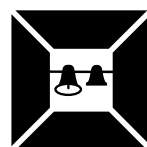


Järvenpään seurakunnan TILINPÄÄTÖS 2025



**JÄRVENPÄÄN
SEURAKUNTA**

Sisälllys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto.....	14
3	Henkilöstö.....	26
4	Ympäristö	30
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	32
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	33
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	35
8	Talouden tunnusluvut.....	37
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	40
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	41
II	Talousarvion toteutuminen.....	42
1	Käyttötalouden toteutuminen	42
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	105
3	Investointiosan toteutuminen.....	107
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	110
5	Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	111
III	Tilinpäätöslaskelmat	112
1	Tuloslaskelma.....	112
2	Rahoituslaskelma	113
3	Tase.....	114
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	116

1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	116
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	117
3	Tuloslaskelman liitetiedot	117
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	118
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	119
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	120
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	121
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	123
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	123
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	131
VI	Luettelot ja selvitykset	133

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Järvenpään seurakunnan vuosi 2025 – kirkon remontin vuosi

Järvenpään seurakunnan toimintavuotta 2025 leimasi olennaiselta osin kirkon peruskorjaushankkeen toteuttaminen. Kattava peruskorjaushanke saatiin toteutettua lähes aikataulussaan, tosin joidenkin omana työnä toteutettavien hankintojen valmistuminen siirtyi vuodenvaihteen 2026 yli. Peruskorjaushanke näyttäytyi usean kuukauden ajan valtavana kirkon kattaneena sääsuojateltana. Peruskorjaushankkeen aikana kirkossa pystyttiin järjestämään lähes kaikki toiminta, joten käytännön vaikutuksia toimintaan hankkeella ei juurikaan ollut muutoin kuin tiettyinä aikoina kirpputorin sulkemisella asiakkailta.

Kirkon peruskorjaushankkeessa toteutettiin mm. tilamuutoksia kirkon alakertaan, rakennettiin aulaan uudet wc-tilat, viemäröintiä ja salaojitusta uusittiin sekä kirkon vesikatto saneerattiin. Kirkon urut peruskorjattiin ja niihin lisättiin digitaalisia äänikertoja, jolloin kirkon uruista tuli Suomen ensimmäiset hybridiurut.

Uusitun kirkon remontin valmistumisen juhlistaminen siirtyi vuoden 2026 alkuun, jolloin myös hybridiurkuhanke oli saatu toteutettua.

Toimintavuoden aikana toteutettiin myös vuonna 2024 pidetyn piispantarkastuksen jälkitarkastus kesäkuussa 2025 lääninrovastin johdolla. Piispantarkastuksen pöytäkirjassa mainitut kehityskohteet todettiin hoidetuiksi tai ainakin ryhdytyksi niiden suhteen toimenpiteisiin.

Seurakunnan hallintosääntö päivitettiin sen ensimmäisen version sisältämien muutostarpeiden osalta ja vuoden 2026 alusta voimaan tullut hallintosääntö hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 21.10.2025.

Seurakuntamme talous on toistaiseksi suhteellisen vakaalla pohjalla, vaikka tilikausi olikin -178 073,12 euroa alijäämäinen. Alijäämä johtui suurelta osin verotulojen merkittävästä vähenemisestä. Talouden sopeuttamiseen on lähivuosina kuitenkin varauduttava, kun huomioidaan taantuva verotulojen kehitys ja jäsenmäärän lasku.

Vuoden 2025 aikana samoin kuin koko strategiakaudella yhtenä Järvenpään seurakunnan tavoitteena on ollut huolehtia työntekijöiden hyvinvoinnista. Yhtenä henkilöstöstrategiassakin esille nostettuna toimenpiteenä esihenkilöille järjestettiin vuoden 2025 aikana johtamiskoulutusta. Sairauspoissaolot ovat työterveyshuollon tuottaman raportin mukaan kääntyneet hienoiseen laskuun. Henkilöstöstä yksi jäi vuoden aikana eläkkeelle.

Seurakuntamme haasteena vuonna 2025 on ollut edelleen aleneva jäsenkehitys, mitä Järvenpään kaupungin vaatimaton väkiluvun kasvu on vauhdittanut. Kastettujen määrä on myös jatkanut lievää prosentuaalista laskuaan edellisvuosien tapaan. Sen sijaan rippikoulun käy yhä useampi kymmenen kirkkoon kuulumatonta, jotka liittyvät kirkkoon kasteen ja konfirmaation kautta.

Kiitos

Haluamme kiittää kaikkia seurakunnan toimintaan osallistuneita ja seurakunnan toiminnan mahdollistaneita jäseniämme. Lämmin kiitos hyvin hoidetusta toiminnastamme koko henkilökunnalle, luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille.

Vesa Kolyistö
kirkkoherra

Minna Hannula
vs. talousjohtaja

Järvenpään seurakunnan missio, visio, strategia

Neljän kellon strategiassamme vuosille 2022–2026 on Järvenpään seurakunnan toiminta-ajatukseksi määritelty **toimia kristillisen uskon, toivon ja rakkauden syntymiseksi ja kasvamiseksi Järvenpäässä ja kaikkialla maailmassa.**

Strategian tulevaisuuskuvana on, että Järvenpääläiset kokevat kristillisen uskon omakseen ja Järvenpään seurakunnan omaksi yhteisökseen. Toimintaamme ohjaavat arvot ovat armollisuus, luottamus, yhdenvertaisuus ja osallisuus.

Strategiassa on asetettu neljä painopistettä, joita strategia luonnehtii tarkemmin määritellyin alakohdin. Painopisteet ovat: sukupolvia yhdistävä, tulevaisuudesta huolehtiva, yhteyksiä rakentava ja yhdessä elävä.

Strategian toteutumisen ja toimintaympäristön muutoksien seuraamiseksi on perustettu strategian seurantaryhmä. Kuultuaan työntekijöitä ja luottamushenkilöitä strategian seurantaryhmä esitti kirkkoneuvostolle, että seurakunnalle ei laadita uutta strategiaa vaan nykyinen Neljän kellon -strategia 2022–2026 päivitetään vuosiksi 2027–2030.

Neljän kellon -strategia on tehty seurakunnassa tutuksi ja strategian kannalta keskeiset kärkihankkeet ovat vasta alkaneet. Seurantaryhmä esitti päivitetyn Neljän kellon -strategian jatkamista vuoteen 2030. Strategiakaudella seurantaryhmä tekee tarvittavia esityksiä ja arvioi kärkihankkeiden toteutumista.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 11.11.2025, että seurakunnalle ei laadita uutta strategiaa, vaan nykyinen Neljän kellon -strategia 2022–2026 päivitetään vuosiksi 2027–2030. Samoin kirkkoneuvosto antoi strategian seurantaryhmälle tehtäväksi päivittää nykyinen Neljän kellon -strategia 2022–2026 päivitetään vuosille 2027–2030 lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Järvenpään seurakunnan kiinteistöstrategia on laadittu vuosille 2021–2029. Kiinteistöstrategia ennakoi tila-, investointi- ja korjaustarpeita. Siitä ilmenevät seurakunnan kiinteistöjä koskevat ratkaisut, niiden aikataulut sekä mahdolliset

strategiakauden aikana tapahtuvat tiloista luopumiset, korjaus- ja hankintatyöt. Kiinteistöstrategian seurantatyöryhmä valmisteli seurantaraportin kirkkovaltuustolle 2023. Sen yhteydessä päätettiin kiinteistöstrategian päivittämisestä vuonna 2025. Päivittäminen ei valmistunut vuoden 2025 aikana, vaan päivityksen hyväksyntä siirtyi alkuvuoteen 2026.

Seurakunnan henkilöstöstrategia vuosille 2025–2030 valmistui marraskuussa 2024. Valmisteluprosessi oli laajuudeltaan mittava ja sen aikana henkilöstöstrategiatyöryhmä valmisteli monia ajankohtaisia rekrytointeihin ja strategian toteuttamiseen liittyviä kysymyksiä. Henkilöstöstrategia hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 10. joulukuuta 2024. Henkilöstöstrategian seuranta ja toimeenpanoa varten valittiin henkilöstöstrategian seurantaryhmä, joka aloitti työnsä vuoden 2025 aikana.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvoonna ja sen jälkeen

Seurakuntatyössä eri työalojen tavoitteissa ja toiminnassa korostuivat strategian mukaiset painopisteet. Painopisteiden toteutumista tavoitteiden asetuksessa arvioitiin strategian seurantaryhmässä.

Maailmantilanteen jatkuessa edelleen kireänä vuoden 2025 toiminnassa oli vahvasti esillä myös strategiassa mainittu tavoite ottaa osaksi yhteisöämme myös muualta muuttajat ja muista kulttuureista tulevat. Erityisesti tämä kosketti Ukrainasta Järvenpään saapuneiden pakolaisten parissa tehtävää työtä. Samoin kouluttauduttiin valmiusasioissa henkisen huollon kysymyksiin.

Yhdessä katettu - hankkeelle saatiin Järvenpään kaupungin ja Tuusulan seurakunnan kanssa järjestettyä uusi toteuttaja Setlementti Louhela ajaututtua konkurssiin. Käytännön toteutusvastuun otti Tuusulan seurakunta ja terminaalilin sijainti vaihtui Jokelaan Tuusulan seurakunnan toimitilojen yhteyteen. Yhdessä katettu-toiminnasta laadittiin yhteistyösopimus ja toiminnan rahoitus on suurelta osin Järvenpään seurakunnan vastuulla toistaiseksi.

Uusi talousjohtaja aloitti virassaan 1.4.2025.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Järvenpään seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2025 talousarviossa huomioitu.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisten toimitusten määrä pysyi suunnilleen samana vuoteen 2024 verrattuna. Kirkollisia hautaan siunaamisia Järvenpään seurakunnan jäsenten osalta oli 246 ja näiden lisäksi 40 kirkollista hautaan siunaamista väestörekisteriin kuuluvien osalta.

Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 67, mikä on hieman enemmän kuin 2024 (60). Samaan aikaan avioliittojen solmimisen määrä kasvoi ylipäänsä Järvenpäässä. Kastettujen määrä oli 261 ja kasvoi vuoteen 2024 verrattuna kastettujen osuuden syntyneistä laskiessa muutamalla prosentilla 57,7 %:iin. Osuus on viime vuosina pysynyt lähes samalla tasolla tai lievästi laskenut.

Seurakunnan jäsenet

Vuonna 2025 seurakunnan jäsenmäärä väheni 383 hengellä. Vuoden lopussa seurakunnan jäsenmäärä oli 26923 (edell. 27 306) ja kaupungin väkiluku 46 978 (ed. vuosi 46 866). Seurakunnan jäsenten suhteellinen osuus kaupungin väkiluvusta on vähitellen laskenut. Vuonna 1980 kaupungin asukkaista oli seurakunnan jäseniä 86,6 %. Vastaava luku kertomusvuonna oli 57,3 % (edell. 58,2 %).

Seurakuntaan muutti 1500 (1 544), seurakunnasta muutti 1645 (1642), Kirkkoon liittyi 290 (218) ja siitä erosi 467 (453).

vuosi	väkiluku	muutos (lkm)	muutos (%)	vuosi	väkiluku	muutos (lkm)	muutos (%)
1980	19813			2007	29645	-35	-0,12
1985	22627	2814	14,2	2008	29511	-134	-0,45
1990	25902	529	2,08	2009	29474	-37	-0,13
1991	26438	536	2,07	2010	28635	-844	-2,86
1992	26869	431	1,63	2011	28497	-138	-0,48
1993	27316	447	1,66	2012	28701	204	0,71
1994	27571	255	0,93	2013	28478	-223	-0,78
1995	27636	65	0,24	2014	28164	-314	-1,11
1996	27637	1	0	2015	28304	140	0,49
1997	27996	359	1,3	2016	28229	-75	-0,26
1998	28333	337	1,2	2017	28497	268	0,95
1999	28408	75	0,26	2018	28629	132	0,46
2000	29084	676	2,37	2019	28412	-217	-0,76
2001	29329	245	0,84	2020	28375	-37	-0,15
2002	29396	67	0,23	2021	28279	-96	-0,35
2003	29786	390	1,32	2022	27994	-295	-1,18
2004	29834	156	0,52	2023	27717	-267	-1,73
2005	29798	-36	-0,12	2024	27306	-411	-1,4
2006	29680	-118	-0,39	2025	26923	-383	-1,4

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen

sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantussa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaali-

nen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

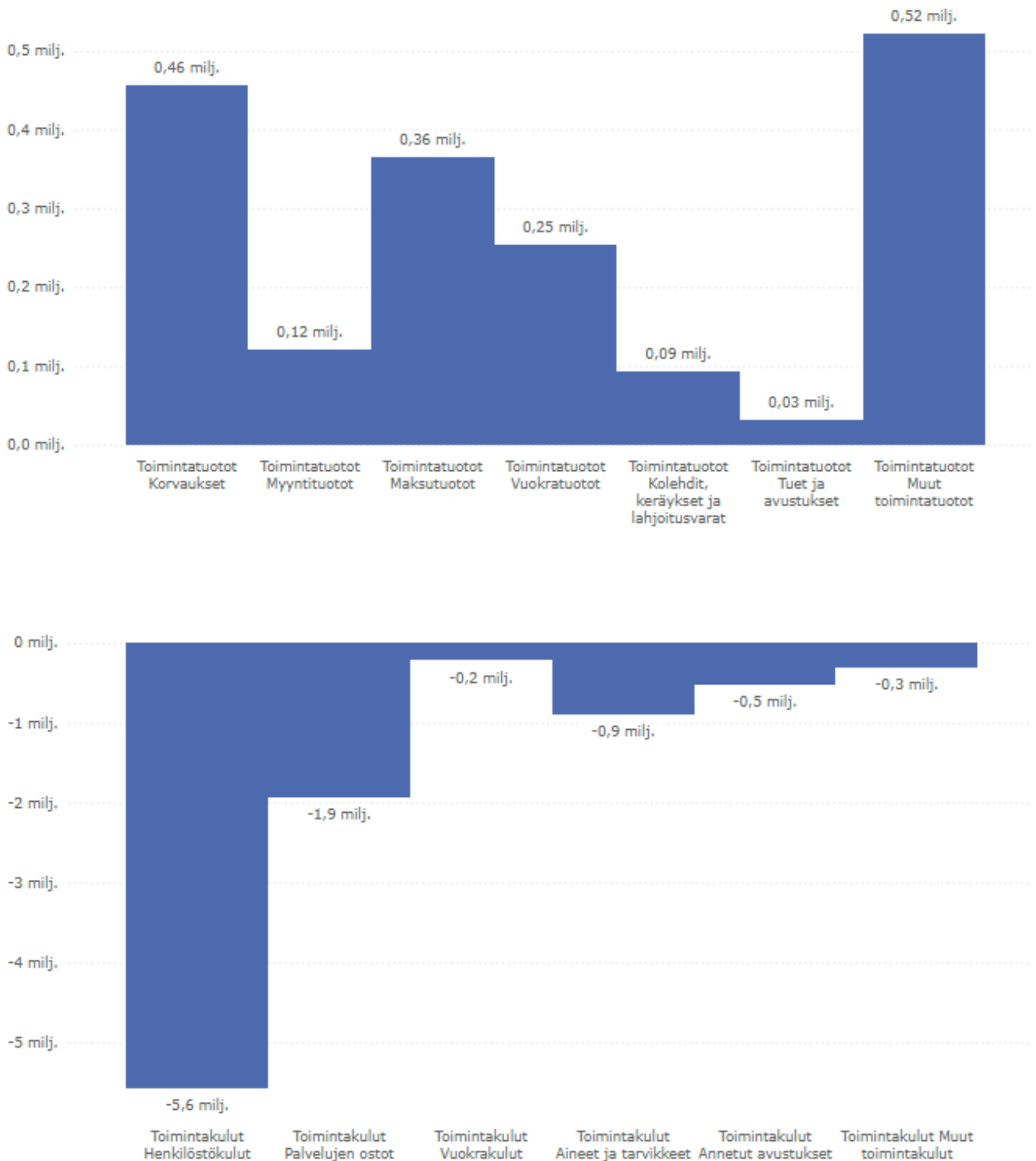
Seurakunnan talouden kehitys

Järvenpään seurakunnan tilikauden tulos on -178 073,12 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma sisältää isoimpina kertaluonteisia erinä vakuutuskorvauksia **503 758 € ja myyntitappioita 157 988 €.**

Toimintatuotot 2025 olivat 1 843 873 euroa ja ne olivat edellisvuotta korkeammat.

Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan, myynti- ja maksutuotto-tilit menivät ristiin budjetoinnin ja toteuman suhteen siitä syystä, että Järvenpään seurakunnassa vaihtui kesken vuotta 2025 laskutusohjelma. Myynti- ja maksutuottojen toteuma on samalla tasolla edelliseen vuoteen verrattuna. Vakuutuskorvaukset Saunakallion ostoskeskuksesta nostavat toimintatuottoja. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.

Toimintakulut olivat 9 435 416 euroa ja ne nousivat edellisvuodesta yhteensä 480 883 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa lisäystä oli 216 239 euroa, palveluiden ostoissa lisäystä 20 028 euroa. Tavaraostoja oli 55 206 euroa edellisvuotta enemmän. Toimintakulujen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto 2025 oli 8 384 336 €, mikä on 42 432 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 76,09 %. Valtionrahoitusta saatiin 636 796 €, mikä on 5,78 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 114 069 € (hieman vähemmän kuin edellisvuonna) ja Kirkon rahastomaksuja

825 000 € (hieman edellisvuotta enemmän). Rahoitustuottoja saatiin 154 134, €, mikä on 15 746 € enemmän kuin vuonna 2024.

Vuosikatetta kertyi 668 960 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet suunnitelman mukaiset poistot olivat 918 230 euroa.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 517 004 € ja olivat vuoden lopussa yhteensä 10 025 545 €. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 623 723 € (sisältää HHR 335 854,88 €).

Suunnittelut investoinnit toteutuivat. Suurin investointi oli Järvenpään kirkon perusparannushanke, 2 650 704 euroa. Lisäksi kunnostettiin Järvenpään seurakuntatalon liikuntahalli, 285 704 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Seurakunnan talouden suunta ei ennusteiden mukaan ole lähivuosina olennaisesti heikkenemässä, mutta talouden menoja on syytä tarkastella kriittisesti. Jäsenmäärä on laskenut viime vuosina ja saman kehityksen oletetaan jatkuvan tulevaisuudessakin. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti muuttoliike, jäsenistön ikääntyminen ja väestörakenteen muutos.

Kirkollisverotulojen arvioidaan nousevan VM:n esittämän tuloverouudistuksen ansiosta. Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman uuden ennusteen mukaisesti Järvenpään seurakunnan kirkollisverotulot olisivat voimakkaassa nousussa. Seurakunta jatkaa kirkkovaltuuston päätöksellä vuodesta 1975 voimalla olleella 1,25 % tuloveroprosentilla.

Järvenpään seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti.

Järvenpään seurakunnan toimintoihin ja niiden rahoituspohjaan tulevaisuudessa kohdistuu kuitenkin useita muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Hallituksen säästötoimenpiteiden seurauksena kirkollisverotuottojen odotettiin nousevan Järvenpään seurakunnassa 8 800 000 euroon vuonna 2025 mutta jäi

8 384 336 euroon. Valtionrahoituksen leikkauksen (19,6 milj. euroa koko kirkon tasolla) ja uusien valtionrahoituksen jakoperusteiden muutosten vaikutus kokonaisuutena arvioitiin olevan Järvenpään osalta negatiivinen (ennakoitu talousarviossa 2025 n. **558 t€**), toteuma oli **636 796 € vuonna 2025**.

Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet hieman. Kirkollisverotulot jäivät ennusteesta 415 664 euroa, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja.

Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2026 ja tekee sen perusteella päätöksen vuoden 2027 kirkollisveroprosentista.

Järvenpään seurakunnan saama valtion rahoitus väheni edelliseen vuoteen verrattuna **296 312 €** ollen **636 796 €**. Kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Hautaustoimen maksuja jouduttiin korottamaan huomattavasti, jotta hautaustoimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Järvenpään seurakunnassa toteutuu vuonna 2025 yksi talouden mittari ja yksi hallinnon ja toiminnan mittari.

Rahavaroista on vähennetty toimeksiantojen varat. Rahavarojen riittävyttä pyritään parantamaan toimintakuluja karsimalla. Henkilöstökulut lisääntyivät vuonna 2025 jonkin verran.

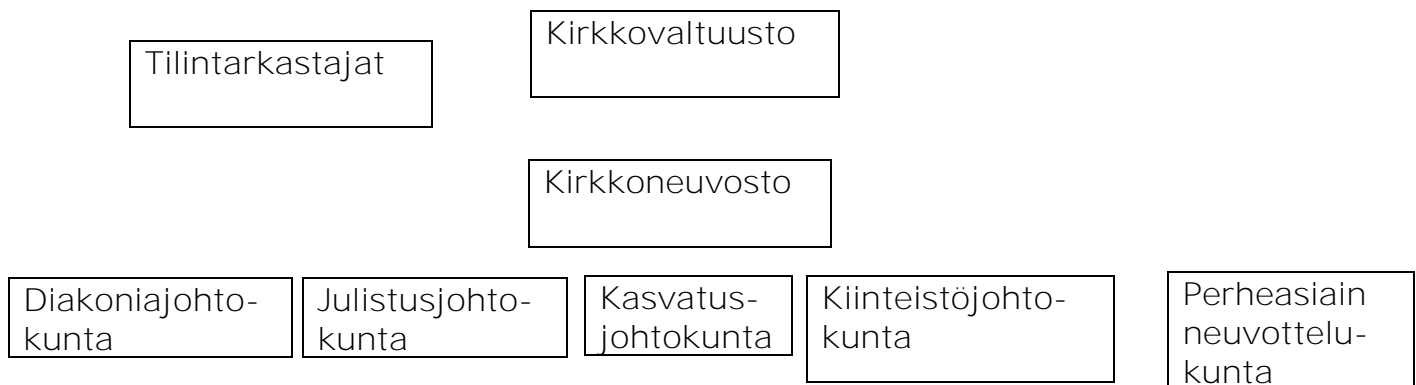
Seurakunnan toiminnassa ja hallinnossa ei ole ilmennyt puutteita. Vallitseva tilanne pyritään säilyttämään ja hyvää esihenkilötyötä ylläpitämään hankkimalla lisäkoulutusta esihenkilöille.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaukseen/parantamiseen/arvio
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyviä ongelmia ei ole.</p> <p>Hallintomenettelyn puutteellisuuksia ei ole.</p>	<p>Panostetaan edelleen henkilöstön ja luottamushenkilöiden kouluttamiseen Domus-asia- kirjahallinnon käytössä.</p>
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri 	<p>Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidossa ei puutteita tai laiminlyönnejä.</p> <p>Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut noin 5,1 % viiden viime vuoden aikana.</p>	<p>Seurakunnalla on riittävät valmiudet perustehtävien hoitamiseen. Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut noin 5,1 % viiden vuoden aikana.</p>
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttavat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulien kanssa. 	<p>Johtamista tukevat useat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan uusi strategia, kiinteistöstrategia, henkilöstöstrategia (valmistunut 2024), koulutussuunnitelma ja valmiussuunnitelma.</p> <p>Seurakunnan operatiivisessa johtamisessa ei esiinny pitkäaikaisia ongelmia.</p>	<p>Esihenkilöille järjestetään esihenkilötaitoja vahvistavaa koulutusta.</p>

	Yhteistyö lähi-seurakuntien, ro-vastikunnan mui-den seurakuntien ja tuomiokapitu-lin kanssa on tiiv-istä.	
4. Seurakunnan henkilöstö <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä 	Henkilöstön määrä oli noin 90, kasvatuksen johtamisen uudelleenorgani-sointia valmistui.	Henkilöstön määrä on n. 90. Piispan-tarkastuksen toi-menpiteet käyntiin vuonna 2025. Työ-terveyshuollon ke-hittäminen uuden palveluntarjoajan kanssa.
Kriisiytyvän seurakunnan ta-louden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilan-teen korjaa-miseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kerta-luonteisia eriä negatiivinen kah-tena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos sisältää kerta-luonteisia eriä (vakuutuskor-vauksen 506 758 € ja myyntitap-pion 157 988 €), ja se on 178 073 euroa alijäämäi-nen. Kirkollisveropro-sentti 1,25.	Mietitään säästö-kohteita. Kirkollisveropro-sentti on 1,25.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/ali-jäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijää-mäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden ai-kana voida laskelmin osoittaa il-man kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittä-vän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edel-listen tilikausien ylijäämää n. 10,7 M€.	Ei tarvetta toimen-piteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikau-tena.	Maksuvalmius on 260 päivää.	Ei tarvetta toimen-piteille.
4. Henkilöstömenojen osuus toi-mintakuluista kasvaa neljänä peräkkäisenä vuotena (2022-2025).	Henkilöstökulujen osuus toiminta-kuluista on ollut kasvava.	Henkilöstökulujen nousuun pitää kiin-nittää huomiota.

