristillisen kasvatuksen suunnittelussa ja toteutuksessa. Työ on laaja-alaista ja perhekeskeistä varhaiskasvatuksen ja kouluikäisten parissa. Tehtävä sisältää ilta, viikonloppu- ja leirityötä. Virkojen tehtävänkuvaukset on liitteenä nro 116.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 124) mukainen tutkinto/ sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi AMK tai piispaikokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto tai muu vastaava pätevyys.

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmä esittää väliraportissaan:

1. PERHETYÖNTEKIJÄN TOIMEN MUUTTAMINEN VARHAISKASVATUSTYÖNOHJAAJAN VIRAKSI

Henkilöstöstrategiassa päätettiin kolmen lastenohjaajan / perhetyöntekijän toimen muuttamisesta varhaiskasvatustyönohjaajan viroiksi. Kaksi virkaa on jo toteutettu.

Henkilöstöstrategian seurantaryhmä esittää kirkkoneuvostolle:

- Perhetyöntekijän jäädessä eläkkeelle, toimi muutetaan strategian mukaisesti varhaiskasvatustyönohjaajan viraksi.
- Taloudellisesti epävarmassa tilanteessa virka täytetään määräaikaisena lastenohjaajalla ja vapautuva lastenohjaajan toimi jää toistaiseksi täyttämättä.

**

Esityksen valmistelijat ja lisätiedot: kirkkoherra, Iia Palmgren

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto päättää*

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa varhaiskasvatustyön ohjaajan viran. Virka täytetään kuitenkin määräaikaisesti 1.8.2020–31.7.2021. Määräaikaisuuden peruste on toiminnan ja talouden resurssien selvitys ja uudelleenarviointi nykyisessä taloudellisesti epävarmassa tilanteessa.*

Kn 116 § Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kv § 26 Virkojen tehtävänkuvaukset on liitteenä nro 26.

Kv 26 § Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkoneuvosto 12.5.2020 § 117
Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 27

27 § LASTENOHJAAJAN TOIMEN MUUTTAMINEN PERHETYÖNOHJAAJAN VIRAKSI

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategiassa (hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2018 § 50) on linjattu varhaiskasvatuksen henkilöresurssien yhteydessä seuraavasti:

Varhaiskasvatus

- 5 varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaa, joista yksi on työnjaossa määritelty johtavaksi.

- 17 lastenohjaajan toimea / perhetyönohjaajan virkaa.

o nykyisiltä työntekijöiltä kysytään halukkuutta muuttaa lastenohjaajan toimi perhetyönohjaajan viraksi.

o kun nykyisiä lastenohjaajien toimia vapautuu, ne täytetään perhetyönohjaajan virkoina.

o varhaiskasvatuksesta työntekijäresurssia suunnataan yksi henkilötyövuosi asteittain varhaisnuorisotyöhön.

▪ *kaksi lastenohjaajan tointa muutetaan strategiakaudella sosionomi -varhaiskasvatuksen ohjaajaksi virkanimikkeellä varhaiskasvatuksen ohjaaja.*

▪ *perhetyöntekijän toimi muutetaan sosionomi - varhaiskasvatuksen ohjaajaksi virkanimikkeellä varhaiskasvatuksen ohjaaja.*

o Virkojen tai toimien vapautuessa tarkastellaan painopisteitä ja työntekijämäärää.

Henkilöstöstrategian seurantatyöryhmän esityksenä on, että yksi lastenohjaajan toimi muutetaan perhetyönohjaajan viraksi.

Lastenohjaajan toimea hoitavan Sari Walliuksen kanssa on käyty keskustelu tehtävänkuvauslomuksen muuttamisesta. Tehtävänkuvauslomake perhetyönohjaajan virkaa koskien liitteenä nro 117.