2 Hallinto

Järvenpään seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2026 on valittu Henry Berg ja varapuheenjohtajaksi Jukka Virkki. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Berg Henry, pj.	5/5
Virkki Jukka, vpj.	5/5
Edry Tarja	0/5
Fast Anni	3/5
Graeffe Hanna	5/5
Graeffe Petri	4/5
Haaparanta Satu	3/5
Hongisto Tuulia	2/5
Karenius Nea	3/5
Karjalainen Aimo	2/5
Kekäläinen Arvi	5/5
Ketomäki Jaakko	4/5
Koskinen Jonna	4/5
Kosonen Marja	5/5
Kuusela Jaakko	5/5
Kuusisto Tuija	5/5
Lappalainen Esko	4/5

Lavanko Paula	5/5
Lintula Tiia	3/5
Luuk Pekka	3/5
Majola Toni	1/5
Marttila Pentti	1/5
McLoughlin Seán	3/5
Niiranen Erno	4/5
Noso Marja	4/5
Oksanen Kaija	0/5
Pasanen Päivi	4/5
Porkka Jouko	4/5
Riihimäki Esa	4/5
Sihvola-Rauttu Terttu	5/5
Tolonen Erkki	5/5
Tuominen Satu	0/5
Vakkuri Mirja	4/5

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,25 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2025

- aloite hautausavustuksesta Järvenpään seurakunnan jäsenille, aloite saapunut 21.10.2025 (KV21102025)

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 16 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Koivisto Vesa, kirkkoherra, pj.	16/16
Luuk Pekka vpj.	12/16
Graeffe Hanna	10/16
Karenius Nea	6/16
Kekäläinen Arvi	15/16
Koskinen Jonna	14/16
Kosonen Marja	16/16
Kuusisto Tuija	13/16
Lappalainen Esko	14/16
Porkka Jouko	11/16
Vakkuri Mirja	15/16

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2025, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtävälueiden toimintakertomukset vuodelta 2025 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Aloitteet 2025

- aloite viinipuomessujen lopettamiseksi Järvenpään seurakunnassa, aloite saapunut 18.2.2025 (KN18022025)
- aloite säästökohteiden kartoittaminen, aloite saapunut 25.3.2025 (KN25032025)
- aloite Nuorten hyvinvointi ja väkivallan lisääntyminen Järvenpäässä, sähköposti saapunut 13.5.2025 (KN13052025)
- aloite järjestyksenvalvonnasta Järvenpään seurakunnassa, aloite saapunut 3.6.2025 (KN03062025)
- aloite Järvenpään seurakunnan turvallisuussuunnitelmaksi, aloite saapunut 16.9.2025 (KN16092025)
- aloite seurakunnan vaikuttajaryhmä SeVainun edustajien pääsemisestä neuvostoon, aloite saapunut 10.9.2025 (KN16092025)
- aloite vainajien siunaustilaksi hirsirakennus, aloite saapunut 28.11.2025 (KN02122025)

JOHTOKUNTI EN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2023-2026

Diakoniajohtokunta jäsenet

Pasanen Päivi, pj.	3/3
Korpela Mika	1/3
Lintula Tiia	1/3
Puustinen Armo	1/3
Sihvola-Rauttu Terttu	3/3
Vistilä Tero	3/3
Wilskman Lars-Erik	0/3

Varajäsenet

Auranen Matti
Koskinen Jonna
Kuusela Jaakko
Kytölä Merja
Leino Eeva Liisa
Majola Toni
Stig Strandberg

Diakonijaohdokunta kokoontui vuoden 2025 aikana kolme kertaa. Kirkkoneuvoston edustajana oli Esko Lappalainen (3) ja johtokunnan esittelijänä ja sihteerinä oli vs. diakonian työalavastaava Katariina Autero (3). Kokouksiin osallistuivat lisäksi pääsääntöisesti kaikki diakoniatyöntekijät ja diakonian työalapappi.

Julistusjohtokunta jäsenet

Perkiö Heidi, pj.	4/4
Graeffe Hanna	2/4
Lavanko Paula	3/4
Marttila Pentti	2/4
Toivanen Matti	4/4
Tolonen Erkki vpj.	4/4
Tuominen Satu	1/4

Varajäsenet

Kekäläinen Arvi
Kukkonen Esa
Kuusisto Tuija
Pasanen Päivi
Strandberg Ansa

Tuomisto Sakari

Uljas Lauri

Julistusjohtokunta kokoontui vuoden 2025 aikana neljä kertaa. Johtokunnan sihteerinä toimi lähetyssihteeri Satu Koskimaa (4).

Kasvatusjohtokunta jäsenet

Hongisto Tuulia, pj.	4/4
Fast Anni	4/4
Kytölä Merja	3/4
Majola Toni	1/4
Niiranen Erno vpj.	1/4
Sillanmäki-Kuokkanen Sari	4/4
Strandberg Stig	4/4

varajäsenet

Karvonen Mauri

Faye Hanna

Lavanko Paula

Lintula Tiia

Packalen Maj

Tuomisto Sakari

Kasvatusjohtokunta kokoontui vuoden 2025 aikana neljä kertaa. Kirkkoneuvoston edustajana oli Tuija Kuusisto (3) ja vaikuttajaryhmän edustajat Luke Niemelä (1) ja Aada Tahvanainen (4). Esittelijöinä olivat kasvatuksen työalajohtajat Iia Palmgren (siht.) (4) (siht.) (3). Lisäksi kasvatusjohtokunnan kokouksiin ovat pääsääntöisesti osallistuneet työmuodon työntekijät.

Kiinteistöjohtokunta jäsenet

Anttila-Martikainen Mirja	2/4
Haaparanta Satu	0/4
Karjalainen Aimo vpj.	1/4
Korhonen Saana	1/4
Riihimäki Esa pj.	4/4
Strandberg Ansa	4/4
Wallenius Jarkko	4/4

varajäsenet

Hongisto Tuulia

Koskinen Esa

Kytölä Merja

Lavanko Paula

Raveala Kari

Tihveräinen Kalevi

Vakkuri Mirja

Kiinteistöjohtokunta on kokoontunut vuoden 2025 aika neljä kertaa. Esittelijöinä ovat toimineet talousjohtaja Pekka Suhonen (siht.) (3), ylläpitöpäällikkö Tapani Alatalo (4) ja seurakuntapuutarhuri Satu Vuorinen (4). Johtokunnan kokouksissa ovat läsnäolo- ja puheoikeudella olleet kirkkoherra Vesa Koivisto (3) ja kirkkoneuvoston edustaja Marja Noso (2).

PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN NEUVOTTELUKUNTA

<u>Seurakunta</u>	<u>Jäsen</u>	<u>Varajäsen</u>
Järvenpää	Marja Noso	Tiia Östberg
Kerava	Emma Pyöttiälä	Anne Puumalainen
Tuusula	Altti Torkkeli	Erja Sarenus-Salmenkivi

Viranhaltijat:

Perheneuvonnassa on yksi johtajan, yksi vastaanottosihteerin ja neljä perheneuvojan virkaa.

Anssi Tietäväinen 100 % neuvottelukeskukseen johtaja

Päivi Ihander 100 % vastaanottosihteerin

Jarno Hellström 100 % perheneuvoja

Tea Talhola 100 % perheneuvoja

Jari Kekäle 60 % perheneuvoja

Heli Kosola 100 % perheneuvoja

Sijaisina: Sari Mäenpää 20 %, Sini Mäkelä 20 %

Lisäksi jokaisesta seurakunnasta yksi työntekijä tekee perheneuvonnallista työtä oman työn ohella **20 %** työajalla. Järvenpään seurakunnasta työntekijä on Hanne Lukkari, Keravan seurakunnasta Sini Mäkelä ja Tuusulan seurakunnasta Aaro Rytönen.

Neuvottelukunta kokoontui vuoden 2025 aikana kaksi kertaa.

Ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajaksi valittiin Altti Torkkeli ja sihteeriksi Päivi Ihander. Lisäksi käytiin läpi toimintakertomus ja tilastotiedot vuodelta 2024.

Syksyn kokouksessa käytiin läpi vuoden 2026 talousarvioehdotus sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028. Lisäksi käytiin läpi asiakaspalaute.

Tiedoksi asiana oli, että Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskus täytti 50vuotta. Tätä juhlistettiin konsertilla, joka pidettiin Keravan kirkossa 19.11.2025.

Hiippakuntavaltuuston jäsen 2024–2028

Esko Lappalainen

Toni Majola

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Vesa Keso

MUUT TOIMIELI MET

Operatiivinen johtoryhmä ja tiimikokoukset

Operatiivinen johtoryhmä on johtavien viranhaltijoiden kokous. Vuonna 2025 johtoryhmä kokoontui yhteensä 13 kertaa. Papit, kanttorit sekä julistus, kasvat-
tus- ja diakoniatiiimit jne. ovat pitäneet omia kokouksiaan säännöllisesti.

Taidetyöryhmä

Taidetyöryhmän tehtävä on Järvenpään seurakunnan tilojen kaunistaminen ja juhlistaminen taiteella lähtökohtana se, että Jumala on kauneus.

Kirkkoneuvoston vuosiksi 2025–2026 asettamassa taidetyöryhmässä toimivat luottamushenkilöt Pekka Luuk ja Terttu Sihvola-Rauttu (yhteiseksi varajäseneksi Tuulia Hongisto) sekä työntekijäjäsenet Minna Kotajärvi ja Mikko Haapaniemi, sekä heille yhteiseksi varajäseneksi tiedottaja Johanna Luumi. Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa vuoden 2025 aikana.

Strategian seurantatyöryhmä

Kirkkoneuvosto päätti 11.11.2025 strategian seurantaryhmän esityksen mukaisesti, että Neljän kellon -strategia 2022–2026 päivitetään vuosille 2027–2030.

Työryhmässä todettiin strategiakauden osumisesta valtuustokauden vaihtumisen kanssa samaan aikaan. Nähtiin hyväksi, että seuraava strategian tarkastelu on strategiakauden puolivälissä 2028–2029.

Työryhmä on kokoontunut vuoden 2025 aikana kolme kertaa.

Työryhmään ovat kuuluneet vuonna 2025 Berg Roope, Graeffe Hanna pj., Koivisto Vesa, Kotajärvi Minna, sihteeri, Luhtasela Aino, Luuk Pekka, Sihvola-Rauttu Terttu ja Suhonen Pekka.

Henkilöstöstrategiatyöryhmä

Järvenpään seurakunnan henkilöstöstrategia 2025–2030 pohjautuu seurakunnan yleisstrategiaan, Neljän kellon strategiaan, jonka linjausten käytännön toteuttamisen väline tämä strategia on.

Työryhmä on kokoontunut kahdeksan kertaa vuoden 2025 aikana.

Työryhmään ovat kuulunet vuonna 2025 Autero Katariina, Berg Henry, Koivisto Vesa, Kotajärvi Minna, sihteeri, Kuusisto Tuija, Luuk Pekka, Palmgen Iia, Porkka Jouko, pj. ja Suhonen Pekka.

Kiinteistöstrategian seurantatyöryhmä

Kiinteistöstrategia ohjaa seurakunnan kiinteistöjä koskevaa päätöksentekoa. Tiloja tarvitaan toimintaa ja käyttäjiä varten. Strategia esittelee eräitä tarpeiden ja toimintaympäristön muutoksia, joita kiinteistöpäätöksissä tulee huomioida riittävän pitkällä aikajänteellä.

Työryhmä on kokoontunut vuoden 2025 aikana kaksi kertaa.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11.2.2025 valinnut kiinteistöstrategian seurantatyöryhmään vuosiksi 2025–2026 seuraavat jäsenet: Esa Riihimäki, Pekka Luuk, Marja Noso, Esko Lappalainen, kirkkoherra, talousjohtaja, kirkon keskusteluavun koordinaattori, kiinteistöpäällikkö. Puheenjohtajana toimii talousjohtaja ja sihteerinä kirkon keskusteluavun koordinaattori.

Työpaikkakokoukset

Koko henkilökunnalle tarkoitettuja yhteisiä työpaikkakokouksia pidettiin kaksi. Seurakunnassa on päätetty jatkaa vanhaa menettelyä, jonka mukaan kirkkoherra kutsuu koolle henkilökunnalle tarkoitettua työpaikkakokouksen kahdesti vuodessa. Työpaikkakokoukset aloitetaan aamuehtoollisella kirkossa.

Keväällä 19.3.2025 pidettiin työpaikkakokous seurakuntatalon juhlasalissa. Pidetyn kokouksen aiheina olivat: työyhteisön sisäisen palautekanavan esittely ja käyttöönotto - seksuaalinen häirintä - Espoon hiippakunnan ohjeistus - lastensuojeluilmoituksen tekeminen - virkistyspäivän osallistumisen ohjeistus sekä 11.9.2026 ja 2027 (kevät) työryhmien valinta - defibrillaattorin käytöstä - Työterveyshuollon toimintasuunnitelmista ja neljän kuukauden säännöstä - suojavaatesopimus.

Syksyllä 29.10.2025 pidettiin työpaikkakokous seurakuntatalon juhlasalissa. Pidetyn kokouksen aiheina olivat: työhyvinvointikyselyn tuloksia - virkistyspäivän ajankohdan siirtäminen 2026 - informaatiota työsuojausvaaleista ja sähköisestä äänestämisestä - suorituslisät muutoksessa - työpaikan pelisääntöjen läpikäyntiä.

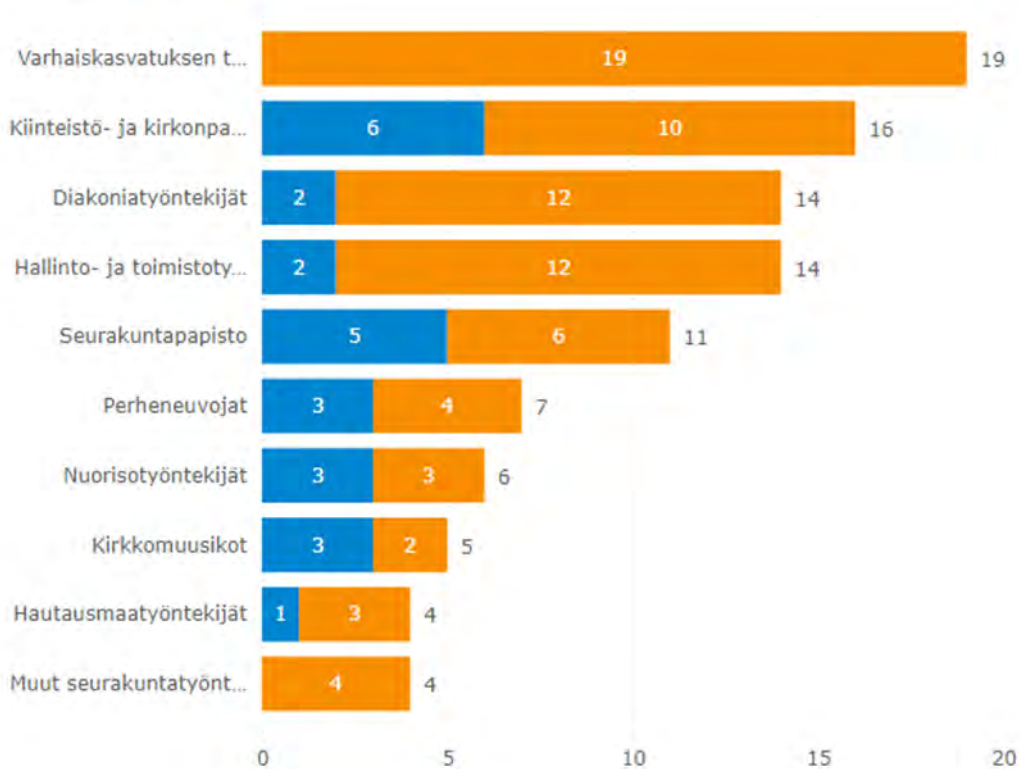
3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 94 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 77 henkilöä, joista 5 oli osa-aikaisia. Osa-aikaista palvelussuhteessa oli 10 henkilöä. Vakituksista naisia oli 70 ja miehiä 24. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 17 henkilöä, joista 11 olivat naisia.

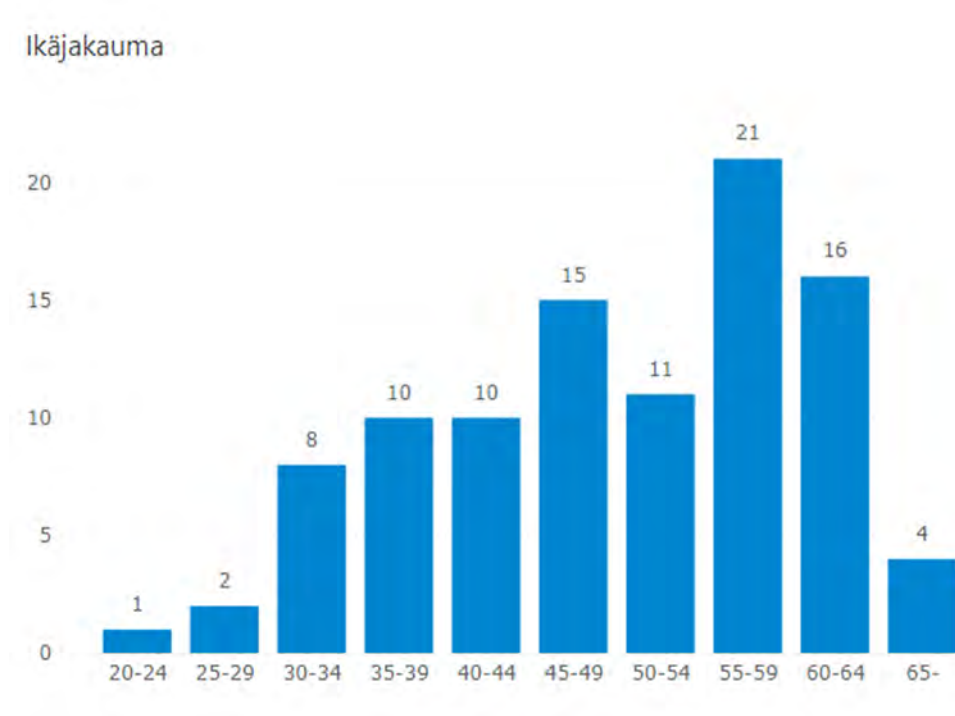
Henkilöstön määrä työaloittain

Palvelussuhteet tehtävän ja sukupuolen mukaan

Sukupuoli ● Mies ● Nainen

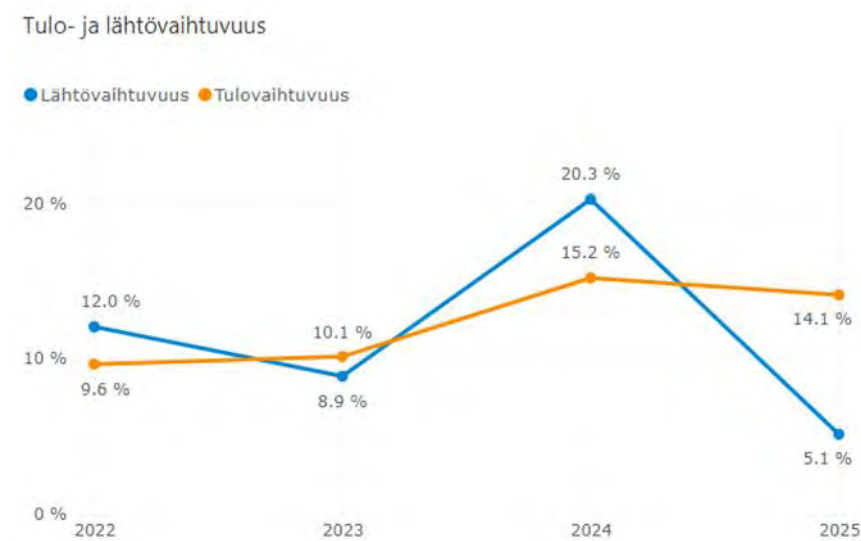


Henkilöstön ikäjakauma

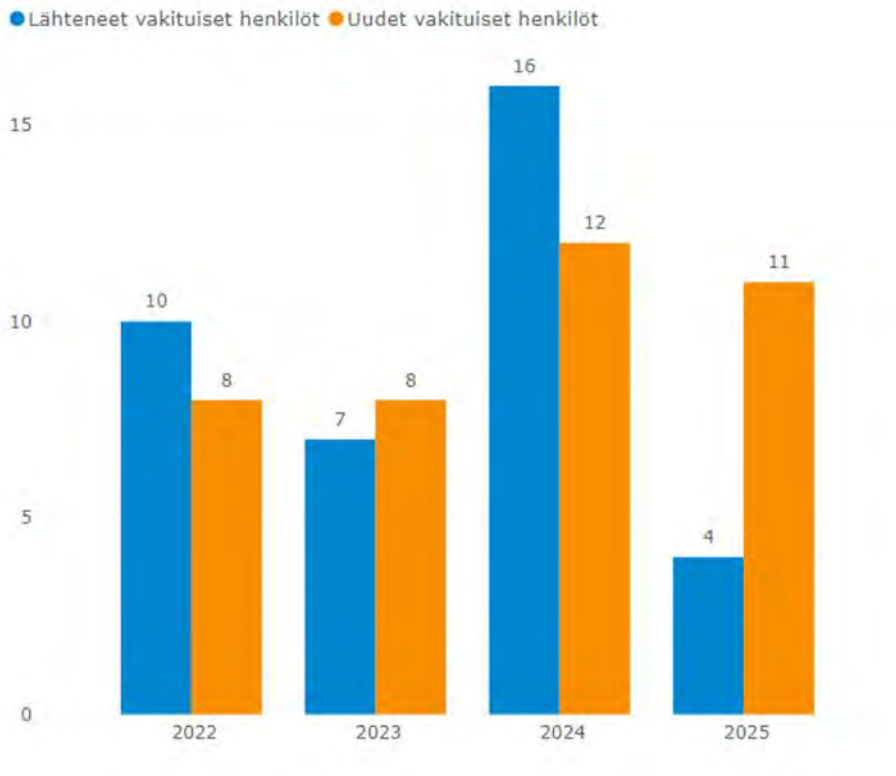


Henkilöstön keski-ikä 2025 oli 49,5 vuotta. Suurimpina yksittäisinä ikäryhminä olivat 55–59 sekä 60–64-vuotiaat työntekijät.

Henkilöstön vaihtuvuus



Uudet ja lähteneet vakituiset henkilöt



Vuonna 2025 eläkkeelle jäi 1 henkilö.

Palkattomalla virkavapaalla oli yhteensä kuusi henkilöä, joista kaksi oli koko vuoden, yksi kymmenen kuukautta, yksi 7 kuukautta, yksi 4 kuukautta ja yksi yhden kuukauden. Kaikille oli palkattu sijainen.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-4 538 252,40	-4 387 333,39	-4 214 639,10
Eläkekulut	-938 886,66	-897 125,39	-863 139,06
Muut henkilösivukulut	-133 171,14	-93 910,14	-126 383,59
Saadut henkilöstökorvaukset	37 841,05	45 681,04	55 858,17
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	5 589,68	-17 951,60	7 610,08
YHTEENSÄ	-5 566 879,47	-5 350 639,48	-5 140 693,50
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-66 742,26	-64 301,35	-65 565,38
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-39 027,57	-35 315,62	-30 515,29
Työterveyshuolto	-162 223,36	-162 622,32	-122 023,85
YHTEENSÄ	-267 993,19	-262 239,29	-218 104,52

Henkilöstön koulutus

Toteutunutta henkilöstökoulutusta oli 2025 siten, että niistä 187 koulutuspäivää oikeutti työttömyysvakuutusrahaston koulutuskorvaukseen.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 1 551 kalenteripäivää, kun määrä vuonna 2024 oli 1 208 päivää.

Henkilöstön työterveyshuollon sopimus Mehiläisen kanssa. Sopimus tehtiin Mehiläisen kanssa 1.1.2025 alkaen.

Työhyvinvointi

Keväällä huhtikuussa järjestettiin henkilökunnan virkistyspäivä.

Työntekijöille annettiin Smartumin sähköinen liikunta- ja kulttuurietu, jonka arvo kokoaikaisille työntekijöille oli **300 €/vuosi**. **Vuoden 2025** alusta alkaen tarjottiin myös mahdollisuus hankkia työsuhdepolkupyörä.

Seurakunnassa tehtiin työhyvinvointikysely syksyllä 2025. Tehdyn kyselyn mukaan työilmapiiri on parantunut hieman edellisestä työhyvinvointikyselystä 2023.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

<u>Tilivuosi</u>	<u>Henkilöstökulut verotuloista (%)</u>
2025	66,40
2024	63,50
2023	61,69

Henkilöstökulut ovat nousseet 216 240 € **vuodesta 2024** vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut 2,9 prosenttiyksikköä.

4 Ympäristö

Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Keväällä otettiin käyttöön sähköinen huoltokirja.

Ympäristödiplomi on evankelis- luterilaisen kirkon oma ympäristöjärjestelmä, jonka avulla seurakunnat pyrkivät torjumaan ilmastonmuutosta ja suunnittelemaan toimintaansa hiilineutraaliksi vuoteen 2030 mennessä. Suomen evankelis- luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030-strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Järvenpään seurakunnan Neljän kellon strategiassa on yhtenä painopistealueena TULEVAISUUDESTA HUOLEHTIVA. Sen alakohtina on mainittu mm. seuraavat kohdat:

- Toimimme ilmaston ja ympäristön hyväksi. Edistämme niiden suojelua investoinneissa ja arjen valinnoissa.
- Hankimme kirkon ympäristödiplomin vuoteen 2025 mennessä.
- Olemme hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä.

Vuonna 2025 alkaa Järvenpään seurakunnan ensimmäinen ympäristödiplomikausi. Kauden pituus on 2025–2030 ja se on osa tavoitetta, jonka mukaan kirkko olisi hiilineutraali 2035 mennessä. Työmuotojen työskentelyistä saatiin rakennettua seurakunnalle Ympäristöohjelma ja Ympäristökasvatussuunnitelma. Näitä asiakirjoja on tarkoitus päivittää ja arvioida kauden edetessä. Niitä on mahdollista täsmentää, muuttaa ja laajentaa tarpeen mukaan. Eri tiimien esimiehet huolehtivat seurannasta, joka helpottaa seuraavan auditoinnin yhteydessä arviointia.

Seurakunnassamme on kiinteistöjohtokunnan 14.9.2023 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa.

Järvenpään seurakunnassa otettiin käyttöön syksyllä 2024 Domus-asiakirjahallintaohjelma, jonka myötä pystytään arkistoimaan sähköisesti kaikki luottamuselinten esityslistat ja pöytäkirjat sekä muut toimintaan liittyvät säilytettävät asiakirjat.

Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita.

Ympäristöystävällisiä elintarvikkeita suositaan. Yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä pyritään vähentämään ja samoin jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Henkilökunta hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostetaan ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kierrättämisen tärkeydestä kerrotaan ja käytetään mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta ke-

rättyjä materiaaleja. Lasten ja nuorten kanssa liikutaan luonnossa ja kerrotaan, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestetään aina yhteiskuljetuksen.

Diakonityössä hyödynnetään akuutissa avustustyössä hävikkiruokaa. Lisäksi avustamisessa hyödynnetään seurakunnan kirpputorin tarjontaa. Hankinnoissa kiinnitetään huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Järvenpään seurakunnan kiinteistöstrategia, joka on tehty Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin mukaisesti, hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 26.5.2020. Siunauskappelin perusparannuksen (vuonna 2026) kustannusarvio on n. 1,8 miljoonaa euroa, joka rahoitetaan pankkilainalla.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2030 noin yhden prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 57,3 prosentista 52 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut pääosin 2000-luvulla.

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta 2030-luvun alkupuolelle asti.

Järvenpään seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja jos valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Säästötoimenpiteitä tulee suunnitella kevään 2026 aikana ja erityisesti vuoden 2027 toiminta- ja taloussuunnittelun ohjeiden laadinnan yhteydessä. Samalla

on mahdollista antaa suuntaviivat talouden sopeuttamistoimiin seuraavaksi kolmeksi vuodeksi.

Eläköityminen on suurta ja henkilöstön saatavuus voi joillakin työaloilla, erityisesti tukitoiminnoissa, olla haasteellista. Henkilöstöstä kilpaillaan naapuriseurakuntien kanssa, hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien kanssa.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 1.11.2016. Periaatteisiin on kirjattu merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt.

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva tulopohjan heikkeneminen. Merkittävä toiminnallinen riski on ammattitaitoisten työntekijöiden ja sijaisten rekrytointivaikeudet.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin lisättiin kiinteistöautomaatiovalvontaa vuonna 2023. Valvonta edesauttaa riskienhallintaa ja rajaa mahdollisia vahinkoja.
- Esineet: Seurakunta teetti museoalan ammattilaisella vuonna 2025 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen alkaen 1.1.2025. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Uusien henkilöiden perehdyttämiseen panostetaan noudattamalla systemaattista

perehdyttämishjelmaa tarkasti. Koko henkilöstön digiosaamista nostetaan lyhytkoulutuksin ja tietoisuuden. Työmuotojen riskienkartoitus tehtiin 2024 aikana ja toteutetaan säännöllisin väliajoin.

- Lainat ja sijoitukset: Järvenpään seurakunta ottaa lainaa 1,8 miljoonaa euroa siunauskappelin perusparannushankkeeseen vuoden 2026 aikana. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 26.3.2019 hyväksymän rahavarojen sijoitusstrategian mukaisesti vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.
- Tietohallinto ja tietosuojat ja -turva: Järvenpään seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Lahden IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietoturvasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu (KV24102023).

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Järvenpään seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojaan ja tietoturvaan

liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus on viime aikoina ollut aiempaa suurempaa johtuen määräaikaisista työsuhteista ja tulevista eläköitymisistä.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa Järvenpään seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Järvenpään seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäistä valvontaa ovat kaikki organisaation sisäiset menettely- ja toimintatavat, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Järvenpään seurakunnassa on olemassa KN01112016 hyväksytyt seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004

antamien ohjeiden mukaisesti. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

Seurakunnassa on lokakuussa 2023 hyväksytty taloussääntö, joka on laadittu Kirkkohallituksen taloussääntömallin mukaisesti. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

•**Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana:**

-verotulojen kehitys kuukausittain

-sijoitukset neljännesvuosittain ja loppuvuodesta tiheämmin sijoitusten arvojen alennuttua

-talouden kokonaistilanne

Seurakunnan talouden kokonaistilanne vakaa.

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu (KV24102023)

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kipalle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnissa tehdyt tase-erittelyt sekä hyväksytty tilinpäätös.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Järvenpään seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi 6,2 prosenttia vuodesta 2024. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	19,54	13,34
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	72,85	95,06
Vuosikate (€/jäsen)	24,85	31,83

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 517 004 € tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 10 025 545 €. Rahavaroihin ei sisälly lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 623 723 €.

Investoinnit, esim. Kirkon perusparannushanke oli 2,5 miljoonaa euroa ja Seurakuntatalon liikuntasalin remontti, oli 228 000 €. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 21,51 %, mikä oli edellisvuotta pienempi (141,42 %, 2024).

Investointien tulorahoitusprosentin merkittävä lasku johtuu tilikaudella toteutetuista kahdesta mittavasta investointihankkeesta. Toiseen hankkeista otettiin pitkäaikaista lainaa, kun taas toinen rahoitettiin pääosin tulorahoituksella. Investointien kokonaismäärän kasvu sekä rahoitusrakenteen muutos näkyvät tulorahoitusprosentin heikkenemisenä edellisvuoteen verrattuna.

Rahavarojen riittävyys oli 260 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Järvenpään seurakunnalla on lainaa 2,5 miljoonaa euroa 31.12.2025.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	21,51	141,42
Rahavarojen riittävyys (pv)	260	319
Lainanhoitokate	3,45	1 058,26

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma oli tilikauden päättyessä 24 635 891 euroa, ja se kasvoi edellisvuodesta 2 545 221 euroa.

Pysyvät vastaavat olivat yhteensä 13 855 907 euroa, ja niiden määrä kasvoi tilikauden aikana 1 954 352 euroa. Kasvu johtui pääasiassa kahdesta merkittävästä peruskorjaus- ja investointihankkeesta, joiden hankintamenot aktivoitiin taseeseen.

Samalla rakennusten tasearvo pieneni suunnitelman mukaisten poistojen vuoksi 235 018 euroa, mikä osaltaan hillitsi pysyvien vastaavien kokonaiskasvua.

Nettovaikutuksena investoinnit ylittivät poistot selvästi, minkä seurauksena pysyvien vastaavien arvo nousi edellisvuoteen verrattuna.

Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 10 156 260 €. **Rahavarat** olivat tilikauden lopussa 10 025 545 € ja ne **kasvoivat** 517 004 €. **Rahavaroihin** ei sisälly lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 623 723 €.

Vaihtuviin vastaaviin on tehty edellisiin tilikausiin kohdistuva oikaisu liittyen rahoitusarvopapereiden tasearvoihin. Kyseiset arvopaperien hankinnat on tehty ja kirjattu taseeseen hankintahinnoista poikkeavasti edellisten tilikausien aikana. Oikaisu on tehty kirjanpitolain mukaisesti edellisten tilikausien ylijäämään ja sen vaikutus tilin saldoon on + 70 381,78 euroa. Oma pääoma väheni 107 691 €.

Järvenpään seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla on lainaa 2,5 miljoonaa euroa (31.12.2025). Järvenpään seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	82,65	93,77
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	224,35	302,31
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	37,79	12,45
Lainakanta (€/jäsen)	92,85	0,00

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Järvenpään seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Järvenpään seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on -249 270,23 euroa.

Poistoerän lisäys on 71 197,11 euroa, minkä jälkeen tilikauden alijäämäiseksi muodostuu 178 073,12 euroa.

Tilikauden alijäämä 178 073,12 euroa esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 10 754 074 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousoosa

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 252 615,00		1 252 615,00	1 843 873,28	-591 258,28	147,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-9 674 508,00	-15 000,00	-9 689 508,00	-9 485 282,41	-204 225,59	97,9
Toimintakate 1	-8 421 893,00	-15 000,00	-8 436 893,00	-7 641 409,13	-795 483,87	90,6
Toimintatuotot (sisäiset)				2 882 227,48	-2 882 227,48	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-2 882 227,48	2 882 227,48	0,0
Toimintakate 2	-8 421 893,00	-15 000,00	-8 436 893,00	-7 641 409,13	-795 483,87	90,6
Poistot ja arvonalentumiset	-794 970,00		-794 970,00	-918 230,29	123 260,29	115,5
Laskennalliset erät				-1 166 294,32	1 166 294,32	0,0
Sisäiset korkokulut				-227 224,98	227 224,98	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-939 069,34	939 069,34	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-9 216 863,00	-15 000,00	-9 231 863,00	-9 725 933,74	494 070,74	105,4

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	31 000,00	31 435,96	-435,96	101,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 481 770,00	-1 248 596,94	-233 173,06	84,3
Toimintakate 1	-1 450 770,00	-1 217 160,98	-233 609,02	83,9
Toimintakulut (sisäiset)		-12 389,49	12 389,49	0,0
Toimintakate 2	-1 450 770,00	-1 229 550,47	-221 219,53	84,8
Laskennalliset erät		1 156 373,23	-1 156 373,23	0,0
Sisäiset vyörytyserät		1 156 373,23	-1 156 373,23	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-1 450 770,00	-73 177,24	-1 377 592,76	5,0

Hallinto

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

1011010100 Kirkolliset vaalit

Kirkollisia vaaleja ei järjestetty tilikaudella 2025, joten erillistä talousarviota ei laadittu.

1011010120 Kirkkovaltuusto

1011010140 Kirkkoneuvosto

1011080190 Muu Yleishallinto

1. Perustehtävä ja toiminta perustoimintokuvauksen mukaan.

Kirkkovaltuusto

Seurakunnan ylin toimielin on yleisillä vaaleilla valittu kirkkovaltuusto. Siinä on 33 jäsentä. Kirkkovaltuusto päättää mm. kirkollisveroprosentista, talousarviosta, toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja tilinpäätöksestä, perustaa virat, tekee rakentamispäätökset ja valitsee jäsenet kirkkoneuvostoon ja johtokuntiin.

Kirkkoneuvosto

Yksitoistajäseninen kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan hengellistä työtä, vastaa käytännön hallinnosta ja hyväksyy seurakunnan puolesta sopimukset. Se valitsee useimmat seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät ja tekee muut tärkeät henkilöstöhallinnolliset päätökset. Puheenjohtajana on kirkkoherra.

Muu yleishallinto

Hallinnon tehtävänä on tarjota mahdollisimman hyvät edellytykset varsinaisen toiminnan toteuttamiselle.

2. Tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi

2.1. Muu yleishallinto

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Hallinnon pysyviä tavoitteita ovat tarkoituksenmukainen organisaatorakenne, vuorovaikutteinen viestintä hallinnon asioista ja toimiva yhteistyö kirkkoneuvoston ja -valtuuston hyväksymien linjausten mukaisesti.	Ei asetettua mittaria	Hallintosäätö on päivitetty esiin-nousseiden päivitystarpeiden johdosta sääntötyöryhmän toimesta ja hyväksytty kirkkovaltuustossa lo-kakuussa.
2. Valmiustoimikunta valmistele valmiu-teen liittyvät koulu-tukset ja asiakirjojen päivitykset.	Ei asetettua mittaria	Valmiustoimikunta on käynnistänyt valmiussuunnitelman päivittämisen uuden ohjeistuksen mukaiseksi.

2.2 Kirkkovaltuusto

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumi-nen
1. Iltakoulun pitäminen joko kokouksen yhteydessä tai erikseen, mikä tarjoaa mahdollisuuden luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteiseen kohtaamiseen, koulutukseen sekä talouden ja toiminnan	Ei asetettua mittaria	Ei toteutunut. Iltakou-luja ei pidetty vuonna 2025

suunnitteluun ja arviointiin.		
2. Tehdä toimintaa tukevia päätöksiä keskustellen ja perustellen.	Ei asetettua mittaria	Kirkkovaltuusto on keskustellut päätöksiin liittyen runsaasti ja erilaisia kantoja perustellen.
3. Soveltaa omalta osaltaan seurakunnan strategiaa käytäntöön	Ei asetettua mittaria	Strategiaa on sovellettu käytäntöön erityisesti Toiminta- ja taloussuunnitelmasta päätettäessä.
4. Uuden henkilöstöstrategian toimenpiteiden edistäminen päätöksenteossa	Ei asetettua mittaria	Henkilöstöstrategian mukaisia virkaratkaisuja on päätetty osin tilanteen muuttuminen huomioiden. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa huomioitu henkilöstöstrategian mukaisia linjauksia mahdollisuuksien mukaan.

2.3 Kirkkoneuvosto

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Tehokas ja hyvin valmisteltu kokouskäytäntö DOMUS-asianhallintajärjestelmässä	Ei asetettua mittaria	DOMUS-asianhallintajärjestelmää on käytetty onnistuneesti kokoushallinnassa. Tarvittaessa sen käyttämiseen on annettu koulutusta ja tukea.
2. Uuden henkilöstöstrategian toimeenpano	Ei asetettua mittaria	Kirkkoneuvosto on tehnyt soveltaen tilanteenmukaisesti henkilöstöstrategian mukaisia päätöksiä ja esityksiä kirkkovaltuustolle.

3. Seurakunnan strategian seuranta	Ei asetettua mittaria	Strategian toteutumisen seuranta / uudenstrategian mahdollista valmistelua varten on asetettu strategian seurakuntatyöryhmä/strategia-työryhmä. Työryhmä on käsitellyt myös toiminta- ja taloussuunnitelmat ennen niiden käsittelyä kirkkoneuvostossa.
4. Piispantarkastuksen loppuraportissa mainittujen kehittämistoimien seuranta	Ei asetettua mittaria	Kirkkoneuvosto on käsitellyt toukokuun kokouksessaan kehittämistoimien toteutumisen. Piispantarkastuksen jälkitarkastus toteutettiin kesäkuussa 2025.

1011050000 Taloushallinto ja Kipa

Seurakunnan talous- hallinto- ja henkilöstöpalveluiden tuottaminen seurakunnan perustehtävää tukevalla tavalla. Kirjanpito, reskontrat, laskutus ja palkanlaskenta hoidetaan hyvässä yhteistyössä Kipan kanssa. Taloustoimen yhteydessä toimii seurakunnan tietohallinto.

Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät ja liikunta- ja kulttuurisetelit.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset, Katrina-varausohjelman käytömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Palvelut tuotetaan hyvän hallinnon vaatimusten mukaisesti asiakaslähtöisesti.		On toteutunut hyvin.
Kirjanpito, reskontrat, laskutus ja palkanlaskenta hoidetaan hyvässä yhteistyössä Kipan kanssa.		Yhteistyö kipan kanssa on toiminut hyvin, päivittäinen yhteydenpito on sujuvaa.
Hallintosihteerin tehtävä liitetään mukaan taloushallinnon kustannuspaikalle. Roolijaon luominen taloustoimiston ja hallintosihteerin tehtävien osalta.		On toteutunut osittain.

1011050130 Tilintarkastus

Tilintarkastaja tarkastaa kirkkojärjestyksen 5 luvun 5§ mukaisesti kunkin tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen. Erityisesti kiinnitetään huomiota, onko hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti, onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöstä koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja onko seurakunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Tilintarkastus tukee seurakunnan toimintaa.		Tarkastustoiminta on tukenut seurakuntaa valvoessaan toiminnan lain- ja ohjeiden mukaisuutta ja kirkkovaltuuston asettamien

		tavoitteiden noudattamista.
Tilintarkastus on vuorovai- kutteista. Tilintarkastuksen yhteydessä vaihdetaan tie- toja puolin ja toisin.		Tämä on toteutunut hyvin. Taloustoimiston työntekijät olivat tilintarkastajien kanssa aktiivisesti yhtey- dessä, varsinkin keväällä 2025 tilinpäätöstä teh- dessä.
Kirkkovaltuuston tavoittei- den toteutumisen arvioin- nin lisäksi tilintarkastus antaa vertailutietoja.		Vastuunalainen tilintarkas- taja on toimittanut vertai- lutietoja tarkastamistaan seurakuntalouksista.

1011050160 Tietohallinto

Huolehtia niistä Järvenpään seurakunnan tietohallinnon palveluista ja ohjelmistolisenssien hankkimisesta, jotka eivät tule kirkon keskushallinnon tai Lahden IT-alueen kautta. Näitä ovat erityisesti laskutukseen ja eri työalojen tarpeisiin ohjelmistolisenssit ja asiantuntijapalvelut. Tietokoneiden ja puhelinlaitteiden hallinnointi tapahtuu seurakunnan tietohallinnon toimesta ja niistä aiheutuvat vuokratulot kirjataan tietohallinnon kustannuspaikalle.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumi- nen
Parannetaan langattomia verkkoyhteyksiä katkeamattoman WLAN-peiton avulla		Langaton kirkko- ja vierasverkko lähes valmis (muuttaman tukiaseman asennus).
Rakennetaan vierasverkko kaikkiin kirkonmäen koontumistiloihin		Lähes valmis.
Henkilötietojen käsittelyjärjestelmän (PopulusMaster) ja käyttöoikeuksien hallintajärjestelmän (IDM) käyttöönotto		Henkilötietojen käsittelyjärjestelmän (PopulusMaster) on otettu käyttöön sekä HDR-lomakkeet.

101150161 Tietoturva

Ylläpitää Järvenpään seurakunnan tietoturvaa yhteistyössä Kirkkohallituksen tietohallintoyksikön ja IT-aluepalvelukeskuksen tehtävänä. Olemme sopimus-pohjaisesti mukana Lahden IT-alueessa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumi-nen
Kirkon tietoturvasäännös-ten tarkka noudattaminen.		Noudatettiin tietotur-vasäännöksiä tarkasti eikä tietoturvaongelmia koettu vuonna 2025.
Tietosuojatyöryhmän akti-voituminen		Työryhmä kokoontui ker-ran.
Tietoturva-asioista infor-moiminen säännöllisesti henkilökunnalle.		Toteutettiin informointia uusien tai muuttuneiden ohjeiden osalta yhdessä Lahden IT-alueen kanssa. Informoinnin kehittämistä tarvitaan edelleen, koska käyttäjät eivät vierailleet aktiivisesti Lahden IT-pal-veluiden intra-sivustolla.

1011050194 Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunnan tehtävänä on edistää työnantajan ja henkilökunnan välistä yhteistyötä. Yhteistyötoimikunta vastaa virallisena yhteistyötoimielimenä Kirkon yhteistoimintasopimuksen säätämien yhteistoiminnassa käsiteltävien asioiden hoitamisesta sekä toimii osana työsuojeluorganisaatiota. Yhteistyötoimikunta myös arvioi ja kehittää seurakunnan työterveyshuoltoa.

Yhteistyötoimikunta toimii kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Eril- listä perustoimintokuvausta ei ole.

Yhteistyötoimikunnan kustannuspaikan hyväksyjänä on työsuojelupäällikkö.

TAVOITTEET 2025	TOTEUTUMINEN 2025
Henkilökunnan työssäjaksamisen ja yhteistyön tukeminen koulutuksellisesti	Tavoite toteutui hyvin.
Työhyvinvointikyselyn teettäminen ja tulosten jatkokäsittely	Tavoite toteutui hyvin. Työhyvinvointikysely toteutettiin syyskuussa 2025. Sitä käsiteltiin henkilöstön kanssa työhyvinvointikonsultti Jyri Hakalan johdolla ja jatkokäsittely aloitettiin esihenkilöpalaverissa.
Työsuojelun toimintaohjelman mukaisten asioiden edistäminen	Tavoite toteutui hyvin.
Häirinnän prosessikuvaus	Tavoite toteutui osittain. Häirintäasioita käsiteltiin kevään työpaikkakokouksessa häirintäyhdyshenkilön johdolla. Samassa yhteydessä todettiin, että erillistä prosessikuvausta ei tarvita, vaan riittää Espoon tuomiokapitulien tekemä ja poliisihallituksen tarkastama asiakirja.

Tunnusluvut

	2022	2023	2024	2025
Työpaikkakokous, osallistujat kevät	66	75	75	67
Työpaikkakokous, osallistujat syksy	76	80	72	70
Virkistysretkelle osallistuneet	66	67	62	69

Koulutussuunnitelma kustannuspaikalla on henkilöstön koulutusmäärärahat lukuun ottamatta henkilökunnan ja työnantajan yhteistoimintaan ja työturvallisuuteen liittyviä koulutuksia. Perheasianneuvottelukeskuksesta on omat koulutusmäärärahansa.

Koulutussuunnitelma kustannuspaikan määrärahoilla on tarkoitus mahdollistaa henkilöstöstrategian ja koulusuunnitelmalinjausten mukaiset henkilökunnan koulutukset.

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat hyväksyneet yksityiskohtaisen koulutussuunnitelman koulutusanomusten ja koulutustyöryhmän esitysten perusteella.

Sitova toiminnallinen tavoite	Tavoitteen toteutuminen
Vuoden 2025 henkilöstön koulutusten painopisteet ovat olleet Työtaitojen ja hallinnollisten taitojen päivittäminen ja kehittäminen pyrkien laajoihin osa-alueisiin Verkostoitumistaidot Viestintä- ja digitalisaatiotaidot	Koulutussuunnitelman valmistelu oli koulutustyöryhmällä. Koulutushaut käytiin läpi esihenkilöpalaverissa. Ennen päätöksentekoa koulutussuunnitelma kävi YT-toimikunnassa. Päätökset koulutuksista tekivät kirkkoherra ja talousjohtaja. Koulutuksia on järjestetty myös yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

1011070000 Kirkonkirjojenpito
1011080180 Kirkkoherranvirasto

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Lahden aluekeskusrekisteriltä.

- Lahden aluekeskusrekisterin palvelujen kustannuksiin osallistuminen ja etätoimipisteen tarjoaminen
- Kirkollisten toimitusten varausten hoitaminen
- Asiakaspalvelu: puhelinkeskus ja neuvonta

Kirkkoherranviraston uusien tehtävänkuvien seuranta ja tarvittaessa päivittäminen erilaisten avustavien tehtävien osalta viestinnässä, hallinnossa ja taloustoimiston tehtävissä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kirkkoherranviraston uusien tehtävänkuvien seuranta ja tarvittaessa päivittäminen erilaisten avustavien tehtävien osalta viestinnässä, hallinnossa ja taloustoimiston tehtävissä.	Ei asetettua mittaria	Tehtävänkuvat on päivitetty vuoden 2025 alusta lähtien. Viestinnän osuutta avustavissa tehtävissä lisättiin 40 %:iin toisen toimistosihteerin tehtävänkuvassa. Toisella toimistosihteerillä on avustavia taloustoimiston tehtäviä laskutuksessa ja toisella palkkioiden maksamistehtävissä vuosilomasijaisena.

I pääluokan talousarvio toteutui:

1 217 208, 83,8 %, ylijäämä 234 561 €

-henkilöstökulut jäivät arvioitua pienemmiksi

-palveluiden ostot sekä aineiden ja tarvikkeiden ostot jäivät arvioitua pienemmiksi

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	732 835,00		732 835,00	791 211,80	-58 376,80	108,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-5 506 232,00	-15 000,00	-5 521 232,00	-5 399 487,38	-121 744,62	97,8
Toimintakate 1	-4 773 397,00	-15 000,00	-4 788 397,00	-4 608 275,58	-180 121,42	96,2
Toimintakulut (sisäiset)				-2 832 358,48	2 832 358,48	0,0

Toimintakate 2	-4 773 397,00	-15 000,00	-4 788 397,00	-7 440 634,06	2 652 237,06	155,4
Laskennalliset erät				-1 870 890,87	1 870 890,87	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-1 870 890,87	1 870 890,87	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-4 773 397,00	-15 000,00	-4 788 397,00	-9 311 524,93	4 523 127,93	194,5

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

1012010000 Jumalanpalveluselämä

Jumalanpalvelus on Jumalan pelastavan läsnäolon juhla.