Virat tulee KL 6:10§ mukaan julistaa pääsääntöisesti julkisesti haettavaksi, mutta tässä yhteydessä virka voidaan täyttää haettavaksi julistamatta samalla tavoin kuin meneteltiin vapaaehtoistyön koordinaattorin toimen muuttamisessa viraksi. Kirkon työmarkkinalaitoksen lakimiehen antaman ohjauksen mukaan muodollisesti tilanne on se, että työsuhde käy tarpeettomaksi ja tulisi irtisanoa, kun perustetaan tilalle virka. Työnantajalla on kuitenkin ennen irtisanomista velvollisuus tutkia, voidaanko

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

tuotannollis-taloudellisella syyllä irtisanottavalle tarjota muuta työtä seurakunnassa (TSL 7:3-4 §). Tilanne on analogisesti sama virkapuolelle sovellettuna, koska siellä on vastaava määräys KL 6:52 §:ssä.

Tässä tapauksessa on kyse virkasuhteeseen ottamisesta haettavaksi julistamatta, kun perustetaan uusi kasvatuksen virka. Tämä on mahdollista KL 6:11 § 1 mom. 2) - ja 7) -kohdan perusteella. Nykyinen työsuhteinen lastenohjaajan toimen hoitaja on virkaan pätevä ja työnantaja on TSL:n perusteella velvollinen tarjoamaan hänelle työtä. Työ on tarjolla avoimen viran muodossa ja lisäksi se vastaa täysin hänen nykyisiä työsuhteen tehtäviään. Siksi täyttyy em. 7) -kohdan mukainen ”muu erityisen painava syy”, jota vielä tukee 2) -kohdan idea siirtämisestä virkasuhteesta virasta toiseen irtisanomistilanteen uhatessa viranhaltijaa.

**

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: James Cox, kirkkoherra

**

Pj:n esitys: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se*

- 1) perustaa 1.8.2020 alkaen Järvenpään seurakuntaan perhetyönohjaajan viran.*
- 2) viran pätevyysvaatimuksena on vähintään lastenohjaajan tai perhetyönohjaajan tutkinto.*
- 3) siirtää Sari Walliuksen lastenohjaajan toimesta 1.8.2020 alkaen perhetyönohjaajan virkaan.*
- 4) että Sari Walliuksen ei ole tarpeen esittää KL 6:16 §:n mukaista terveydentilaa koskevaa selvitystä, koska hän on toiminut Järvenpään seurakunnassa työsuhteessa 7.8.2004 lähtien.*
- 5) että perhetyönohjaajan virassa ei ole koeaikaa.*
- 6) että virkapaikka on Kirkonkulma, Kirkkotie 6.*
- 7) että perhetyön ohjaajan virkasuhde kuuluu vaativuusryhmään 403 ja peruspalkka on xxxx,xx €/kk.*
- 8) Palkanmaksukausi on kuukausi ja palkka maksetaan kuukauden 15. päivä.*
- 9) että virka on kokoaikainen ja vuosiloma määräytyy KirVESTES:n säännösten mukaan.*

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kn 117 § Päätös: Esitys (kohdat 1-9) hyväksyttiin yksimielisesti

Kv § 27 Tehtäväkuvauslomake perhetyönohjaajan virkaa koskien liitteenä nro 27.

Kv 27 § Päätös: Esitys (kohdat 1-9) hyväksyttiin yksimielisesti

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päätöksen toimeenpano
--------------------------------	-----------------------

Kirkkovaltuusto 26.5.2020 § 28

28 § TIEDOKSI

Kv 28 § Päätös: Ei tiedoksi asioita

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päättöksen toimeenpano
--------------------------------	------------------------

Kirkkovaltuusto 26.5.2020 §§ 29-30

29 § VALITUSOSOITUS

Kv 29 § Liitettiin pöytäkirjaan valitusosoitus (KL 24 ja 25 luvut).

30 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kv 30 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.53.

pöytäkirjan tarkastusmerkinnät	päättökseen toimeenpano
--------------------------------	-------------------------