Jumalanpalveluksen perustehtävänä on koota seurakunta yhteen Jumalan sanan ja sakramenttien äärelle ja lähettää se edelleen arkeen, jossa usko eletään todeksi.

Jumalanpalveluksen tehtävä on antaa ihmiselle mahdollisuus kokea anteeksi-antoa, hyväksyntää, pyhyyttä ja siunausta sekä yhteyttä Jumalaan ja lähimmäisiin.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Vahvistamme sukupolvien yhteyttä messuissa ja messujen toteuttamisessa messutehtävien avulla (tehtäviä, joita voi yhdessä eri ikäiset, lapset ja nuoretkin toteuttaa) sekä pitämällä esillä sukupolvien rikkautta messuissa.	Uudet mahdollisuudet tehtäviin ja tehtävien esillä pitäminen.	Tavoite on toteutunut siltä osin, että lasten ja nuorten osallisuus messuissa on näkyvissä: musiikkityön kautta lasten ja nuorten kuorossa, messuissa ja perheissä käy monia lapsiperheitä. Lasten ja nuorten tehtävät ovat olleet esillä messun toimittajille, jolloin niihin voi kysyä mukaan avustajia.
Kehitämme seurakunnassa säännöllisesti vie-	Mittarina se, että saadaan esille messujen kokonaisuutta.	Messujen kokonaisuutta on tarkasteltu ja käyty keskustelua

tettävien messujen kokonaisuutta (sunnuntain päämessut, Valon messut, Hiljaisuuden messut, Jampan messut, Betonimessut, Kansainväliset messut ja muut erityismessut).		messuista. Tulossa päivityksiä seurakunnan kotisivuille. Uudistettuun jumalanpalveluselämän ohjeeseen on koottu esiteltyinä erityismessut.
Varaudumme striimamaan jumalanpalveluksia vuoden 2025 aikana (päämessut sunnuntaihin). Aloitetaan virtuaaliset kirkkokahvit.	Mittarina se, että saadaan messuja striimattua ja tilastotiedot. Tavoitteiden seuranta tapahtuu kävijätilastojen, tapahtumista ja striimauksista saadun palautteen sekä työntekijöiden tilaisuuksista saamien omien kokemusten ja arviointien pohjalta. Striimattujen jumalanpalvelusten osalta seuranta tehdään katsomismäärissä Youtube-tilin kautta.	Ensimmäiset virtuaalikirkkokahvit pidettiin 2025 adventtina adventtimyyjäisten yhteydessä virtuaaliseurakunta -kärkihanke-ryhmän kanssa. Virtuaaliset kirkkokahvit saivat hyvää palautetta, 30 osallistujaa Facebook- ja Youtube-livessä.

Tunnusluvut

PÄÄJUMALANPALVELUKSET

(Messuihin on laskettu päämessut, perhemessut kirkossa, Valon messut ja Jampan messut.)

	2022	2023	2024	2025
määrä	66	79	78	74
kävijämäärä	5544	8990	8638	9632
keskiarvo	84	114	110	112
ehtoolliselle osallistuneet	5249	6523	6611	7260

Kävijämäärät	2022	2023	2024	2025
	läsnä/verkossa	läsnä/verkossa	läsnä/verkossa	läsnä/verkossa
Messut	5544/20911	8990/22655	8638/22391	9632/24794
Sanajumalanpalvelukset	1547/2443	1464/1929	1639/822	2109/581
Viikkomessut	885/-	1039	1000	879
Lasten-, nuorten-, perhemessut	1315/1855	3054	1721	3047
Koulukirkot	4830/-	3000	4095	2670
Konfirmaatiomessut	3808/5712	3240	4484	3892
Yhteensä	17929/29823	20787/24584	21577/23213	22229/25375

Huom. viikkomessuja ovat Hiljainen ehtoollinen, Rukouslaulun- ja hiljaisuuden messut sekä Tuhkamessu. Lasten- ja nuorten ja perhemessuihin on laskettu betonimessut ja perhemessut. Sanajumalanpalveluksissa aattohartaudet, pyhäinpäivä, itsenäisyyspäivä, aaton kappelihartaudet ja Blueskirkko. Erityismessuja ei tilastoida enää erikseen, vaan kirkkohallituksen ohjeen mukaan ne tilastoidaan messuihin.

1012020000 Hautaan siunaaminen

Hautaustoimitusten hoitaminen huolellisesti hautaustoimilain sekä KL:n, KJ:n ja Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
Surutyössä tukeminen: yhteyden pitäminen omaisten kanssa myös hautajaisten jälkeen. Yksinäisistä huolehtiminen: pidämme esillä, mitä toimintaa seurakunnalla on ja kutsutaan mukaan.	Tavoitteiden seuranta tapahtuu kävijätilastojen, toimituksista saadun palautteen avulla sekä työntekijöiden saamien omien kokemusten ja arviointien pohjalta.	Papit, kanttorit, toimistotyöntekijät, seurakuntamestarit ja diakoniatyöntekijät tekevät surutyötä ja kohtaavat surevia. Papit ja diakoniatyöntekijät myös mm. sururyhmien kautta. Papit ja kanttorit ovat työssään kulkemassa mukana ja tukemassa surevia

		papin perustyössä toimituskeskusteluissa, hautajaisissa ja muistotilaisuuksissa. Myös sielunhoidollisia keskusteluita tarjotaan tarvittaessa, ja vastaamme aina keskustelupyyntöihin. Keskustelukontakteja tulee säännöllisesti papeilla ja diakoniatyöntekijöillä
Pidämme esillä kristillisen hautauksen arvoa ja sielunhoidollista merkitystä siirtymäriittinä.	Tavoitteiden seuranta tapahtuu kävijätilastojen, toimituksista saadun palautteen avulla sekä työntekijöiden saamien omien kokemusten ja arviointien pohjalta.	Toteutuu papin perustyön kautta. Tulossa hautajaiskäytäntöihin liittyen opastevideoita.
Pidämme esillä saattohoidossa mahdollisuutta pyytää seurakunnan työntekijää tai vapaaehtoisia paikalle sekä vapaaehtoisten arkunkantajien tehtävää olla mukana omaisten apuna hautajaisissa kantamassa arkkua. Saattohoito toimii KeuSoten yhteistyösopimuksen mukaisesti. Vahvistetaan saattohoidossa toimivien vapaaehtoisten ohjausta ja tukemista yhdessä lähiseurakuntien kanssa mm. koulutuksilla	Tavoitteiden seuranta tapahtuu kävijätilastojen, toimituksista saadun palautteen avulla sekä työntekijöiden saamien omien kokemusten ja arviointien pohjalta.	Saattohoitotyö on pysynyt samana kuin aiempina vuosina, ei uutta kehittymistä. Uusi diakoniapapin tehtävänkuvassa painotettu saattohoitoa ja työtä saattohoidon vapaaehtoisten kanssa. Arkunkantajien vapaaehtoistoimintaa on tuettu ja huolehdittu myös mahdollisuudesta saada myös seurakunnan tarjoamana juhlavaatetusta tehtävään. Arkunkantajia on tarvittaessa hautajaisissa mukana aina 1–6 kantajaa.

1012030000 Muut kirkolliset toimitukset

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehtoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti KL:n, KJ:n sekä

Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
Kirkollisten toimitusten kautta seurakuntayhteyden vahvistaminen.	Tavoitteiden seuranta tapahtuu kävijätilastojen, toimituksista saadun palautteen avulla sekä työntekijöiden saamien omien kokemusten ja arviointien pohjalta.	Papit tekevät työtään kasteiden kautta ja tuoda esiin kasteissa ja tilaisuuksissa esille myös seurakuntayhteyttä. Uusia kastelehtiä on suunnitteilla. Kastelehtien laittamista kastepuuhun messun yhteydessä on korostettu. Kirkollisten vihkimisten osalta on vahvistettu ja tuotu esiin mahdollisuutta kirkollisiin kuulumuksiin esirukouksen yhteydessä.
Kummipäivän ja sen yhteydessä messun järjestäminen. Kutsutaan erityisesti kummit ja kummilapset päämessuun mukaan. Järjestetään mahdollisuus tulla vapaaehtoiseksi kummiksi kastettavilla, jotka tarvitsevat kummiä.	Tavoitteiden seuranta tapahtuu kävijätilastojen, toimituksista saadun palautteen avulla sekä työntekijöiden saamien omien kokemusten ja arviointien pohjalta.	Kummipäivä järjestettiin kasvatuksen puolella. Kummimessua ei järjestetty vuonna 2025. Mahdollisuus tulla kummiksi on ollut esillä.
Kastepäivän järjestäminen, ja sitä kautta kasteen pitäminen esillä myös seurakunnan viestinnässä.	Tavoitteiden seuranta tapahtuu kävijätilastojen, toimituksista saadun palautteen avulla sekä työntekijöiden saamien omien kokemusten ja arviointien pohjalta.	Kastepäivä siirrettiin elokuulle 2026 Suomen luonnon päivänä siunauskappelin remontin vuoksi. Se helpottaa kastejuhlien järjestämistä siunauskappelin ollessa kiinni. Papiston vaihtuvuus on vaikuttanut siihen, että kastepäivää ei järjestetty 2025.

Tunnusluvut: hautaan siunaaminen ja muut kirkolliset toimitukset

VUOSI	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Avioliittoon vihityt	201	188	202	201	183	198
Kirkollinen vihkiminen	64	65	69	61	68	67
Siviilivihkimiset (ainakin jompikumpi srk:n jäsen)	81	63	72	60	46	70
Kirkollisten vihkimisten % -osuus	31,8	34,6	34,2	30,3	37,2	34,1
Avioliiton siunaus	3	2	14	3	2	3
B. Kastetut	246	287	253	243	252	259
Järvenpäässä syntyneet	416	460	437	402	408	465
% syntyneistä	59,1	62,4	57,8	60,4	60,0	55,7
Aikuiskasteet	15	19	23	28	28	47
C. Haudatut seurakunnan jäsenet	226	246	283	238	265	252
Järvenpäässä kuolleet (arvio)	289	325	395	327	364	349
Kirkollisesti siunatut	267	284	344	289	312	246
Kirkollisesti siunatut %	92,4	87,4	87,1	88,4	85,7	81,9

1012040000 Aikuis- ja yhteiskuntatyö

AIKUITYÖ

Aikuistyössä pyritään toimimaan kristillisen uskon, toivon ja rakkauden syntymiseksi ja kasvamiseksi erityisesti aikuisväestön parissa. Perustehtävää toteutetaan tukemalla seurakuntalaisia aktiivisina toimijoina ja toimimalla yhteistyössä muiden aikuisten parissa työskentelevien työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

YHTEISKUNTATYÖ

Perustehtävä on toimia yhteistyössä eri tahojen kanssa niin, että lähimmäisenrakkautta, osallisuus ja oikeudenmukaisuus voivat toteutua, ja että jokainen voisi löytää oman kutsumuksensa mukaiseen toimintaan seurakunnassa. Tarpeen mukaan reagoidaan esiin nouseviin ajankohtaisiin aiheisiin.

TAVOITTEET 2025 - Aikuistyö	TOTEUTUMINEN 2025
Kehitetään tavoitettavaa työtä:	
-Järjestetään Alfa-kurssi syksyllä -25. Toteutetaan yhteistyössä yhteiskuntatyön papin kanssa.	Kurssi ei toteutunut syksyllä 2025.
-Minustako kristitty viikonloppu (la-su) keväällä -25	Viikonloppua ei järjestetty.
-Aloitetaan aikuisten sählyvuoro	Toimintaa ei aloitettu, koska innokkaita vetäjiä ei löytynyt ja liikuntasali oli remontissa.
-Järjestetään aikuisten viikonloppuleiri	Tämä leiri oli seurakuntalaisten toive. Leiriä ei toteutettu vaan pidettiin sen sijaan Jatkot-leiri, kuten aiempina vuosina.

TAVOITTEET 2025 - Yhteiskuntatyö	TOTEUTUMINEN 2025
-Työalan perustoimintojen luominen	Perustoiminnot luotiin syksyn -25 aikana. Toiminta on saatu käyntiin vuoden -26 alusta.
-Aloitetaan naisten itseoikeutuksen ryhmä	Ryhmän toiminta ei alkanut.
-Tehdään verkkolähetyksiä yhteiskunnallisista aiheista (Broadcast from the border)	Lähetyksiä pidettiin yksi vuonna 2025.
-Järjestetään kansainvälinen leiri	Leiriä ei pystytty järjestämään vuonna 2025.

Tunnusluvut (Aikuistyö)

	2022	2023	2024	2025
Raamattu- ja rukouspiirit (ryhmiä/jäseniä yht.)	10/74	10/68	10/68	10/65
Aikuinen usko ym. hengellisen kasvun ryhmät (ryhmiä/jäseniä yht.)	2/15	-	1/8	-
Naisten kahvila (ker-toja/osallistujia)	7/363	8/428	8/559 (yh-teiset illat lisätty)	7/289
Miesten illat/Miesten-Perjantai	8/260 + 1 team-sissa/20	9/671 (yh-teiset illat lisätty)	11/320	9/ 318 (yh-teinen ilta lisätty)

Jatkot	8/240	8/236 + kon- sertti250 hlöä	8/240	7/196
Jatkot-leiri	2/100	2/63	2/60	2/78
Pääsiäisvaellus kierroksia/osallistujia	-	102/ 2232	65/1511	15 /1656
Pääsiäistallenne	3400	-	-	1152
Luentosarjat/Raamattu- luennot	6/ + 2 ver- kossa	7/140	7/158	7/130
Puutyökerhot (v. 2025: 4 ryhmää samassa)	99/99 0	111/1110	111/1166	127/1143
Näpsäkkäät näpit	35/10 50	34/680	35/980	36/1116
Gospel-lattarit	27/32 4	26/364	20/200	20/180
Gospel-kuntojumppa	26/20 8	29/464	28/672	23/552
Ruskavaellus	1/30	1/32	1/30	1/31
Samalla sopalla -torstai- lounas	11/28 00	14/3880	14/4542	15/4535
Retriitit	1/14	-	-	1/13
Valon messu	8/237	9/389	9/464	9/470
Avoimet ovet Oliivissa	63/12 60	100/2500	105/3360	105/4200
Luontoretki Sipoonkor- peen			1/35	1/39
Retki Glow-festivaaleille			1/40	1/27

Tunnusluvut (Yhteiskuntatyö)

	2022	2023	2024	2025
Kansainvälinen kokki- kerho	-	-	-	19/950
Valon juhla (yhteis- työssä kaupungin ja jär- jestöjen kanssa)	-	-	-	1/300

1012050000 Muut seurakuntatilaisuudet

Seurakunnan sellaisten yleisten ja julkisten tilaisuuksien hoito, jotka eivät kuulu minkään työmuodon tehtäväkenttään. Näitä ovat alueelliset ja valtakun-

nalliset juhlat sekä seurakunnan yhteistyöverkoston esim. kaupungin, veteraanijärjestöjen, eläkeläisyhdistysten, herätysliikkeiden ja aluejärjestöjen kanssa yhteistyössä toteutetut tilaisuudet.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Toteutetaan vuosittain toistuvat tilaisuudet eri yhteistyötahojen kanssa sekä muut yhteistyössä suunnitellut tilaisuudet	Ei asetettuja mittareita	Tavoitteen mukaisesti toteutettiin vuosittain toistuvat tilaisuudet. Veteraanitoiminnan suunnittelussa on siirrytty mukaan Tammenlehvän Keski-Uudenmaan perinnetoimikuntaan, jonka piirissä koordinoidaan paikalliset ja alueelliset tapahtumat. Järvenpään kaupungin kanssa järjestettiin ensimmäisen kerran yhteistyössä kansallisen veteraanipäivän juhla 27.4.2025 seurakuntalissa.

1012050100 Muu seurakuntatyö

Seurakunnalliset avustukset eri yhteisöille ja sekä muut kulut, jotka eivät kuulu minkään työmuodon työalaan. Erilaiset projektit, mm. Settlementin Rin- kulan tukeminen ja Yhdessä Katettu-hävikkiruokatoiminnan rahoittaminen sekä Blueskirkko. Uusien seurakuntalaisten muistaminen, seurakunnan esillä- olo kävelykadun tapahtumissa ja kiinteistöstrategian mukainen pop-up toi- minta eri puolilla kaupunkia.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Toteutetaan vuosittain vakiintuneet projektiluonteiset tapahtumat sekä tuetaan vakiintuneen tavan mukaisesti erilaisia projekteja, yhteisöjä ja järjestöjä.	Ei asetettua mittaria	Tukeminen toteutui vakiintuneella tavalla, projektiluonteiset tapahtumat toteutuivat suunnitellusti. Blueskirkko toteutettiin edelleen kirkossa, koska muuta sopivaa ratkaisua ei ole löytynyt.
2. Huomioidaan seurakunnan strategian mukaisesti seurakuntaan muuttavat uudet jäsenet tervetulo-positiivisella, kutsumalla erityistilaisuuksiin ja tutustumaan seurakuntaan virtuaalisesti.	Ei asetettua mittaria	Muuttajille lähetettiin kirje, jossa heidät toivotettiin tervetulleeksi seurakuntaan ja seurakunnan ajankohtaiset esitteet. Muuttaneiden ja uusien jäsenten kirjeessä on mainittu mahdollisuus noutaa tervetulo-lahjana jääkaappimagneettimuodossa oleva Herran siunaus - taulu. Erityistilaisuuksia muuttaneille ei vuonna 2025 järjestetty ja virtuaaliseen tutustumisen mahdollistamiseen ei erityisesti kotisivujen / sosiaalisen median lisäksi ole panostettu.
3. Ollaan mukana kävelykadulla ja muutoinkin Järvenpäässä järjestettävissä suurissa tapahtumissa Mahdollisuuksien mukaan muuta pop-up tyyppistä toimintaa eri puolilla kaupunkia. Tällä tavoin toteutetaan strategian tavoitetta "Etsimme yhteyttä ja vuorovaikutusta myös niiden kanssa, jotka eivät ole jäseniämme. "	Ei asetettua mittaria	Kävelykadulla järjestettävissä tapahtumissa seurakunta oli mukana vaihtuvalla moniammatillisella työntekijäryhmällä toteuttamassa osallistumista. Lisäksi oli yksittäisiä muita jalkautumistapahtumia.
4. Yhdessä katettu-hävikkiruokatoimintaa tuettiin vuonna 2024	Ei asetettua mittaria	Hävikkiruokatoiminta siirtyi Settlementti Louhelan konkurssin johdosta pitkien

<p>50 000 eurolla ja saman verran on budjetoitava vuodelle 2025. Vuoden 2025 aikana on syytä etsiä toiminnan rahoittamiseksi laajempaa pohjaa, koska rahoitus on nyt suurimmaksi osin Järvenpään ja Tuusulan seurakuntien sekä Järvenpään kaupungin vastuulla. Hävikkiruokatoiminnan mahdollistaminen toteuttaa strategian mukaista Tulevaisuudesta huolehtiva -painopistettä.</p>		<p>ja vaativien järjestelyjen jälkeen Tuusulan seurakunnan koordinoimaksi Jokelan kotikirkon yhteyteen. Toiminnan jatkamiseksi neuvoteltiin yhteistyösopimus suurimpien toteuttajatahojen välillä. Järvenpään seurakunnasta tuli ruoka-aputoimintaa yhteistyössä Keski-Uudellamaalla 2025–2026-hankkeen osatoteuttaja, kun seurakunnalle myönnettiin valtion ruoka-aputoimintaan osoitettuja määrärahoja 10 000e vuosille 2025–2026.</p>
--	--	--

1012100000 Tiedotus ja viestintä

Viestinnän tehtävänä on tavoittaa kaikki järvenpäläiset. Työ on ulkoista viestintää, sisäistä viestintää ja viestinnän tukea työaloille.

Tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kirkon sähköisen ilmoitustaulu hankitaan yhteistyössä kiinteistötoimen kanssa.	Ei annettuja mittareita	Kirkon ilmoitustaulu toteutui kirkon peruskorjausremontin yhteydessä.
2. Tekoälyn käyttöä viestinnässä kehitetään.	Ei annettuja mittareita	Tekoälyn käyttöä on lisätty tekstin ja kuvien tuottamisessa sekä oikoluvussa ja ideoinnissa.

<p>3. Toteutetaan seurakunnan julkisuuskuvatutkimus, arvioidaan viestintäkanavat ja seurakunnan lehti-ilmoittelu Keski-Uusimaassa.</p>	<p>Ei annettuja mittareita</p>	<p>Julkisuuskuvatutkimuksen valmistelu ja päätös sen toteuttamisesta siirrettiin vuodelle 2027. Kirkonmäki-liite ilmestyi 10 kertaa vuonna 2025. Palautetta on tullut ainoastaan jakelun osalta. Digitaalista viestintää lisättiin Keski-Uusimahan (natiivimainoksia), erillismainontaa ja sähköisten MEKSin sekä omien ilmoitustaulujen käyttöä. Kirkon keskustelupalvelulle räätälöitiin lehti- ja sosiaalisen median kampanja yhteistyössä Metropolian ja Alma-median kanssa.</p>
--	--------------------------------	--

Tunnusluvut

Sosiaalinen media

Facebook-sivut	Seuraajat	Seuraajat
	2024	2025
• Järvenpään seurakunta	2589	2821
• Järvenpään seurakunta – Lapset ja perheet	943	1009
• Järvenpään kirkko	450	466
• Järvenpään seurakunnan kirpputori	812	861
X		
• @kirkonmaki	637	609
Instagram		
• Järvenpään seurakunta	1429	1605
• Kirkonmäki (nuoret)	1036	1083
• Varhaiskasvatus	621	724
Threads		
• @jarvenpaansrk	188	225
Bluesky		
• @jarvenpaansrk	20	38
Youtube	Tilaaajat	Tilaaajat
	2024	2025
• Järvenpään seurakunta	1295	1582

Viestipalvelu

Viestipalvelu Järvenpään seurakunta	Tilaaajat	Tilaaajat
--	------------------	------------------

	2024	2025
• Tilaaajat	556	708
• Avaussuhde (ka)		45,36 %
• Klikkaussuhde (ka)		3,63 %

1012200000 Musiikki

Musiikkityön tehtävänä on tuottaa monipuolista ja tasokasta kirkkomusiikkia messuihin ja muihin seurakunnan tilaisuuksiin, huolehtia lasten ja nuorten kirkkomusiikkikasvatuksesta, valmistaa ja esittää suuria kirkkomusiikkiteoksia sekä tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua seurakunnan toimintaan mm. kuoroissa laulamalla.

Haarajoen kuoroa johtaa Heli Alaja. Musiikkityön jumalanpalvelusteologina toimii Aino Luhtasela. Tiimin sihteerin tehtäviä hoitaa osittain Pauliina Nurminen.

Toiminta on ollut perustoimintokuvauksen mukaista.

TAVOITTEET 2025	TOTEUTUMINEN 2025
Panostetaan kirkkourkuihin, niiden esittelyyn ja erityisesti liturgiseen urkumusiikkiin ja sen käyttöön messuissa.	Tavoite toteutui osittain. Kirkkourkujen remontointi ja uudistus siirtyi kokonaan vuodelle 2025 ja oli useaan otteeseen poissa käytöstä vuoden aikana. Analogisen soittimen osalta soitin saatiin remontoituna käyttöön 1. adventtina.
Jean Sibeliuksen syntymästä tulee kuluneeksi 160 vuotta. Sibelius -juhlavuosi näkyy muutamissa Sibelius -teemaisissa messuissa ja Kesäillan konsertit -konserttisarja järjestetään Sibelius -teemalla.	Tavoite toteutui hyvin. Sibeliuksen musiikki oli toiminnassa mukana näkyvästi ja juhlavasti koko vuoden ajan. Sibeliuksen musiikki soi jokaisessa Kesäillan konsertissa yhtä konserttia lukuun ottamatta.
Otetaan käyttöön uusi Nuoren seurakunnan veisukirja 2025. Tehdään tutuksi nuorten musiikkitoiminnan parissa yhdessä nuorisotyön kanssa. Erityisesti betonimessuissa käytetään	Tavoite toteutui hyvin. Veisuihin tututtiin nuorten kanssa veisutapahtumassa alkuvuodesta ja uudet veisut olivat mukana betonimessuissa koko vuoden ajan.

uutta kirjaa ja tutustutaan siinä olevaan uuteen materiaaliin.	
--	--

Tunnusluvut

	2022	2023	2024	2025
	läsnä/verkossa	läsnä/verkossa	läsnä/verkossa	läsnä/verkossa
Musiikkitilaisuuksien määrä	74/8	63/8	69/1	75/2
Kuulijoiden kokonaismäärä	8096/2958	9490/3662	10 318/207	9161/9233
Kuulijoita keskimäärin / tilaisuus	110/370	151/457	150/207	122/4616
Kanttorien laitospäynnit	50	69	58	60

Kuorojen vahvuus ja toiminta vuonna 2025

	jäsenet	harjoitukset	esiintymiset	jumalanpalvelukset
Kirkkokuoro	34	32	4	4
Canzonetta Nova	72	38	9	4
Sulosointu (lapsikuoro)	64	36	1	6
Sointu (nuorten kuoro)	34	38	4	5
Prima Vista	61	41	4	5
Harmoniakuoro	35	30	2	3
Haarajoen kuoro	15	31	2	2
yht.	315	246	26	25

1012330000 Varhaisnuorisotyö
 1012340000 Partiot toiminta
 1012360000 Nuorisotyö
 1012370000 Erityisnuorisotyö
 1012392000 Koulu- ja oppilaitostyö

Nuorisotyön tehtävä on kohdata 7–29-vuotiaita lapsia, nuoria ja nuoria aikuisia

ja auttaa heitä kokemaan turvallisuutta ja iloa suhteessa Jumalaan sekä kantamaan vastuuta itsestään, lähimmäisistään ja ympäristöstä. Seurakunta toteuttaa kasvatustehtävänsä kokoavan toiminnan, tapahtumien, leirien ja digitaalisten ympäristöjen avulla sekä yhteistyössä kaupungin toimijoiden kanssa. Tehtävään liittyy koulujen ja oppilaitosten kanssa tehtävä yhteistyö, jumalanpalvelus- ja hartauselämän toteuttaminen ja kehittäminen, sekä uskontokasvatuksen tukeminen. Toiminta tapahtuu kaste- ja lähetyskäskyn, uskontunnustuksen ja siitä nousevan lähimmäisenrakkauden pohjalta.

TAVOITTEET 2025 Strategisena painopisteenä "Yhteiksiä rakentava"	TOTEUTUMINEN
1. Otamme käyttöön kaikessa toiminnassamme yhdessä nuorten kanssa sovitut turvallisemman tilan periaatteet.	Turvallisemman tilan periaatteet on otettu käyttöön toiminnassa ja tapahtumissa. Niitä on käsitelty esimerkiksi Inak-ryhmissä ja löytyvät nuortentilan seinältä.
2. Vahvistetaan yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa (esimerkiksi oppilaitokset, kaupungin nuorisotoimi, muut kunnalliset toimijat, hyvinvointialue)	Yhteistyötä on vahvistettu erilaisten toimintojen osalta. Kaupungin nuorisopalvelut kutsuttiin syksyllä Leiriniemeen yhdessä nuorisotiimin kanssa.
3. Ympäristönäkökulman huomiointi leiritoiminnan kuljetusten ja materiaalien suunnittelussa. Vuoden 2026 leiritoimintaa suunnitellessa mietitään leiripaikkojen sijaintia, ja mahdollisuutta käyttää jo olemassa olevaa materiaalia leireillä.	Askartelumateriaaleissa suositaan kierrätysmateriaaleja ja olemassa olevia tarvikkeita. Kuljetukset pyritään suunnittelemaan ympäristö- ja kustannustehokkaasti.
Erityisnuorisotyö	
4. Tehostetun nuorisotyön valmiussuunnitelman luominen yhdessä asiantuntijaverkoston kanssa.	Ei ole toteutunut. Suunnitelman luominen vaatii huolellista valmistelua, koulutusta ja yhteistyötä alueen muiden toimijoiden kanssa. Prosessin alkuun suunniteltu koulutus peruuntui kouluttajan toimesta.

5. Walk in -terapian tavoittavuuden parantaminen.	Asiakasmäärät ovat laskeneet koko vuoteen 2024 verrattuna, mutta toisaalta nousseet selvästi syyskauteen 2024 nähden.
6. Yhteistyön vahvistaminen Koivusaaren erityisluokkien kanssa.	Erityisluokkien kanssa on toteutettu uudenlaista leiri- ja retkitoimintaa ja pidetty oppitunteja.

Tunnusluvut

Varhaisnuorisotyö

	2021	2022	2023	2024	2025
Kerhot ryhmiä/jäseniä	1/	3/55	4/49	6/71	6/74
Välituntitoiminta, oppitunnit. kerrat/kohtaamiset		34/3285	82/4595	71/4183	62/3035
Leirit/osallistujat	7/200	10/294	10/301	9/274	9/263
Retket ja tapahtumat /osallistujat:	1/87	17/576	9/319	10/509	10/860

Nuorisotyö

	2021	2022	2023	2024	2025
Avoimen toiminnan ryhmät ja ryhmät/osallistujat*			20/299		13/324
Leirit/osallistujat yht.	3/75	2/58	6/168	5/140	4/109
Retket tai tapahtumat /osallistujat yht.	1/45	2/169	6/333		9/505

*tunnusluvuissa on käytetty kaikelle avoimelle toiminnalle ja ryhmille samaa tilastointitapaa (kh ohje, 2021) ja yhdistetty kaikki ryhmät ja avoin toiminta samalle tunnusluvulle.

Koulu- ja oppilaitostyö

	2021	2022	2023	2024	2025
Koulukäynnit /osallistujat yht.	18 käyntiä/1580 21 etänä/ 4770	82/8530	111/		103/5150
Vierailut kirkossa ja siunauskappeliilla/osallistujat yht.	44/1740	39/1270	24/775	56/670	22/810
Koulu- ja oppilaitosjumalanpalvelukset /osallistujat yht.	5 lähikirkkoa, 3 videota/	18/4830	15/3450	15/3200	16/2920

Erityisnuorisotyö

	2021	2022	2023	2024	2025
Saapas-partiointi kerrat/osallistujat	13/527	15/597	4/120		-
Kohtaamiset* kerrat/kohtaamiset			102/1484	95/1791	55/1051
Kerhot, ryhmät ja avoin toiminta** ryhmät/osallistujat			4/66	2/257	-

*tähän on yhdistetty mm. jalkautumiset (muu kuin saapas), sekä kaikki vierailuilla ja päivystyksissä tapahtuneet, sekä muut kohtaamiset.

**tunnusluvuissa on käytetty kaikelle avoimelle toiminnalle ja ryhmille samaa tilastointitapaa (kh ohje, 2021) ja yhdistetty nämä samalle tunnusluvulle

1012350000 Rippikoulutyö

Rippikoulun perustehtävänä on antaa rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti kasteopetusta seurakunnassa. Siinä rippikoulutyö liittyy seurakunnan yleiseen tavoitteeseen, jossa sen tehtävänä on ohjata kristilliseen uskoon ja kasvuun.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Palautteen hyödyntäminen rippikoulun kehitystyössä.	Valtakunnallisen rippikoulukyselyn kautta saatuja vastauksia tarkastellaan ja hyödynnetään rippikouluja kehittäessä. Lisäksi rippikoulutyöntekijöiltä sekä isosilta ja muilta vapaaehtoisilta kerätään erillinen palaute niiltä osin, joita valtakunnallinen kysely ei kata.	Valtakunnallisesta rippikoulukyselystä tehtiin kooste, jota käsitellään työntekijöiden kanssa. Isosilta ja rippikoulutyöntekijöiltä on kerätty oma palaute. Palautetta käyty läpi syksyn rippikoulupalaverissa ja tullaan jatkamaan käsittelyä yhteisessä rippikoulun kehittämispäivässä.

	2021	2022	2023	2024	2025
15-vuotiaita Järvenpäässä	503	518	586	576	559
15-vuotiaita seurakunnan jäseniä	418	381	464	387	418
Rippikoulun käyneitä järvenpääläisiä (14–15 v)	381	345	433	404	398
	2021	2022	2023	2024	2025
Rippikoulun käyneitä nuoria ikäluokasta (%)	75,7	66,6	73,9	70,9	71,2
Rippikoulun käyneitä nuoria jäsenistä (%)	91,1	90,5	93,3	104,3	95,2
Seurakunnan jäseniä ikäluokasta (%)	83,1	73,5	79,2	67,1	74,8

34 nuorta kastettiin rippikoulun yhteydessä vuonna 2025.

1012380010 Perhetyö
 1012320000 Pyhäkoulutyö
 1012310000 Päiväkerhotyö
 1012390000 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
 1012380000 Perhekerhotyö

Kasteopetuksesta huolehtiminen. Vanhempien, päivähoidon henkilöstön ja vapaaehtoisten pyhäkoulunohjaajien tukeminen heidän kasvatustehtävässään. Olemme toimineet perustoimintakuvauksen mukaisesti.

<p>1. Luodaan kerhoihin turvallisemman tilan periaatteet.</p>	<p>Kaikkiin Järvenpään seurakunnassa toimiviin säännöllisin päiväkerho- ja iltapäiväkerhoryhmiin on luotu turvallisemman tilan periaatteet yhdessä ryhmien kanssa. Turvallisemman tilan periaatteet on luotu pöytäteatterin keinoin keskustelua synnyttäen, ja siihen ovat osallistuneet kustakin ryhmästä paikalla olleet lapset sekä aikuiset. Turvallisemman tilan periaatteet on laitettu jakoon Teamsin kautta varhaiskasvatuksen henkilöstölle.</p>
<p>2. Kummius teemana läpi toiminnan, korostamme kummiuden merkitystä ja järjestämme tähän liittyen kummitapahtuman.</p>	<p>Kummiutta on pidetty esillä erilaisissa yhteyksissä kasvatuksessa. Eriytyisesti huomiota sai maaliskuussa 2025 järjestetty Kummileffa -tapahtuma, jossa kummeja kutsuttiin leffaan yhdessä kummilastensa kanssa. Tapahtumaan ilmoittautui 81 kummiä, ja paikalla oli 140 osallistujaa. Lisäksi esimerkiksi päiväkerhossa järjestettiin päiväkerholaisten kanssa varhaiskasvatuksen papin johdolla kastetilaisuus pehmopupulle, jossa käytiin läpi kastetilaisuuden kulkua ja lopuksi lapset saivat epäviralliset kummitodistukset.</p>

Tunnusluvut

	2021	2021	2023	2024	2025
Päiväkerhot	61	44	40	40	42
Koululaisten iltapäivätoiminta	75	75	75	75	75
Perhekerhot		232	347	384	401

Päiväkerhot ja koululaisten iltapäivätoiminta: luku kertoo lasten määrän ryhmissä per kausi. Perhekerhojen luvut viikoittaisen kävijämäärän keskiarvo.

Kasvatuksen talousarvio toteutui:

1 874 180 €, 96 %, ylijäämä 78 009 €

-palveluiden ostot sekä ja aineet ja tarvikkeet jäivät arvioitua pienemmiksi

1012410000 Diakonia

Hengellisen, henkisen ja aineellisen avun antaminen apua tarvitseville ja sitä hakeville. Inhimillisen hädän ja kärsimyksen lievittäminen sekä Jumalan rakkauden välittäminen. Lähimmäisvastuun herättäminen alueen ihmisissä sekä heidän vahvistamisensa ja tukemisensa arjessa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1.Toivon näköalojen vahvistaminen. Jatkamme sielunhoidon ja kriisityön kouluttautumista. Viesstimme kirkon mahdollisuudesta antaa sielunhoitoa. Tuomme rohkeasti esiin kristillisiä arvoja.	Mittaamme toteutuneiden koulutusten ja sielunhoidollisten keskusteluiden ja aiheeseen liittyvän viestinnän määrää.	Sielunhoidollisia keskusteluja pidettiin 861. Toteutettiin 3 sururyhmää, surupäivä, paastonajan somekalenteri, hartauskirjoituksia 10, pyhiinvaellushartaus luonnossa sekä sielunhoidollisia musiikki-maalaushetkiä 3, Itsemurhan tehneiden

		muistohetki, Valtakunnalliset Hehu -koulutukset.
2.Hyvinvoivan yhteisön rakentaminen. Työalan ja koko seurakunnan yhteisöllisyyden vahvistaminen. Kutsumme ihmisiä aktiiviseen toimijuuteen ja osallisuuteen.	Mittaamme osallistumisen, yhteisökoulutusten ja uusien vapaaehtoisten määrää.	Toimintaan tullut uusia osallistujia. Kutsuttu mukaan vapaaehtois-toimintaan: 14 uutta vapaaehtoista. 3 vapaaehtoista koulutettu Senioripysäkki -vetäjiksi. Yhteisökoulutus ei toteutunut.
3.Vastaamme ajankohtaisiin tarpeisiin ja haasteisiin.	Tunnistamme ajankohtaisia ilmiöitä alueellamme ja huomioimme niitä toiminnassamme. Kirjaamme ilmiöitä tilastoimalla ja tuomme ilmiöitä esiin yhteisissä keskusteluissa ja olemme aloitteellisia ratkomaan ajankohtaisia tarpeita ja haasteita.	Yksinäisyyden kokemus lisääntynyt. Edistetty lisäresurssin saamista vanhustyöhön. Postitettu 970 yhteydenottokorttia ikääntyneille. Kansainvälisiä opiskelijoita kohdattu diakoniassa ja Step -opistolla. Yhdessä kalettu toiminnan haltuunotto järjestön konkurssin jälkeen. Kotimaanapu avustuseräysmenetelmä otettiin käyttöön. RaRi-toiminta lopetettiin 2025.

Tunnusluvut

	2021	2022	2023	2024	2025
Asiakaskontaktien määrä	5178	4248	4338	4352	4125
Käytetyt avustusmäärärahat	48632 € /644	32274/ 359	43247 € / 414	48958 € / 509	58291 € / 570
Lahjoitetut lahjakortit			185/5261	213/876	304/

			€	0 €	12853 €
Hävikkiruokaa käytetty ja lahjoitettu, koko seurakunta				20419 kg	26360 kg/ 13343 hlö
Retket ja leirit				17	17
Kokoavatoiminta, ryhmät			16	19	18
Hartaus- ja ehtoollishetket hoiva- ja asumisyksiköissä	37	52	83	89	98
Syntymäpäiväjuhlat ja kevätjuhlat			3	3	4
Joulujuhlat, ikäihmiset+ kv			4/610	4/732	5/835

Sosiaalietuuksien heikennykset näkyivät asiakkaiden rahan riittävyyden vaikeutena sekä palveluiden saamisessa.

Diakonian talousarvio toteutui:

563 460 €, 90,5 %, ylijäämä 59 117 €

-toimintatuotot olivat arvoitua suuremmat

-palveluiden ostot ja aineet ja tarvikkeet jäivät arvoitua pienemmiksi

1012410011 Kirpputoritoiminta

On osa seurakunnan diakonia-, yhteisö-, vapaaehtois- ja lähetystyötä. Tukee seurakunnan monikulttuurisuus- ja kansainvälistä työtä. Näyttää esimerkkiä kestävästä kehityksestä ja elämäntavasta sekä kierrätyksestä.

Tavoitteet 2025	Mittari	Toteutuminen
1. Huolehdimme tulevaisuudesta painottaen toiminnassamme ympäristön ja ilmaston suojelua arjen valinnoissa. Rekrytoimme uusia kaikenikäisiä vapaaehtoisia toimintaan mukaan ja vahvistamme yhteisöllisyyttä seurakunnassa.	Rekrytoimme vapaaehtoisia tapahtumien, tilaisuuksien ja henkilökohtaisten kohtaamisten yhteydessä, hyödynnämme somea ja seurakunnan omaa vapaaehtoistyön internet -sivustoa. Seuraamme vapaa-	Uusia vapaaehtoisia on tullut joukkoomme lisää 6hlö. Vapaaehtoisille järjestettiin teatterireissu, jossa nähtiin kestävään kehitykseen ja ekokulttuurin painottuva näytelmä.

	ehtoisten ja järjestettyjen tapahtumien määrää.	
2. Jatkamme yhteistyötä paikallisten verkostojen ja Viron kumppanuusverkuntien kanssa.	Osallistumme verkostotapaamisiin, järjestämme avustuskuljetuksia ja pidämme yhteyttä kumppaneihin. Seuraamme yhteistyön kertamääriä.	Viroon 10 avustuskuljetusta, joista 1 Pölsaamaan matka ulottui Röpinaan. Muut avustuskohdeet: Kukrusen invalidiyhdistys, Sompan sosiaalityö sekä Itä-Virumaan Inkeriseura. Pikku-Kirppu vieraili 6 tapahtumassa. Kuntouttavatyötoiminta ja työharjoittelu 3hlö yhteensä.
3. Tehostamme kotitalouksien kierrätyksen lisäämistä ja informaatiota ympäristöteoista.	Kannustamme Kirpun asiakkaita tekemään ympäristövälisiä arjen valintoja ja tiedostamaan paremmin omaa kuluttamista. Seuraamme Kirpun kävijöiden- ja lahjoitettujen tuotteiden määrää.	Värianalyysi-päivä ja info kierrätysmateriaaleista ja vaatteiden käyttöänsä lisäämisestä. Eko-Fb-päivityksiä 4kpl.

Tunnusluvut

	2021	2022	2023	2024	2025
Vapaaehtoiset ja osallistumiskerrat	35/453	35/729	41/1077	48/1355	52/1319
Myyntipäiviä	133	199	214	212	192
Maksavat asiakkaat	2263	4207	4490	4592	4777

Talkoita	9	10	12	15	22
Retkiä ja osallistujamäärä	1/18	2/57	2/58	2/51	2/48
D. avustukset järvenpääläisille	46	51/1820 €	38/2587 €	60/2893 €	59/ 2552 €
Avustuskuormat Viroon omalla autolla	2 20m ³	10 100m ³	11 110m ³	11 111m ³	10 121m ³
Avustuskerrat/ yhteistyöverkostot				17/1029 €	15/790 €
Toiminnan tuotto	18 441 €	33 140 €	35 650 €	43 290 €	38 615 €

Kirpputori Kirpun toimintaa leimasi 2025 merkittävästi lähes puoli vuotta kesännyt remontti sekä huonekalutiloista luopuminen.

1012410702 Yhteisvastuu

Yhteisvastuu (YV) on evankelisluterilaisen kirkon valtakunnallinen ja vuotuisen suurkeräys, joka auttaa hädänalaisia syntyperään, uskoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja maailman humanitäärisillä katastrofialueilla. Vuonna 2025 keräyksen tuotonjakoa on uudistettu ja tuotosta 50 % ohjattiin Kirkon Ulkomaanavun katastrofiavun kautta kansainväliseen apuun. Tuotosta 20 % suunnattiin vuosittain vaihtuvaan kohteeseen Suomessa ja 30 % tuotosta suunnattiin Suomen evankelis-luterilaisten seurakuntien kautta paikalliseen avustamistyöhön. Vuonna 2025 valtakunnallisena yhteistyökumppanina oli Suomen partiolaiset ja valtakunnallinen tavoite oli tukea nuorten tasavertaisia mahdollisuuksia unelmoida ja rakentaa omaa tulevaisuuttaan.

Seurakunnilta tulleen palautteen pohjalta on päätetty käynnistää 3-vuotinen kokeilu, jossa keräystuotto jakautuu tasan kotimaan ja ulkomaan kohteiden välillä. Tällä kokeilulla vastataan erityisesti seurakuntien esittämiin toiveisiin. Kolmevuotisen kokeilun vaikutuksia ja mahdollisia jatko- ja kehitt-

tämistoimia arvioidaan mm. keräystuloksen ja saadun palautteen perusteella. Perinteisin keräystapa on lipaskeräys julkisissa tiloissa. Yhteisvastuu-keräykseen voi lahjoittaa myös sähköisesti mm. internetin, MobilePay:n, tai pankkisiirron välityksellä. Keräyslupa on voimassa ympäri vuoden koko Suomessa Ahvenanmaata lukuun ottamatta.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Kerätä varoja Yhteisvastuukeräykselle nuorten unelmoinnin, toimijuuden ja tulevaisuususkon vahvistamiseen. Varoilla halutaan auttaa kaikkein heikoimmassa asemassa olevia nuoria Suomessa ja maailmalla. Järvenpään jäävä tuotto-osuus, 30 %, kohdennetaan: Vähävaraisille perheille ja nuorille 13–19-vuotiaiden harrastustoiminnan tukemiseen Järvenpään seurakunnan diakoniatyön kautta yhteistyössä sosiaalitoiminnan kanssa.	Keräystavat ja määrät	Keräsimme rahaa perinteisin tavoin: 4 lipaskeräyspäivää Järvenpään suurimmissa kaupoissa, 1 YV-lounas, kolehteja, 1 YV-konsertti sekä 1 psalmiveisukonsertti, some ja internet näkyvyys sekä osuus kirpputori Kirpun tuotoista.

Tunnusluvut

	2021	2022	2023	2024	2025
Vapaaehtoisia			51	72	46
Lipaskeräyksen tuotto	4030 €	2143 €	4944 €	4698 €	3311 €
MobilePay ja tilisiirrot		1121 €	605 €	1429 €	896 €
Kolehtituotot		2089 €	1865 €	2987 €	4231 €
Tapahtumat		1368 €	2403 €	3229 €	2607 €
Kirpputori Kirpun osuus	4439 €	16570 €	17644 €	24036 €	19365 €
Muut tuotot		1336 €		430 €	440 €
Keräyksen kokonaistuotto	20204 €	24630 €	27462 €	36812 €	30853 €

Vuoden 2024 Yhteisvastuukeräyksen Järvenpään jättämä osuus 6439 € lahjoitettiin eteenpäin Järvenpään kouluille ja oppilaitoksille välituntivälineiden hankintoja varten elokuussa 2025.

1012420000 Perheneuvonta

Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskusten tehtävänä on kohdata toimialueellaan asuvia ihmisiä sielunhoidollisen ja terapeuttisen keskustelun avulla parisuhteen ja perheen eri vaiheissa ja kriisitilanteissa, antaa perhekasvatusta, antaa sopijaseurakuntien työntekijöille neuvottelukeskusten tehtävään liittyvää koulutusta sekä antaa kirkon työntekijöille ja työyhteisöille työnohjausta ja konsultointia.

TAVOITTEET 2025	TOTEUTUMINEN 2025
1. Toiminnan määrällinen tavoite on perustoimintokuvauksen mukaisesti 3900 osakasseurakunnilta laskutettavaa moduulia (1 moduuli on 45 min asiakastyötä) sekä kaksi ryhmää tai kurssia vuodessa.	Laskutettavien moduulien määrä oli kertomusvuonna 3614, eli tavoitteesta jäätettiin 286 moduulia. Tämä johtuu ennakoitua suuremmasta työntekijöiden virkavapauksien määrästä sekä resurssivajeesta perheneuvonnallisten työntekijöiden osalta. Ryhmiä järjestettiin yksi eroryhmä. Sen lisäksi käytössä oli Pari tunnetta-parisuhdekurssi verkossa.
2. Perheneuvonnan laadulliset tavoitteet ovat määriteltynä perustoimintokuvauksessa eri toimintojen sisältöjä käsittelevässä osiossa. Tavoitteiden toteutumista seurataan asiakkailta saadun palautteen kautta.	Asiakaspalautetta kerättiin kaikilta maaliskuussa asiakkaina olleilta. Kyselyssä asiakkaat arvioivat väittämiä viisiportaisella asteikolla (1 täysin eri mieltä- 5 täysin samaa mieltä) Väittämästä "Keskusteluissa puhuttiin minulle tärkeistä asioista" vastausten keskiarvo oli 4,8. Väittämästä "Tulin kuulluksi ja ymmärretyksi" keskiarvo oli 4,8 ja väittämästä "Voisin suositella kirkon perheneuvontaa muille" keskiarvo oli

	4,9. Asetettu tavoite on siis saavutettu hyvin.
3. Valmistellaan ja toteutetaan perheasiain neuvottelukeskukseen 50-vuotis juhlakonsertti ja siihen liittyvä musiikkiäänite. Perheneuvoja Jari Kekäle sanoittaa tiimin tuottamista aiheista perheneuvonnan teemoihin liittyviä lauluja, jotka muusikko Make Perttilä säveltää ja muokkaa äänitteeksi. Juhlakonsertissa Make Perttilä yhtyeineen esittää nämä juhlavuoden laulut. Konaisuuden teema on "Kohtasin ihmisen" .	Konsertti toteutettiin 19.11.2025 Keravan kirkossa. Yleisöä konsertissa oli n. 190 henkilöä. Lisäksi kymmenen laulua sisältävä äänite julkaistiin internetin suoratoistopalveluissa. Sekä konsertin että äänitteen nimeksi tuli "Sinun vuorosi" . Palaute niin konsertista kuin äänitteestä on ollut hyvin positiivista.

Tunnusluvut

tunnusluvut/mittarit	2021	2022	2023	2024	2025
Neuvotteluasiakkaiden määrä	592	619	639	602	616
Kaikki asiakkaat yht.	628	694	697	653	655
Asiakasneuvotteluja yhteensä	3075	2996	3271	3094	2980
Yksilöneuvottelut	671	679	725	694	565
Pari- ja perheneuvottelut	2404	2317	2546	2400	2415
Annettua työhönohjausta	195	167	202	266	266
Asiakastyötä, laskutettavaa yht.	3575	3608	3888	3752	3614
Perheasiain sovittelukertot	19	24	19	16	12

Perheneuvonnan talousarvio toteutui:

180 064 €, 85 %, ylijäämä 31 677 €

-toimintatuotot olivat arvioitua suuremmat

1012430000 Sairaalasielunhoito

Yhteistyösopimuksen mukainen vastuu sairaalasielunhoidon hoitamisesta ja tarjoamisesta HUS:n erikoissairaanhoidossa, vaativassa psykiatriassa ja päihdehuollossa sekä Kiljavan sairaalassa.

Osallistuminen Uudenmaan kehitysvammaistyön sopijaseurakuntien alueen kehitysvammaistyön yhteistoimintaan johtosäännön mukaisesti.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Tavoitteet sairaalasielunhoidossa ovat yhteistyösopimuksen mukaisen Hyvinkään seurakunnan organisoiman sairaalasielunhoitotyön tavoitteita.	Ei asetettua mittaria	Toteutuminen eritelty erillisessä Hyvinkään seurakunnan sairaalasielunhoidon toimintakertomuksessa.
2. Kehitysvammaistyössä tavoitteet ovat Uudenmaan kehitysvammaistyön sopijaseurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön tavoitteet.	Ei asetettua mittaria	Toteutuminen eritelty erillisessä Uudenmaan kehitysvammaistyön yhteistyösopimuksen seurakuntien toimintakertomuksessa
3. Oma tavoitteemme on pyrkiä osallistumaan ja vaikuttamaan aktiivisesti molempien työmuotojen luottamuselimissä edustajiemme kautta. Hyvinkään seurakunnan isännöimän sairaalasielunhoidon osalta sopimus on astunut voimaan vuoden 2021 alusta.	Ei asetettua mittaria	Järvenpään seurakunnalla on edustajansa (Tero Vistilä) sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnassa ja samoin edustajansa Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnassa (Merja Kytölä), joka valittu pj:ksi johtokuntaan 2026–2027.

--	--	--

1012440000 Palveleva puhelin

Kirkon keskusteluapu (KKA) on Kirkkohallituksen koordinoima evankelisluterilaisen kirkon valtakunnallinen toiminto. Kirkon keskusteluavulla on neljä palvelumuotoa: Palveleva puheli, chat, nettikirje ja kirje. Sopimusseurakunnat toimivat k-u-tunnuksilla kanavinaan Palveleva puhelin (PP) ja Palveleva chat (PC).

Toiminnan perustehtävänä on hengellisen ja henkisen avun antaminen apua tarvitseville sekä inhimillisen hädän lievittäminen ja Jumalan rakkauden välittäminen. Yhteisellä toiminnalla ollaan turvaamassa Kirkon keskusteluavun valtakunnallinen toiminta sekä varmistamassa, että kirkon kriisipuhelin toimii mahdollisten suurten valtakunnallisten kriisien yhteydessä.

Järvenpään seurakunta solmi Kirkkohallituksen kanssa määräaikaisen sopimuksen (1.5.2025-31.12.2026) KKA valtakunnallisesta koordinoinnista. Muutosten takia työntekijäresurssia lisättiin 40 % ja tehtäviä järjesteltiin uudelleen.

Sopimusseurakuntia olivat Järvenpää, Nurmijärvi, Hyvinkää, Mäntsälä, Riihimäki, Hausjärvi ja Loppi sekä vuoden alusta liittyneet Forssa, Tammela, Humppila ja Jokioinen.

Helsingin seurakuntayhtymä uusi sopimuksen Järvenpään seurakunnan kanssa vuosiksi 2026–2027. Taipaleen ja Imatran seurakunnat tekivät palvelusopimuksen Järvenpään seurakunnan kanssa.

Toimittiin perustoimintokuvauksen mukaisesti. Alueemme oli Suomen suurin käytyjen puhelin- ja chat-keskusteluiden määrällä mitattuna. Toiminta oli kustannustehokasta ja lähes kaikki toiminta tapahtui verkon kautta.

Kirkon keskusteluavun palveluihin (KKA+Samtalstjänst) otettiin yhteyttä yhteensä 98 256 kertaa, joista yhteydenottoja puhelimeen 90 421, Chattiin 6 228 ja nettikirjeeseen 1 331. Vastausprosentti aukioloaikana tulleisiin puheluihin oli 37. Puheluita puhuttiin yhteensä 724 935 minuuttia. Suomenkielisellä puolella puhelun ka kesto oli 24 min ja jonotusaika 5 min.

Sitova toiminnallinen tavoite	Tavoitteen toteutuminen
<p>1. Viestinnän tehostaminen Lisäämme resurssia ja tehostamme viestintää eri alustoilla.</p>	<p>Toteutui. Kohdensimme työalalle viestinnän resurssia 20 %. Tuotimme materiaalia Merta edemmäs hankkeen varoilla (some-videot, sarjakuvat). Toteutimme isot kampanjat (Almamedia, Kirkko ja kaupunki, Keski-Uusimaa). Annoimme materiaalia valtakunnalliseen levitykseen.</p>
<p>2. Kirkon keskusteluavun toiminnan valtakunnallinen kehittäminen Laadimme toiminnasta prosessikuvauksen ja tarjoamme mallia muille KKA-yksiköille. Kutsumme Etelä-Suomen KKA-yksiköitä yhteistyöhön. Jatkamme koulutuspalveluiden myymistä muiden alueiden KKA-yksiköille.</p>	<p>Toteutui. Sopimus Kirkkohallituksen kanssa toiminnan valtakunnallisesta koordinoinnista muutti tavoitteita laajemmiksi. Teimme yhteistyötä muiden alueiden kanssa koulutuksissa ja työnohjauksissa. Myimme peruskurssia 11 osallistujalle.</p>
<p>3. Yhteistyön laajentaminen Otamme aktiivisesti yhteyttä Espoon ja Helsingin hiippakuntien seurakuntiin ja tarjoamme seurakunnille mahdollisuutta sopimuksen solmimiseen.</p>	<p>Toteutui: Uusimme sopimuksen Helsingin seurakuntayhtymän kanssa (2026–2027). Suunnittelimme toimintaa ajatuksella, että alue laajenee jatkossakin. Tavoite muuttui valtakunnallisen koordinoinnin vuoksi: Solmimme sopimukset Imatran ja Taipalen seurakuntien kanssa sekä teimme yhteistyötarjouksen Kuopion hiippakunnalle.</p>

	2023	2024	2025
Aktiiviset päivystäjät k-u (31.12.)	55	68	81
Tauolla / lopettaneet k-u (31.12.)	26 / 15	29 / 20	12/28
Peruskurssi	2	3	4
Peruskurssilaiset k-u / muut	15 / 6	24 / 8	18 / 11
Puhelimen työnohjaus	73	88	74
Osallistujat ka / kerta	4,5	4	4
Täydennyskoulutus / osallistujat	7 / 192	11 / 330	16 / 226
Kehityskeskustelu / uudet päivystäjät		65 / 16	31 / 14
Webropol-kysely	1	4	3
Puhelinkeskustelu valtakunnallinen	42400	32782	30753
Puhelinkeskustelu k-u	7625	6570	6535
Puhelinpäivystysvuoro k-u (a 3 h)	970	867	877
Prosenttiosuus kaikista puheluista	18	20	21,2
Chat-keskustelu valtakunnallinen	3941	3449	3246
Chat-keskustelu k-u	1068	876	945
Prosenttiosuus kaikista chateista	27,1	25	29,1

1012550000 Sielunhoito

Huolehtia Kirkkolain 3.luvun 1§:n mukaisesta sielunhoidosta seurakunnan alueella asuvien ihmisten parissa. Kirkkojärjestyksen 3. luvun 22 §:n mukaan yksityinen sielunhoito ja rippi on määrätty papin erityiseksi tehtäväksi. Työala koskee vain pappien tehtävänä olevaa sielunhoitoa seurakunnassa. Sielunhoitoa tapahtuu myös muiden työntekijöiden toimesta. Kustannuspaikalle budjetoidaan myös perheneuvontaan annettava 20 % työpanos yhdeltä papeista.

Huolehtia Kirkkojärjestyksen edellyttämästä papiston tehtävänä olevasta sielunhoidosta seurakunnan alueella asuvien ihmisten parissa ja pitää esillä mahdollisuutta sielunhoitoon.

Perheneuvontaan annettava yhden papin 20 % työpanos määriteltävä henkilön osalta uudestaan aiemman ko. työtä tehneen tultua valituksi perheneuvojaksi.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Huolehtia Kirkkojärjestyksen edellyttämästä papiston tehtävänä olevasta sielunhoidosta seurakunnan alueella asuvien ihmisten parissa ja pitää esillä mahdollisuutta sielunhoitoon.	Ei asetettua mittaria	Sielunhoidollisia keskusteluja ovat käyneet erityisesti papit sekä myös muut hengellisen työn tekijät. Sielunhoidollisten keskustelujen määrää ei ole erikseen tilastoitu. Sielunhoitoa on ollut saatavilla sekä sovittuina aikoina että erilaisissa tilanteissa seurakuntalaisia kohdattaessa muun toiminnan yhteydessä.
2. Perheneuvontaan annettava yhden papin 20 % työpanos määriteltävä henkilön osalta uudestaan aiemman ko. työtä tehneen tultua valituksi perheneuvojaksi.	Ei asetettua mittaria	Huomioitu pappien työnjaossa uuden papin aloittaessa 20 % perheneuvontatyössä.

1012600000 Lähetystyö

Lähetystyö on evankeliumin viemistä kaikkialle maailmaan Jeesuksen antaman lähetyskäsken mukaisesti. Työalan erityisenä tehtävänä on huolehtia lähetys- ja kansainvälisyyskasvatuksesta sekä pitää esillä mahdollisuutta lähteä lähetystyöhön ja osallistua maailmanlaajuiseen lähetystehtävään.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
-------------------------------	---------	-------------------------

Kartoitamme yhteistyömahdollisuuksia seurakuntamme rippikoulutyön kanssa, miten lähetystyö voisi olla esillä rippikouluissa esim. vierailut, materiaalit.		Toteutui. Lähetystyö osallistuu 2026 rippikoulujen ennakkojakson Lediin. Rippikoulukaudelle 2025 tehtiin uutta materiaalia lähetystyöstä. Materiaalista pyydettiin palautetta sitä käyttäneiltä.
Järjestämme 2 isovanhempi-lapsenlapsi-leiriä (elo- ja lokakuussa).		Toteutui. Elo- ja lokakuussa järjestettiin leirit, jotka olivat molemmat täynnä.
Päivitämme tarvittaessa kouluvierailujen materiaaleja ja kehitämme eskarivierailujen sisältöä vastamaan paremmin esiopetuksen katsomuskasvatuksen sisältöjä.		Toteutui osittain. Kouluvierailumateriaaleja päivitettiin edellisvuoden vierailujen pohjalta. Eskarivierailuiden materiaalin uudistus on kesken.

Seurakunnalla oli vuoden 2025 päättyessä 15 nimikkokohdesopimusta 5 lähetysjärjestön kanssa. Talousarviomäärärahaa maksettiin sopimusjärjestöille yhteensä 137 000 euroa.

Ympäristödiplomin asiat on otettu toiminnassa huomioon mm. nimikkokohdesopimuksia solmittaessa, lähetystyön kirkkokahvien tarjoilu on vegaaninen, kierrätysmateriaalien käyttö leiriaskarteluissa, 2. ja 6. luokkien oppituntivierailuiden sekä eskarikierrosten aiheissa käsitellään kestävästä kehityksestä ja ympäristöasioista.

Tunnusluvut:

	2022	2023	2024	2025
Eskarivierailut	41 %	44 %	60 %	21 %
2. lk (oppituntivierailu)	80 %	80 %	60 %	90 %
6. lk (oppituntivierailu)	33 %	33 %	60 %	70 %
rippikoululaiset	materiaali	materiaali	materiaali	materiaali
isovanhempi-lapsenlapsi-leiri (2 leiriä v 2025)	17 hlöä	21 hlöä	24 hlöä	40 hlöä

lähetyspiirit	7	7	7	7
myyjäiset	3	2	1	2

Julistuksen talousarvio toteutui:

1 233 752 €, 100,4 %, 5 524 €

-toimintatuottoihin on talousarviota tehdessä tullut budjetoitvirhe **20 000 €**, ei ole kyseessä todellisista menojen tuotoista

-aineet ja tarvikkeet olivat arvioitua suuremmat

1012700000 Kansainvälinen diakonia

Luoda ja syventää yhteyttä ja vuorovaikutusta erilaisissa olosuhteissa toimivien seurakuntien ja kristittyjen välille, avartaa käsityksiä kristillisen kirkon toiminnasta eri olosuhteissa ja kulttuureissa ja avustaa heikommassa tilanteessa toimivia.

Kansainvälistä diakoniaa toteutetaan yhteydenpidon, seurakuntavierailujen, yhteisen esirukouksen, ryhmätoiminnan, kulttuurinvaihdon ja kouluttautumisen kautta.

Ystävyysseurakuntia ovat Vác/Unkari, Põltsamaa/Viro ja Terijoki(Zelenogorsk)/Venäjä.

Projektiavustusmäärärahoilla pyritään ihmisten kärsimysten lievittämiseen ja heidän elämänmahdollisuuksiensa parantamiseen. Käytännössä

projektiaivustusmäärärahoilla tuetaan kehitysyhteistyötä, katastrofi- ja pakolaisapua sekä kirkkojen välistä yhteistyötä.

Unkarin Vácin evankelisen seurakunnan kanssa yhteistyötä toteutetaan seurakuntavierailuina, joiden määrää ja tiheyttä arvioidaan Vácin ystävien työryhmän ja Vácin seurakunnan kesken.

Kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen mukaan aiempi avustaminen Inkerin kirkon Terijoen seurakunnalle ei ole toistaiseksi mahdollista kansainvälisistä Venäjään kohdistuvista pakotteista johtuen ja kyseinen tukisumma ohjataan toistaiseksi Pöltsamaan ystävyysseurakunnille.

Tuetaan projektiaivustusvaroilla akuutteja kriisejä.

Vahvistetaan virtuaalista yhteyttä ystävyysseurakuntien välillä ja ystävyysseurakuntien näkyvyyttä sosiaalisessa mediassa ja kotisivuilla, mikä on strategian Yhteyksiä rakentava-painopisteen mukaista toimintaa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Unkarin Vácin evankelisen seurakunnan kanssa yhteistyötä toteutetaan seurakuntavierailuina, joiden määrää ja tiheyttä arvioidaan Vácin ystävien työryhmän ja Vácin seurakunnan kesken.	Ei asetettua mittaria	Vierailua Vácin seurakunnasta ei toteutettu 2025 Vácin ystävien työryhmän päätöksellä, mutta suunnitelmat vuoden 2026 vierailulle aloitettiin.
2. Kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen mukaan aiempi avustaminen Inkerin kirkon Terijoen seurakunnalle ei ole toistaiseksi	Ei asetettua mittaria	Terijoelle aiemmin määriteltä tukisumma ohjattiin toistaiseksi Pöltsamaan seurakunnalle.

<p>mahdollista kansainvälisistä Venäjään kohdistuvista pakotteista johtuen ja kyseinen tukisumma ohjataan toistaiseksi Pöltsamaan ystävyysseurakunnille.</p>		
<p>3. Tuetaan projektiavustusvaroilla akuutteja kriisejä.</p>	<p>Ei asetettua mittaria</p>	<p>Kansainvälisen diakonian projektiavustusvaroilla tuettiin monia akuutteja kriisejä lähinnä Kirkon Ulkomaanavun ja Suomen Lähetysseuran kautta, erityisesti Ukrainan sodasta kärsiviä ihmisiä.</p>
<p>4. Vahvistetaan virtuaalista yhteyttä ystävyysseurakuntien välillä ja ystävyysseurakuntien näkyvyyttä sosiaalisessa mediassa ja kotisivuilla, mikä on strategian Yhteyksiä rakentava-painopisteen mukaista toimintaa.</p>	<p>Ei asetettua mittaria</p>	<p>Vácin ystäväseurakuntailta järjestettiin siten, että mukana vieraili virtuaalisesti Vácin ystäväseurakunnan kirkkoherra Janos Detre.</p>

1012900110 Jampan työ

Jampan työn tehtävänä on alueen tarpeista nousevan toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen yhteistyössä alueen asukkaiden ja muiden paikallisten toimijoiden kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Tavoitteen toteutuminen
<p>1. 2025 Vapaaehtoisuuden vahvistaminen työn suunnittelussa.</p>	<p>-Vapaaehtoisten osallistuminen tehtävien toteuttamiseen on ollut niin aktiivista, ettei kaikille tahdo löytyä</p>

<p>2. Keinot: Luodaan uusia tilanteita, joissa vapaaehtoiset suunnittelevat toimintaa yhdessä työntekijöiden kanssa.</p> <p>3. Tavoitteen seuraaminen: Lasketaan, kuinka monessa tilanteessa vapaaehtoinen on ollut suunnittelemassa tai kehittämässä toimintaa.</p>	<p>tehtäviä viikoittaisten toimintojen toteuttamiseen.</p> <p>Toisaalta aktiivinen tehtäviin osallistuminen on mahdollistanut tehtävien kierrättämistä jossain määrin.</p> <p>Uusia aloitteita on tullut esimerkiksi miesten ryhmätoimintojen lisäämiseksi ja niitä pyritään aloittamaan vuoden 2026 aikana.</p>
<p>Srk:n strategia mukaan Jampan toiminta on,</p> <p>1. Sukupolvia yhdistävä</p> <p>2. Tulevaisuudesta huolehtiva</p> <p>3. Yhteyksiä rakentava</p> <p>4. Yhdessä elävä</p>	<p>1. Jampan sydämen toimintaan osallistuu eri ikäisiä ihmisiä perheistä yksin eläviin, eri kansallisuuksista olevat osallistuvat yhdessä eri toimintoihin.</p> <p>2. Tulevaisuudesta huolehditaan, esim. jätteen lajittelulla, joka toimii samalla toimintamallina toimintaan osallistuville.</p> <p>3. Yhteyksiä ylläpidetään ja rakennetaan eri toimijoiden kesken. Järvenpään kaupungin kanssa on toimiva yhteistyö alueella.</p> <p>4. Toimintaan kutsutaan mukaan yksinäisiä ja syrjään jääviä ihmisiä mm. ruokajakelun kautta. Jampassa toimivia vapaaehtoisia on myös rohkaistu kutsumaan mukaan uusia ihmisiä. Uusia kävijöitä on tullut mukaan viikkotoiminnan lisäksi myös retkille. Jokaista uutta kävijää on tervehditty, on kerrottu toiminnasta ja kysytty kävijän kuulumisia. Aamukaffella kävijät ovat kertoneet työntekijöille saaneensa toiminnan kautta uusia tuttavuuksia ja jopa ystäviä.</p>

Tunnusluvut

Tunnusluvut	2022	2023	2024	2025
Messut	8/262	11/374	8/312	8/229
Raamattupiirit				34/120
Aamukaffet	34/1622	48/2489	45/2114	49/2112
Ruokajako	48/4298	50/4691	46/4800	44/5710

Tiistai lounas	20/632	38/1435	39/1883	43/2228
Tapahtumat	2/151	2/260	-	1/90
Vapaaehtoisia		17	18	13
Yhteisöviljely	20	23	14	
Jampankaaren hartaudet	7/229	-	10(30) /404	10/364
Kouluikäiset, Varnula			8/71	17/157
Päiväkodit			2/52	
Retket	2/102	2/138	6/169	2/130

Syksyllä 2025 ruokajaon jakelutoiminta järjestettiin uudelleen Settlementti Louhelan konkurssin seurauksena, jolloin toiminta muuttui Tuusulan ja Järvenpään seurakuntien organisoimaksi. Ruuanjakelu jatkui ilman suurempia häiriöitä muutoksista huolimatta.

1.6.2025 alkaen Jampan aluepappi vaihtui.

1015080000 Leiriniemi

Leiriniemessä perustehtävänä on leirikeskuspalveluiden tuottaminen ensisijaisesti oman seurakunnan tarpeisiin ja vapaiden aikojen myynti ja markkinointi ulkopuolisille.

Ruokapalveluvastaava, keittiötoimi 55 %, työpaikkaruokailu 35 %, leiriniemi 10 %

Ruokapalvelutyöntekijä, keittiötoimi 55 %, työpaikkaruokailu, 35 %, leiriniemi 10 %

Ruokapalvelutyöntekijät, leiriniemi 90 %, keittiötoimi 10 %

Ruokapalvelutyöntekijä, leiriniemi 95 %, Loutti 5 %

Sitova toiminnallinen tavoite	Tavoitteen toteutuminen
Leiriniemen ruokalistan suunnittelussa huomioidaan asiakkaan toivomukset.	Asiakkaiden toiveita toteutettu ja ruokalistoja muokattu tarpeen mukaan.
Ympäristödiplomin tavoitteiden mukaisesti lisäämme ruokailuihin ja tarjoiluihin	Ympäristödiplomin tavoitteiden mukaisia toimia on tehty.

hin kasvis- ja luomutuotteita sekä Reilun kaupan tuotteita. Lajittelua tehostetaan.	
---	--

tunnusluvut/mittarit

	2021	2022	2023	2024	2025
päiväkävijät omat	565	1254 + 689	1507 + 253	1643 +136	1011 -632
muu srk	128	-	+ 121	154	271
muut	227	539 + 312	749 + 210	774 +25	334 -440
majoitusvuorokaudet omat	1401	1520	1984	1855	1720
muu srk	89	330	313	482	611
muut	110	404	639	954	410
kävijät omat	1052	1867 + 815	2333 + 466	3306 +973	2750 -556
muut srk	172	140	639 + 499	376 -263	1022 +646
muut	279	552 + 273	754 + 202	1610 +856	197 -1413

Leiriniemen tilastoissa selkeä kävijämäärien pudotus. 2024 tilastointi virheen takia.

1015120010 Työpaikkaruokailu

Työpaikkaruokailussa perustehtävänä on tuottaa laadukasta ja maukasta ruokaa henkilökunnalle ja siten tukea henkilökunnan jaksamista. Seurakuntakeskuksen keittiö tuottaa seurakuntakeskuksen työpaikkaruokailun arkipäivisin klo. 11.00–12.30 lukuun ottamatta loma-aikoja ja kirkollisia menoja.

Toimittiin perustoimintokuvauksen mukaisesti.

Toimintaa hoitaa ruokapalveluvastaava 35 % työaikaosuudella, sekä ruokapalvelutyöntekijä 35 % työaikaosuudella. Leirikeskukseen henkilökunta avustaa tarvittaessa, samoin tarvittaessa töihin kutsuttavat (2), sekä vapaaehtoiset isommissa tilaisuuksissa. Kertomusvuoden aikana tarjottiin lounasaterioita yhteensä 5006kpl.

Henkilökunnalla oli mahdollisuus keittiön kiinni ollessa käyttää Smartumia muissa ruokapaikoissa.

2025 tammikuussa uusi ruokapalveluvastaava aloitti tehtävässään. Vuoden aikana keskeisimmät kehityskohteet olivat lounaan sekä, tilaustuotteiden päivitys.

Henkilöstö kulujen ja lounasmäärien noustessa myös kustannukset nousivat huomattavasti. Myös rikkoutuneet laitteet sekä uudet laite hankinnat aiheuttivat huomattavan kuluerän.

Marraskuussa avattiin lounasravintola hiljaisesti myös ulkopuolisille vieraille.

Virallisesti lounasravintola viikuna aukesi 2.2.2026.

Sitova toiminnallinen tavoite	Tavoitteen toteutuminen
Ympäristödiplomien tavoitteiden mukaisesti lisäämme ruokailuihin ja tarjoiluihin kasvis- ja luomutuotteita sekä Reilun kaupan tuotteita. Lajittelua tehostetaan.	Lisätty kasviksia ja luomua sekä lajittelua tehostettu. Myös hävikkiin kiinnitetty erityistä huomiota.
Työpaikkaruokailussa kiinnitämme huomiota ruoan terveellisyteen ja vaihtelevuuteen mm. käyttämällä kauden kasviksia ja kotimaisia elintarvikkeita.	Tavoitteiden mukaisesti edetty.

tunnusluvut/mittarit	2021	2022	2023	2024	2025
työpaikkaruokailu	3403	3160	2993	2206	2855
vierasruokailut	1359	1097	2330	1476	2151 +1324

1015120000 Keittiötoimi

Seurakuntakeskuksen keittiön perustehtävän on työmuotojen tilausten mukaisesti kahvitusten ja ruokailujen järjestäminen seurakunnan tilaisuuksiin. Muille omien tilaisuuksien järjestäjille ei tarjota keittiöpalveluja, vaan heidät ohjataan pitopalveluyritysten puoleen.

Toimittu perustoimintokuvauksen mukaisesti.

Toimintaa hoitaa ruokapalveluvastaava 55 % työaikaosuudella, sekä ruokapalvelu työntekijä 55 % työaikaosuudella. Leiriniemen työntekijät avustivat (5 %) tarvittaessa. Myös vapaaehtoisia oli suuremmissa tilaisuuksissa apuna.

2025 tammikuussa uusi ruokapalveluvastaava aloitti tehtävässään.

Vuoden aikana keskeisimmät kehityskohteet olivat lounaan sekä, tilaustuotteiden päivitys. Henkilöstö kulujen ja lounasmäärien noustessa myös kustannukset nousivat huomattavasti. Myös rikkoutuneet laitteet sekä uudet laite hankinnat aiheuttivat huomattavan kuluerän.

Sitova toiminnallinen tavoite	Tavoitteen toteutuminen
Lounaan ja tilaustuotteiden kehittäminen yhdessä ruokapalvelutyöntekijän kanssa.	Tavoitteisiin päästiin sopan osalta ja kävijämäärät pysyivät samalla tasolla.
Samalla Sopalla toiminnan kehittämisen yhteistyössä henkilökunnan ja vapaaehtoisten kanssa niin, että seurakuntalaiset kokisivat tapahtuman	Kokoustarjoiluiden osalta tavoitteet saavutettiin. Lounaan osalta tavoitteisiin päästiin.

<p>yhteisöllisenä ja eri sukupolvet yhdistävänä sosiaalisen kanssakäymisen hetkenä.</p> <p>Kokoustarjoiluiden monipuolistaminen.</p>	
<p>Ympäristödiplomin tavoitteiden mukaisesti lisäämme ruokailuihin ja tarjoiluihin kasvis- ja luomutuotteita sekä Reilun kaupan tuotteita. Lajittelua tehostetaan.</p>	<p>Kasviksia ja kotimaisuutta, sekä luomua painotetaan ostoksissa. Pysytty reilunkaupan kahvissa. Lajittelua tehostettu entisestään.</p>

tunnusluvut/mittarit	2021	2022	2023	2024	2025
Kahvitukset	4408	8731 + 4323	9164 + 433	10378 +1214	11928 +1550
Samalla sopalla	738	2669 + 1931	4183 + 1514	4682 +499	4535 -147

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	141 800,00	157 071,00	-15 271,00	110,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-478 278,00	-475 801,74	-2 476,26	99,5
Toimintakate 1	-336 478,00	-318 730,74	-17 747,26	94,7
Toimintakulut (sisäiset)		-29,41	29,41	0,0
Toimintakate 2	-336 478,00	-318 760,15	-17 717,85	94,7
Poistot ja arvonalentumiset	-119 970,00	-121 284,01	1 314,01	101,1
Laskennalliset erät		-171 214,35	171 214,35	0,0
Sisäiset korkokulut		-23 230,01	23 230,01	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-147 984,34	147 984,34	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-456 448,00	-611 258,51	154 810,51	133,9

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

1014010000–1014040200 Hautaustoimi

Hautaustoimi on hautaustoimilailla seurakunnalle annettu lakisääteinen perustehtävä. Seurakunnan tehtävä on osoittaa hautasija vainajalle, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä Järvenpää. Järvenpään seurakunnalla on hautausmaa siunauskappeleineen Järvenpäässä. Lisäksi seurakunnalla on yhteinen tunnustukseton hautausalue Keravan ja Tuusulan seurakuntien ja Sipoon seurakuntayhtymän kanssa Keravan hautausmaan yhteydessä.

Perustehtäviin kuuluvat hautaaminen, hautarekisterin ylläpito, suntiontehtävät siunauskappelissa ja hautaan saatoissa, hautausmaan yleishoito, hautaustoimen toimistopalvelut sekä hautainhoitorahaston sopimushautojen hoito. Hau-

taustoimen henkilökunnan vastuulla on hautaustapahtumien hyvä ja asiakasmyönteinen hoitaminen. Hautaustoimi huolehtii hautausmaan ja seurakunnan muiden kiinteistöjen viheralueiden hoidosta.

Hautaustoimi on toiminut perustoimintokuvauksen mukaisesti.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Uurnametsän laajennuksen loppuun rakentaminen		Toteutui osittain. Kunta asennettiin koko alueelle. Laajennusosasta isommalle puolelle asennettiin luonnonkivet hautapaikoille. Pienemmällä puolella halutaan testata luonnonkivien asentaminen juurtuneen kunnan päälle myöhemmin. Alueesta piirretään kartta hautapaikkoineen kesällä 2026.
2. Sirottelualueen uuden muistokivipaikan suunnittelu		Muistokivirakennelma on suunniteltu kivikorirakenteisena, joka täytetään murskatuilla hautakivillä. Suunnitelma esitettiin kiinteistöjohtokunnassa investointisuunnitelman 2026 yhteydessä. Kirkkovaltuusto hyväksyi 9.12.2025 investointisuunnitelman vuodelle 2026, joka sisältää muistokivipaikan rakentamisen vuonna 2026.
3. Puiden istuttaminen osastoille 19–22	100 männyn taimea	Männyn taimia istutettiin osastoille 19–22. Taimia riitti istutettavaksi myös hautausmaan muille alueille.

tunnusluvut/mittarit

	2021	2022	2023	2024	2025
Hautauksia	246	304	277	299	267
arkkuhautauksia	68	62	60	73	62
tuhkauksia	178	242	217	226	205
uurnia	111	149	132	125	134
sirotteluja	63	82	84	88	65
muistolehto	4	11	1	13	6
Haudanhoitosopimuksia kpl	768	787	816	804	814
Kesätyöntekijöitä	17 (2 alle 18v)	17 (2 alle 18v)	18 (2 alle 18v)	15 (4 alle 18 v)	17 (2 alle 18 v)

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkaus, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausmaiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautausmaahan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen, sirottelu sekä sijoittaminen kolumbaarioon.

Haudanhoitosopimukset 405

Järvenpään seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto. Tavoitteena on siirtää haudanhoitosopimukset osaksi seurakunnan kirjanpitoa.

Vainajasäilytys 406

Järvenpään seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta haudamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön haudamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on ajoittain koetuksella kuolleisuuden lisääntyessä.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

Krematoriot 407

Järvenpään seurakunnassa ei ole omaa krematoriota. Tuhkauspalvelut tapahtuvat pääsääntöisesti Hyvinkään seurakunnan Rauhanummen krematoriossa, jonka kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt hyvin myös Järvenpään seurakunnan vainajien tuhkaukseen

IV pääluokan talousarvio toteutui:

440 014 €, 90,6 %, ylijäämä 16 433 €

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	346 980,00	864 154,52	-517 174,52	249,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 208 228,00	-2 361 396,35	153 168,35	106,9
Toimintakate 1	-1 861 248,00	-1 497 241,83	-364 006,17	80,4
Toimintatuotot (sisäiset)		2 882 227,48	-2 882 227,48	0,0
Toimintakulut (sisäiset)		-37 450,10	37 450,10	0,0
Toimintakate 2	-1 861 248,00	1 347 535,55	-3 208 783,55	-72,4
Poistot ja arvonalentumiset	-675 000,00	-796 946,28	121 946,28	118,1
Laskennalliset erät		-280 562,33	280 562,33	0,0
Sisäiset korkokulut		-203 994,97	203 994,97	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-76 567,36	76 567,36	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-2 536 248,00	270 026,94	-2 806 274,94	-10,6

1015010000 Kiinteistötoimi

Kiinteistötoimi on seurakunnan muiden toimintojen tukipalvelu, joka toimii yhteistyössä perustehtävien ja muiden tukipalveluiden tuottajien kanssa. Kiinteistöjä hoidetaan niin, että ne palvelevat seurakunnan toimintaa kustannustehokkaasti. Kiinteistötoimi rakennuttaa, peruskorjaa ja ylläpitää seurakunnan kiinteistöjä ja vastaa seurakuntamestaripalvelujen tuottamisesta. Kiinteistötoimi hallinnoi ja pääosin tuottaa omana työnä siivouspalvelut. Kiinteistötoimi tukee toiminnallaan kaikkia seurakunnan työmuotoja ja tapahtumia varmistaen omalta osaltaan seurakunnan toiminnan häiriöttömän ja turvallisen toteutuksen.

Kiinteistötoimi on toiminut perustoimintokuvauksen mukaisesti.

Sitova toiminnallinen tavoite	Tavoitteen toteutuminen
<p>Toteutetaan kirkon perusparannushanke ja seurakuntatalon liikuntahallin perusparannus sekä muut investointibudjetissa esitetyt hankkeet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seurakuntatalon liikuntahallin perusparannus toteutettu keuhällä 2025 - kulunvalvonta järjestelmä asennettu, järjestelmää laajennetaan vielä vuoden 2026 aikana yksittäisillä ovilla. Mekaanisen lukituksen uusiminen tilattu -25 ja toteutus tehdään keuhätalven -26 aikana. - Kirkon perusparannushanke toteutettu. Hankkeen laajuus kasvoi toteutuksen aikana johtuen pääsisääkäynnin ulkotason ennakoitua huonommasta kunnosta. - Kirkon urkujen peruskorjaus ja digitointi toteutettu onnistuneesti - Siunauskappelin peruskorjauksen / laajennuksen urakka kilpailutettu ja urakoitsija valittu. Korjaushankkeen toteutus alkaa 26/26. - Loutin kerhotalon vesikatto kunnostettu - Kirkonkulman nuortentilaan rakennettu keittiö ja nuorisotoimiston viereinen varastotila muutettu tauko-/ neuvottelutilaksi. - Leiriniemen päärakennuksen lämmitystavan muutostyö aloitettu konpeliden rakentamisella joulukuussa, työ saatetaan valmiiksi maaliskuun 2026 loppuun

	<p>mennessä. Pääasiallisesti lämmönlähteeksi valittiin vesi-ilmalämpöpumput.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leiriniemen peruskorjauksen hankesuunnittelua jatkettu, majoitustilojen pilottimalli toteutetaan alkuvuodesta 2026
<p>Kiinteistöjen energiatalouden parantamista jatketaan edelleen, Kirkon energia- ja ilmastostrategia huomioiden (ympäristödiplomi ja "hiilineutraali kirkko 2030 hanke)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kirkon perusparannuksen yhteydessä energiataloutta parannettu mm. aurinkovoimalan rakentamisella, yläpohjan lämpöeristeiden uusimisella, ilmanvaihtolaitteistojen lämmöntalteenottoa lisäämällä sekä lämmitysjärjestelmän säädöillä. - Leiriniemen päärakennuksen osalta öljylämmityksestä luopuminen toteutetaan siirtymällä pääosin VILP (vesi-ilmalämpöpumppu) järjestelmän käyttöön. Muutostyöt aloitettu joulukuussa -25 ja saatetaan valmiiksi maaliskuun 2026 loppuun mennessä. - siunauskappelin peruskorjaus suunnitelmissa energiatalous huomioitu vahvasti: siirrytään suorasta sähkölämmityksestä vesi-ilmalämpöpumppujen käyttöön, rakennus varustetaan lämmön talteenotolla varustetulla koneellisella ilmanvaihdolla, lasirakenteiden lämmöneristävyyttä parannetaan. Hankkeelle on myönnetty rakennuslupa ja korjaus-/muutostyöt on kilpailutettu, toteutus vuonna 2026 (1.4.-31.10.).

<p>Kiinteistöjen teknisen dokumentaation ja korjaushistorian saattamista ajan tasalle ja helposti käytettävään muotoon jatketaan rinnakkain sähköisen huoltokirjan täysmääräisen käyttöönoton kanssa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tilattu Bildercom dokumentti-pankki, johon tallennetaan kaikki rakennusten tekniset dokumentit. Järjestelmään annetaan kansikohtaisesti käyttöoikeuksia tarpeen mukaan myös yhteistyötahoille. Dokumentti-pankin käyttöönotto alkutalvesta 2026. - sähköistä huoltokirjaa käytetään kiinteistönhoidon työohjauksessa ja laadunvarmistuksessa sekä huoltopyyntöjen käsittelyssä.
<p>Kiinteistöautomaation laajuuden optimointi, kustannukset ja saavutettava hyöty huomioiden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - automaatiojärjestelmien keskitämistä ja etäkäyttömahdollisuuksien kehittämistä tehty kohdekohtaisesti muiden korjaustöiden yhteydessä. Näkökohta huomioitu myös tulevien korjaushankkeiden suunnittelussa. - automaatiojärjestelmää muokattu tarpeen mukaisesti: yksittäisiä antureita poistettu, viallisia uusittu ja yksittäisiä antureita lisätty.

Kiinteistötoimen toiminnasta ja henkilöstöstä

Vt. talousjohtajana 1.1. – 31.3.2025 on toiminut Minna Hannula ja kiinteistötoimen tehtävien osalta kirkkoherra Vesa Koivisto. 1.4.2025 talousjohtajan virkaa on hoitanut Pekka Suhonen.

Kiinteistöpäällikkö Tapani Alatalo.

Johtava seurakuntamestari Mika Seppälä.

Ylläpitopäällikkö (ma), Jari Timonen

Kiinteistötoimen henkilöstöresurssitilanteen vuoksi on jouduttu tekemään töiden järjestelyä ja käyttämään tavanomaista enemmän sijaisia ja ostopalveluita.

Kiinteistötoimessa on varauduttava normaalin henkilöstön vaihtuvuuden lisäksi myös henkilöstön eläköitymiseen vuoden 2026 aikana.

Vuoden 2025 päättyessä Kiinteistötoimen henkilöstön rakenne oli:

- talousjohtaja
- kiinteistöpäällikkö
- johtava seurakuntamestari
- ylläpitopäällikkö (ma)
- 2 kiinteistönhoitajaa
- 2 laitoshuoltajaa
- 5 seurakuntamestaria, joista kolme kirkonmäellä, yksi Laurilan seurakuntakodilla ja yksi Rekikadun kerhotilassa Jampassa.

Kiinteistöjen kunnossapidon kannalta tarpeellisten pienkorjausten ja laitehankintojen rahoitus on hoidettu käyttöbudjetilla.

Investointihankkeiden toteutumista on kuvattu kohdassa ”tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi”

Toimitilojen siivous on hoidettu osittain omana työnä (laitoshuoltajat / seurakuntamestarit / Leiriniemen henkilökunta) ja osittain ostopalveluina. Pääosin ostopalveluna on hoidettu Kirkon, siunauskappelin, Haarajoen kerhotilan, Manjalan kerhotilan ja Loutin kerhotalon siivous. Lisäksi ostopalvelua on käytetty tarpeen mukaan myös muissa toimipisteissä esim. sairaslomaturauksessa.

V pääluokan talousarvio toteutui:

2 222 991 €, **89,3 %**, ylijäämä **265 807 €**

- toimintatuotot ylittyivät: Jampan srk-kodin tuhoutumisesta saatu vakuutuskorvaus ja kiinteistöyhtiön osakkeiden myyntitulo
- toimintakulut ylittyivät johtuen Jampan srk-kodin tasearvon alaskirjauksesta
- tulosta pienentää poistojen ohjeistuksen muutos (kirkkohallituksen yleisohje) jonka mukaisesti investointibudjetilla tehtyjä hankintoja on kirjattu **kuluiksi noin 100 t€**

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	3 996 719,35	1 252 615,00		1 252 615,00	4 726 100,76	-3 473 485,76	377,3
Korvaukset	412 075,60	412 800,00		412 800,00	457 382,09	-44 582,09	110,8
Myyntituotot	51 668,26	48 450,00		48 450,00	121 283,36	-72 833,36	250,3
Maksutuotot	370 158,59	433 555,00		433 555,00	364 594,14	68 960,86	84,1
Vuokratuotot	254 883,25	268 410,00		268 410,00	254 479,29	13 930,71	94,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	67 993,04	42 400,00		42 400,00	92 750,80	-50 350,80	218,8
Tuet ja avustukset	25 219,48	31 500,00		31 500,00	30 821,09	678,91	97,8
Muut toimintatuotot	12 922,50	15 500,00		15 500,00	522 562,51	-507 062,51	3 371,4
Sisäiset tuotot	2 801 798,63				2 882 227,48	-2 882 227,48	
Toimintakulut	-11 756 331,55	-9 674 508,00	-15 000,00	-9 689 508,00	-12 317 643,86	2 628 135,86	127,1
Henkilöstökulut	-5 350 639,48	-5 567 059,00		-5 567 059,00	-5 566 879,47	-179,53	100,0
Palkat ja palkkiot	-4 387 333,39	-4 500 937,00		-4 500 937,00	-4 538 252,40	37 315,40	100,8
Henkilösivukulut	-991 035,53	-1 066 122,00		-1 066 122,00	-1 072 057,80	5 935,80	100,6
Henkilökulujen oikaisuerät	27 729,44				43 430,73	-43 430,73	
Palvelujen ostot	-1 913 624,39	-2 162 760,00	-15 000,00	-2 177 760,00	-1 933 652,65	-244 107,35	88,8
Palvelun ostot - sisäiset	-199 709,42				-277 942,64	277 942,64	
Vuokrakulut	-199 477,46	-222 870,00		-222 870,00	-216 734,42	-6 135,58	97,2
Sisäiset vuokrakulut	-2 602 089,21				-2 604 284,84	2 604 284,84	
Aineet ja tarvikkeet	-839 746,64	-995 470,00		-995 470,00	-894 952,96	-100 517,04	89,9
Ostot tilikauden aikana	-839 746,64	-995 470,00		-995 470,00	-894 952,96	-100 517,04	89,9
Annetut avustukset	-494 177,19	-566 370,00		-566 370,00	-519 210,13	-47 159,87	91,7
Muut toimintakulut	-156 867,76	-159 979,00		-159 979,00	-303 986,75	144 007,75	190,0
TOIMINTAKATE	-7 759 612,20	-8 421 893,00	-15 000,00	-8 436 893,00	-7 591 543,10	-845 349,90	90,0
Kirkollisverotulot	8 426 769,69	8 800 000,00		8 800 000,00	8 384 336,79	415 663,21	95,3
Valtionrahoitus	933 108,00	590 000,00		590 000,00	636 796,68	-46 796,68	107,9
Verotuskulut	-120 042,23	-130 000,00		-130 000,00	-114 069,34	-15 930,66	87,7
Kirkon rahastomaksut	-754 962,00	-826 000,00		-826 000,00	-825 000,00	-1 000,00	99,9
Toiminta-avustukset	5 641,47				24 304,84	-24 304,84	
Rahoitustuotot ja -kulut	138 417,77	213 390,00		213 390,00	154 134,19	59 255,81	72,2
Korkotuotot	117 958,84	102 700,00		102 700,00	110 518,62	-7 818,62	107,6
Muut rahoitustuotot	67 855,61	127 000,00		127 000,00	51 690,69	75 309,31	40,7
Sisäiset korkotuotot	265 868,29				227 224,98	-227 224,98	
Arvonalentumiset sijoituksista	-62 179,01	-60 000,00		-60 000,00	-32 567,53	-27 432,47	54,3
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	17 522,42	50 000,00		50 000,00	58 034,72	-8 034,72	116,1
Korkokulut	-822,24	-1 010,00		-1 010,00	-29 908,95	28 898,95	2 961,3

Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut	0,00						
Muut rahoituskulut	-1 917,85	-5 300,00		-5 300,00	-3 633,36	-1 666,64	68,6
Sisäiset korkokulut	-265 868,29				-227 224,98	227 224,98	
VUOSIKATE	869 320,50	225 497,00	-15 000,00	210 497,00	668 960,06	-458 463,06	317,8
Poistot ja arvonalentumiset	-914 452,61	-794 970,00		-794 970,00	-918 230,29	123 260,29	115,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-914 452,61	-794 970,00		-794 970,00	-918 230,29	123 260,29	115,5
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				0,00	-0,00	
Tuotot	106 983,51				121 828,72	-121 828,72	
Kulut	-102 558,04				-113 212,34	113 212,34	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-4 425,47				-8 616,38	8 616,38	
TILIKAUDEN TULOS	-45 132,11	-569 473,00	-15 000,00	-584 473,00	-249 270,23	-335 202,77	42,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	71 197,11	47 450,00		47 450,00	71 197,11	-23 747,11	150,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	26 065,00	-522 023,00	-15 000,00	-537 023,00	-178 073,12	-358 949,88	33,2

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,25	8 384 336,79	636 796,68
2024	1,25	8 426 769,69	933 108,00
2023	1,25	8 332 910,78	916 893,96
2022	1,25	7 319 578,99	879 780,00
2021	1,25	7 153 507,99	854 268,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannus- arvio	Toteuma yh- teensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva me- not	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030000 - Hau- tausmaakiinteistö	-110 000,00	-150 062,89	-138 826,38				-11 236,51	11 236,51		136,4
2007217 - Uurnamet- sän toteutus	-110 000,00	-112 801,95	-112 801,95							102,5
2011364 - Uurnamet- sän laajennus	0,00	-37 260,94	-26 024,43				-11 236,51	11 236,51		
1015020000 - Kirkko	-50 000,00	-2 710 582,34	-59 878,19	-1 641 000,00	-1 000 000,00	-2 641 000,00	-2 650 704,15	9 704,15	100,37	5 421,2
2010294 - Selv. mu- seov. ja suun.korjaus- hank, kirkko	-50 000,00	-59 960,46	-59 878,19				-82,27	82,27		119,9
2012497 - Peruspa- rannushanke	0,00	-2 496 346,04		-1 500 000,00	-1 000 000,00	-2 500 000,00	-2 496 346,04	-3 653,96	99,9	
2012498 - Urkujen peruskorjaus ja digi- tointi	0,00	-150 084,99		-138 000,00		-138 000,00	-150 084,99	12 084,99	108,8	
2012499 - Luk.järj. ja kulunvalv. ositt. uusi- minen	0,00	-4 190,85		-3 000,00		-3 000,00	-4 190,85	1 190,85	139,7	
1015040000 - Siu- nauskappeli	-115 000,00	-66 843,00	-16 053,12				-50 789,88	50 789,88		58,1
2007216 - Peruskor- jaus hankesuunnitte- lun käynnisty	-35 000,00									
2008058 - Hanke- suunnittelu	-35 000,00									
2010296 - Peruskorj. hankesuun. ja kuntot. siunausk	-45 000,00	-13 343,74	-13 260,88				-82,86	82,86		29,7
2011362 - Peruskorj. suunnittelu, luvitus ja kilpa	0,00	-53 499,26	-2 792,24				-50 707,02	50 707,02		
1015060000 - Seu- rakuntatalo	-15 000,00	-326 624,10	-941,70	-365 000,00		-365 000,00	-325 682,40	-39 317,60	89,23	2 177,5
2010298 - Lukitus- järj. ja kulunv.ositt.uu- sim srktalo	-15 000,00	-24 509,85	-941,70	-30 000,00		-30 000,00	-23 568,15	-6 431,85	78,6	163,4
2011345 - Kiinteistö- automaation saneer- aus ja laaje	0,00			-15 000,00		-15 000,00		-15 000,00		
2011346 - Liikunta- hallin korj.rak. Hanke- suunnittel	0,00	-5 919,78					-5 919,78	5 919,78		
2012492 - Luk.järj. ja kulunvalv. ositt. uusi- minen		-10 489,50					-10 489,50	10 489,50		
2012494 - Sisäilman laadun hallintaan liit- tyvät te	0,00			-20 000,00		-20 000,00		-20 000,00		
2012495 - Liikunta- hallin peruskorjaus	0,00	-285 704,97		-300 000,00		-300 000,00	-285 704,97	-14 295,03	95,2	
1015060010 - Lauri- lan srk-koti	-20 000,00	0,00		-66 000,00		-66 000,00	0,00	-66 000,00	0,00	0,0
2010291 - Vesikaton kunnostus Laurila	-20 000,00									
2012505 - Vesikaton kunnostus (kermi li- sää vanhan	0,00			-25 000,00		-25 000,00		-25 000,00		
2012506 - Julkisiv. te- räsosien puuosien huoltomaal	0,00	0,00		-15 000,00		-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,0	
2012507 - Ilman- vaihto LTO:n lis. ker- hotila, asunno	0,00			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00		

2012508 - iv nuohous ja säätö, paine-eroantureide	0,00			-6 000,00		-6 000,00		-6 000,00		
2012509 - Luk.järj. ja kulunvalv. ositt. uusiminen	0,00			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00		
1015060020 - Kirkonkulma	0,00	-47 604,21		-60 000,00		-60 000,00	-47 604,21	-12 395,79	79,34	
2011355 - Luk.järjestelmän ja kul.valv.uusiminen	0,00	-12 260,83					-12 260,83	12 260,83		
2012500 - Nuort.tilan keittiömuut. ja nuor.toimist	0,00	-34 025,63		-30 000,00		-30 000,00	-34 025,63	4 025,63	113,4	
2012501 - Valaistuksen uusiminen led lampuille	0,00	-1 317,75		-30 000,00		-30 000,00	-1 317,75	-28 682,25	4,4	
1015060040 - Kirkkopiha	0,00	-3 814,35		-26 000,00		-26 000,00	-3 814,35	-22 185,65	14,67	
2012502 - Luk.järj. ja kulunvalv. ositt. uusiminen	0,00	-3 814,35		-10 000,00		-10 000,00	-3 814,35	-6 185,65	38,1	
2012503 - Sisätilojen jäähditys	0,00			-6 000,00		-6 000,00		-6 000,00		
2012504 - Sisätilojen pintarakenteiden kunnostusta	0,00			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00		
1015060050 - Vanhakirkko	0,00	-7 480,47		-10 000,00		-10 000,00	-7 480,47	-2 519,53	74,80	
2012496 - Luk.järj. ja kulunvalv. ositt. uusiminen	0,00	-7 480,47		-10 000,00		-10 000,00	-7 480,47	-2 519,53	74,8	
1015080000 - Leirik. Leiriniemi	-45 000,00	-25 570,86	-26 776,77	-200 000,00		-200 000,00	1 205,91	-201 205,91	0,60	56,8
2010295 - Saunarak.kalusteet ja AV-välineet,Leirin	-45 000,00	0,00	-13 828,51				13 828,51	-13 828,51		0,0
2011365 - Piha-alueiden kunnostus hanke	0,00	-12 948,26	-12 948,26							
2011398 - Päärakennus peruskorj.hankesuun.	0,00	-526,47					-526,47	526,47		
2012512 - Majoitus- ja pesutil. kunnost, päärakenn	0,00			-100 000,00		-100 000,00		-100 000,00		
2012513 - Energiatalouden hankkeet, mm öljystä luo	0,00	-12 096,13		-100 000,00		-100 000,00	-12 096,13	-87 903,87	12,1	
1015090020 - Loustin kerhotalo	0,00	-14 465,61		-55 000,00		-55 000,00	-14 465,61	-40 534,39	26,30	
2012510 - Keittiön seinän kosteusvaurion korjaus	0,00	0,00		-45 000,00		-45 000,00	0,00	-45 000,00	0,0	
2012511 - Luk.järj. ja kulunvalv. ositt. uusiminen	0,00	-14 465,61		-10 000,00		-10 000,00	-14 465,61	4 465,61	144,7	
Yhteensä	-355 000,00	-3 353 047,83	-242 476,16	-2 423 000,00	-1 000 000,00	-3 423 000,00	-3 110 571,67	-312 428,33	90,9	944,5

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	869 320,50	225 497,00	-15 000,00	210 497,00	826 948,93	-616 451,93	392,9
Vuosikate	869 320,50	225 497,00	-15 000,00	210 497,00	668 960,06	-458 463,06	317,8
Tulorahoituksen korjauseurat					157 988,87	-157 988,87	
Investoinnit	-614 687,21	-2 423 000,00	-1 000 000,00	-3 423 000,00	-3 030 571,67	-392 428,33	88,5
Investointimenot	-614 687,21	-2 423 000,00	-1 000 000,00	-3 423 000,00	-3 110 571,67	-312 428,33	90,9
Pysyvien vastaavien myyntitulot					80 000,00	-80 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	254 633,29	-2 197 503,00	-1 015 000,00	-3 212 503,00	-2 203 622,74	-1 008 880,26	68,6
Lainakannan muutokset					2 500 000,00	-2 500 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					2 500 000,00	-2 500 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähenys					-172 414,00	172 414,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos					172 414,00	-172 414,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	12 048,54				220 627,12	-220 627,12	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-63 992,12				-82 418,12	82 418,12	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	27 457,99				2 593,88	-2 593,88	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	48 582,67				300 451,36	-300 451,36	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	12 048,54				2 720 627,12	-2 720 627,12	
Rahavarojen muutos	266 681,83	-2 197 503,00	-1 015 000,00	-3 212 503,00	517 004,38	-3 729 507,38	-16,1
Rahavarojen muutos (tase)	266 681,83				517 004,38	-517 004,38	

5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma 2025	Poikkeama
Käyttötalousosa (pääluokka)					
1-Hallinto	1 450 770,00			1 217 160,98	-233 609,02
2-Seurakunnallinen toiminta	-4 773 397,00	-15 000	-4 788 397,00	-4 608 275,58	-180 121,42
4-Hautaustoimi	-456 448,00			-440 014,75	-16 433,25
5-Kiinteistötoimi	-2 536 248,00			-2 294 188,11	-242 059,89
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	8 800 000,00			8 384 336,79	415 663,21
Valtionrahoitus	590 000,00			636 796,68	-46 796,68
Keskusrahastomaksu	-421 000,00			-420 588,00	-412,00
Eläkerahastomaksu	-405 000,00			-404 412,00	-588,00
Avustukset	-566 370,00			-519 210,13	-47 159,87
Investointiosa					
Leiriniemi	-200 000,00		-200 000,00	1 205,91	-201 205,91
Seurakuntatalo	-365 000,00		-365 000,00	-325 682,40	-39 317,60
Kirkko	-1 641 000,00	-1 000 000,00	-1 641 000,00	-2 641 000,00	9 704,15
Siunauskappeli	0	0	0	-50 789,88	50 789,88
Laurilan srk-koti	-66 000,00		-66 000,00	0	-66 000,00
Kirkonkulma	-60 000,00		-60 000,00	-47 604,21	-12 395,79
Hautausmaakiinteistö	0	0	0	-11 236,51	11 236,51

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	1 843 873,28	1 194 920,72
Korvaukset	457 382,09	412 075,60
Myyntituotot	121 283,36	51 668,26
Maksutuotot	364 594,14	370 158,59
Vuokratuotot	254 479,29	254 883,25
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	92 750,80	67 993,04
Tuet ja avustukset	30 821,09	25 219,48
Muut toimintatuotot	522 562,51	12 922,50
Toimintakulut	-9 435 416,38	-8 954 532,92
Henkilöstökulut	-5 566 879,47	-5 350 639,48
Palkat ja palkkiot	-4 538 252,40	-4 387 333,39
Henkilösivukulut	-1 072 057,80	-991 035,53
Henkilökulujen oikaisuerät	43 430,73	27 729,44
Palvelujen ostot	-1 933 652,65	-1 913 624,39
Vuokratulut	-216 734,42	-199 477,46
Aineet ja tarvikkeet	-894 952,96	-839 746,64
Ostot tilikauden aikana	-894 952,96	-839 746,64
Annetut avustukset	-519 210,13	-494 177,19
Muut toimintakulut	-303 986,75	-156 867,76
TOIMINTAKATE	-7 591 543,10	-7 759 612,20
Kirkollisverotulot	8 384 336,79	8 426 769,69
Valtionrahoitus	636 796,68	933 108,00
Verotuskulut	-114 069,34	-120 042,23
Kirkon rahastomaksut	-825 000,00	-754 962,00
Toiminta-avustukset	24 304,84	5 641,47
Rahoitustuotot ja -kulut	154 134,19	138 417,77
Korkotuotot	110 518,62	117 958,84
Muut rahoitustuotot	51 690,69	67 855,61
Arvonalentumiset sijoituksista	-32 567,53	-62 179,01
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	58 034,72	17 522,42
Korkokulut	-29 908,95	-822,24
Muut rahoituskulut	-3 633,36	-1 917,85
VUOSIKATE	668 960,06	869 320,50
Poistot ja arvonalentumiset	-918 230,29	-914 452,61
Suunnitelman mukaiset poistot	-918 230,29	-914 452,61
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	121 828,72	106 983,51
Kulut	-113 212,34	-102 558,04
Siirrot rahastosta/rahastoon	-8 616,38	-4 425,47
TILIKAUDEN TULOS	-249 270,23	-45 132,11
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	71 197,11	71 197,11
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-178 073,12	26 065,00

2 Rahoituslaskelma

Oikaisu liittyen rahoitusarvopapereiden tasearvoihin 70 381, 78 euroa, oman pääoman kautta on poikkeavasti ilmoitettu rahavarojen muutoksessa, kun normaalisti ne ilmoitetaan muissa maksuvalmiuden muutokset kohdassa.

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	826 948,93	869 320,50
Vuosikate	668 960,06	869 320,50
Tulorahoituksen korjaukset	157 988,87	
Investoinnit	-3 030 571,67	-614 687,21
Investointimenot	-3 110 571,67	-614 687,21
Pysyvien vastaavien myyntitulot	80 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-2 203 622,74	254 633,29
Lainakannan muutokset	2 500 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 500 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-172 414,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	172 414,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	220 627,12	12 048,54
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-82 418,12	-63 992,12
Lyhytaikaisten saamisten muutos	2 593,88	27 457,99
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	300 451,36	48 582,67
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	2 720 627,12	12 048,54
Rahavarojen muutos	517 004,38	266 681,83
Rahavarojen muutos (tase)	517 004,38	266 681,83
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	517 004,38	266 681,83
Rahavarat kauden lopussa	10 025 545,60	9 508 541,22
Rahavarat kauden alussa	9 508 541,22	9 241 859,39

3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	24 635 891,32	22 090 670,17
PYSYVÄT VASTAAVAT	13 855 907,53	11 901 555,02
Aineelliset hyödykkeet	13 682 405,77	11 728 053,26
Maa- ja vesialueet	777 466,26	777 466,26
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	1 035 666,79	1 119 689,86
Rakennukset	8 536 079,63	9 203 580,59
Kiinteät rakenteet ja laitteet	530 856,82	433 571,21
Koneet ja kalusto	27 802,49	50 812,55
Muut aineelliset hyödykkeet	13 258,58	13 258,58
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 761 275,20	129 674,21
Sijoitukset	173 501,76	173 501,76
Osakkeet ja osuudet	173 501,76	173 501,76
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	623 723,27	617 646,91
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	287 868,39	287 868,39
Muut toimeksiantojen varat	335 854,88	329 778,52
VAIHTUVAT VASTAAVAT	10 156 260,52	9 571 468,24
Saamiset	60 333,14	62 927,02
Lyhytaikaiset saamiset	60 333,14	62 927,02
Myyntisaamiset	41 673,42	28 767,41
Muut saamiset	6 296,35	8 968,23
Siirtosaamiset	12 363,37	25 191,38
Rahoitusarvopaperit	8 520 695,36	8 390 845,13
Osakkeet ja osuudet	6 153 498,28	6 032 025,39
Muut arvopaperit	2 367 197,08	2 358 819,74
Rahat ja pankkisaamiset	1 575 232,02	1 117 696,09
VASTATTAVAA	24 635 891,32	22 090 670,17
OMA PÄÄOMA	18 633 488,03	18 741 179,37
Peruspääoma	8 057 486,53	8 057 486,53
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	10 754 074,62	10 657 627,84
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-178 073,12	26 065,00
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	975 399,30	1 046 596,41
Poistoero	975 399,30	1 046 596,41
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	911 248,20	987 589,96
Lahjoitusrahastojen pääomat	575 393,32	657 811,44
Muut toimeksiantojen pääomat	335 854,88	329 778,52
VIERAS PÄÄOMA	4 115 755,79	1 315 304,43
Pitkäaikainen vieras pääoma	2 327 586,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 327 586,00	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 788 169,79	1 315 304,43

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	172 414,00	0,00
Saadut ennakot	240,00	240,00
Ostovelat	397 368,53	269 330,74
Muut velat	209 991,15	190 560,92
Siirtovelat	1 008 156,11	855 172,77

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Järvenpään seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusajanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen esittämistapaa ei ole muutettu.

Tilikauden 2025 poistot ovat lisääntyneet rakennusten osalta edellisestä vuodesta n. 16 %. Lisäys johtuu etupäässä tilikauden 2025 lopussa taseeseen aktivoiduista yli 10 000 € hankinnoista aktivoiduista investointihankkeista, joiden suunnitelman mukaiset poistot aloitettiin vuoden 2025 aikana, mm. Loutin kirkon vesikatto kunnostettu ja Loutin kosteusvaurion korjaus, Kirkonkulman nuortentilaan rakennettu keittiö ja nuorisotoimiston viereinen varastotila muutettu tauko-/ neuvottelutilaksi

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tuloslaskelman muihin tuottoihin sisältyy vakuutuskorvauksia yhteensä 506 758 euroa, ja muihin kuluihin sisältyy myyntitappioita 157 988 euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kyseisessä kirkkovaltuuston 12.10.2021 hyväksymässä poistosuunnitelmassa seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat vastaavat kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspöytäkirjoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 3–5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 3–5 v, hautaustoimen muut rakennukset 8–10 v, hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 10–20 v, hautaustoimen koneet ja laitteet 3–5 v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 30–60 v, seurakuntatalot 15–25 v, kappelit 20–40 v, siunauskappelit 20–40 v, leiri- ja kurssikeskukset 15–25 v, asuinrakennukset 15–25 v, hallinto- ja laitosrakennukset 10–20 v, huolto- ja talousrakennukset 10–15 v, muut rakennukset 10–15 v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 10–20 v, urut 10–20 v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 5–15 v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 3–5 v, IT-laitteisto 3 v, muut koneet ja kalusto 3–5 v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Oikaisu liittyen rahoitusarvopapereiden tasearvoihin 70 381, 78 euroa, oman pääoman kautta on poikkeavasti ilmoitettu rahavarojen muutoksessa, kun normaalisti ne ilmoitetaan muissa maksuvalmiuden muutokset kohdassa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	0,00					0,00
Aineettomat hyödykkeet	0,00					0,00
Yht.						
Maa- ja vesialueet	777 466,26					777 466,26
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	1 119 689,86	11 236,51	26 024,43		-121 284,01	1 035 666,79
Rakennukset	9 203 580,59	291 624,75		-237 988,87	-721 136,84	8 536 079,63
Kiinteät rakenteet ja laitteet	433 571,21	150 084,99			-52 799,38	530 856,82
Koneet ja kalusto	50 812,55				-23 010,06	27 802,49
Muut aineelliset hyödykkeet	13 258,58					13 258,58
Ennakkomaksut ja keskenäiset hankinnat	129 674,21	2 657 625,42	-26 024,43			2 761 275,20
Aineelliset hyödykkeet	11 728 053,26	3 110 571,67	0,00	-237 988,87	-918 230,29	13 682 405,77
Yht.						
Sijoitukset	173 501,76					173 501,76
Yhteensä	11 901 555,02	3 110 571,67	0,00	-237 988,87	-918 230,29	13 855 907,53

Sijoitukset 31.12.2025			
	Hankintahinta	Markkina-arvo	Erotus
Osakkeet	911 962,45	1 098 061,25	- 186 098,80
Osakerahastot	5 398 698,36	5 709 693,25	- 310 994,89
Muut arvopaperit	2 367 197,08	3 314 565,41	- 947 368,33
yhteensä	8 677 857,89	10 122 319,91	- 1 444 462,02

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	18 633 488,03	18 741 179,37	-107 691,34
Peruspääoma	8 057 486,53	8 057 486,53	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	10 754 074,62	10 657 627,84	96 446,78
lisäys 1.1.2025 tuloken siirto			26 065,00
lisäys 31.12.2025 korjaus hankinta-arvoihin			70 381,78
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-178 073,12	26 064,99	-204 138,11

Vaihtuviin vastaaviin on tehty edellisiin tilikausiin kohdistuva oikaisu liittyen rahoitusarvopapereiden tasearvoihin. Kyseiset arvopaperien hankinnat on tehty ja kirjattu taseeseen hankintahinnoista poikkeavasti edellisten tilikausien aikana. Oikaisu on tehty kirjanpitolain mukaisesti edellisten tilikausien ylijäämään ja sen vaikutus tilin saldoon on + 70 381,78 euroa.

Siirtovelat

Siirtovelat vuonna 2025 ovat 1 008 156,11 euroa. Olennaisiin siirtoveloissa oleviin eriin sisältyvät lomapalkkajaksotus 874 083,36 euroa sekä kansainvälisen diakonian avustukset 70 000 euroa.

Erääntyneet lyhytaikaiset lainat

Vuoden 2026 aikana erääntyneiden rahoitus- ja vakuutuslaitoksille maksettavien lyhytaikaisten lainojen määrä on 172 414 euroa. Järvenpään seurakunnalla oli vuoden 2025 aikana lainaa ainoastaan Osuuspankista.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 28,3 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Laskennalliset kulttuuriperintökustannukset 2025

Kulttuuriperinnöstä huolehtiminen on evankelis-luterilaiselle kirkolle ja sen seurakunnille vastuullinen yhteiskunnallinen tehtävä. Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoihin, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Valtionrahoitukseen liittyy vuosittainen raportointivelvoite opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Kirkkohallituksen alustavan laskelman mukaisesti Järvenpään seurakunnan laskennallinen kulttuuriperintökustannus on 57 619 € vuonna 2025. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 11/2023 mukaan raportoinnin luotettavuuden parantamiseksi kulttuuriperintökulut kirjataan nykyään tilinpäätökseen automaattisesti laskennallisina kulttuuriperintökustannuksina.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Järvenpään seurakunta on saanut peruskorjausyritykseltä Rakennustyö Karvonen Oy Järvenpään toimitus- ja työaikaisen takauksen kirkon peruskorjaukseen ja muutostöihin liittyvän takuuajan takauksen, joka on annettu ajalle 7.4.2025 – 31.1.2026. Takuusumma on ollut 146 730 euroa.

Järvenpään seurakunta on saanut peruskorjausyritykseltä Parru-Yhtiöt Oy Järvenpään toimitus- ja työaikaisen takauksen seurakuntatalon liikuntasalin ja oheistöiden korjaustöihin liittyvän takuuajan takauksen, joka on annettu ajalle 4.6. – 17.12.2025. Takuusumma on ollut 18 228,10 euroa.

Järvenpään seurakunta on saanut peruskorjausyritykseltä Rakennustyö Karvonen Oy kirkon peruskorjaukseen ja muutostöihin liittyvän takuuajan takauksen, joka on annettu ajalle 30.10.2025 – 30.12.2028. Takuusumma on 36 000 euroa.

Leasingvastuut

	2026	2-5 v. vastuut	YHTEENSÄ
Nordea Rahoitus Suomi Oy			
Leasinglimiittien vuokravastuut (3StepIT)	8079,4	3468,64	11 548,04
First Card luottokorttisaldot 31.12.2024	14 287,72		14 287,72
Tukirahoitus Oy	1 916,64		1 916,64
CHG Meridian Oy (Tesma)	19 092,71	24 330,30	43 423,01
Leasing- ja yrityskorttivastuut yhteensä	43 376,47	27 798,94	71 175,41

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Perheasiain neuvottelukeskukseen ylläpitämistä koskeva sopimus alkaen 1.1.2012.

Kirkon keskusteluavun yhteistyösopimukset Riihimäen, Mäntsälän, Hyvinkään, Nurmijärven, Hausjärven, Lopen, Tammelan, Forssan, Humppilan, Jokioisten seurakuntien ja Helsingin seurakuntayhtymän kesken. Yhteistyösopimus Kirkkohallituksen kanssa kirkon keskusteluavun valtakunnallisten koordinaatiotehtävien hoitamisesta vuoden 2026 loppuun asti.

Sopimus Uudenmaan Erityispalvelut-kuntayhtymän alueen seurakuntien kehitysvammatyön yhteistoiminnasta.

Sopimus Lahden seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan palveluista.

Sopimus IT-yhteistyöalueesta Lahden IT-alueen kanssa.

Sopimus Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteristä 1.9.2021 alkaen.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Järvenpään seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 813 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Järvenpään seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Järvenpään seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 813 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Järvenpään seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti veloitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Järvenpään seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Vesa Koivisto
kirkkoherra

Minna Hannula
vs. talousjohtaja

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstöä on seurakunnassa viisi: seurakuntapuutarhuri, hautaustoimen sihteeri, hautausmaan assistentti ja hautausmaamestarit. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskentelee keskimäärin 15 henkilöä vuosittain 1–6 kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työajasta noin puolet menee hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-75 710,84	-70 550,70	-69 413,99
Eläkekulut	-15 779,12	-15 169,33	-14 791,94
Muut henkilösivukulut	-3 039,07	-1 721,93	-1 953,32
YHTEENSÄ	-94 529,03	-87 441,96	-86 159,25
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-52,01	-74,31	-149,30
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	0,00	0,00	-3,97
YHTEENSÄ	-52,01	-74,31	-153,27

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden taseapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on +8 616,38 euroa.

Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 813 kpl. Hoitomuotoina oli kesähoito ilman kukkia ja kesähoito kukkineen sekä perennahoito. Hoitomuodoista eniten uusia sopimuksia tehtiin yhden vuoden kesähoito kukkineen. Määräaikaisten hoitojen lukumäärät ovat pysyneet edellisten vuosien tasolla. Yhden kesän haudanhoitoja on vähän alle puolet haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Muuten haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämässä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahaston sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli jatkaa uuden hyväksi havaitun kukkalajikkeen määrän lisäämistä sekä laajentaa sen värivalikoimaa. Tavoitteena on saada mahdollisimman hyvälaatuisia kesäkukkia edullisesti.

Järvenpään seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkia noin 5 000–6 000 eurolla. Kesäkukkahankintojen kulut ovat pysyneet lähes samoina, ollen **5 474,37 € vuonna 2025. Hautausmaalla on jo muutaman vuoden ajan kokeiltu hybridibegoniaa, Florenciota, joka menestyy hyvin ja on härmän kestävä lajike. Eriväristen Aurinkoliisojen määrää on myös lisätty, joka on myös todettu kestäväksi sekä runsaasti kukkivaksi. Kesäkukkahankinta on tehty useana vuonna kilpailutuksen jälkeen Kauppapuutarha Tapio Koivula Ky:ltä.**

Hautainhoitorahasto pysyi hyvin vuoden 2025 talousarviossa. Toimintakate oli -6 038,13 euroa eli talousarvio alitettiin 8 574,87 eurolla.

Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä ei ollut.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 335 854,88 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkas-
set) oli v. 2025 yhteensä 113 212,34 € ja tuloja (haudanhoitomaksut)

107 174,21 €. Toimintakate oli -6 038,13 euroa alijäämäinen. Korkotuotot olivat 9 922,68 euroa. Näin ollen tilikauden ylijäämä 8 616,38 euroa.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	101 300,00	107 174,21	-5 874,21	105,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-115 913,00	-113 212,34	-2 700,66	97,7
Toimintakate 1	-14 613,00	-6 038,13	-8 574,87	41,3
Toimintakate 2	-14 613,00	-6 038,13	-8 574,87	41,3
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-14 613,00	-6 038,13	-8 574,87	41,3

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	107 174,21	102 975,71
Maksutuotot	107 174,21	102 975,71
Toimintakulut	-113 212,34	-102 558,04
Henkilöstökulut	-94 529,03	-87 441,96
Palkat ja palkkiot	-75 710,84	-70 550,70
Henkilösivukulut	-18 818,19	-16 891,26
Palvelujen ostot	-2 990,28	-2 655,66
Aineet ja tarvikkeet	-15 693,03	-12 460,42

Ostot tilikauden aikana	-15 693,03	-12 460,42
TOIMINTAKATE	-6 038,13	417,67
Rahoitustuotot ja -kulut	14 654,51	4 007,80
Korkotuotot	9 922,68	4 007,80
Muut rahoitustuotot	1 790,63	0,00
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	2 941,20	0,00
VUOSIKATE	8 616,38	4 425,47
TILIKAUDEN TULOS	8 616,38	4 425,47
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	8 616,38	4 425,47

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	8 616,38	4 425,47
Vuosikate	8 616,38	4 425,47
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	8 616,38	4 425,47
Muut maksuvalmiuden muutokset	-2 579,27	-2 145,45
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-39,25	-34,29
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-2 540,02	-2 111,16
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-2 579,27	-2 145,45
Rahavarojen muutos	6 037,11	2 280,02
Rahavarojen muutos (tase)	6 037,11	2 280,02
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	6 037,11	2 280,02
Rahavarat kauden lopussa	335 781,34	329 744,23
Rahavarat kauden alussa	329 744,23	327 464,21

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	335 854,88	329 778,52
VAIHTUVAT VASTAAVAT	335 854,88	329 778,52
Saamiset	73,54	34,29
Lyhytaikaiset saamiset	73,54	34,29
Siirtosaamiset	73,54	34,29
Rahoitusarvopaperit	190 000,00	207 058,80
Osakkeet ja osuudet	40 000,00	40 000,00
Muut arvopaperit	150 000,00	167 058,80
Rahat ja pankkisaamiset	145 781,34	122 685,43
VASTATTAVAA	335 854,88	329 778,52
OMA PÄÄOMA	136 782,41	128 166,03
Ainaishoitosopimusten pääomat	3 851,43	3 851,43
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	124 314,60	119 889,13
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	8 616,38	4 425,47
VIERAS PÄÄOMA	199 072,47	201 612,49
Pitkäaikainen vieras pääoma	135 584,33	134 337,64
Saadut ennakot	135 584,33	134 337,64
Lyhytaikainen vieras pääoma	63 488,14	67 274,85
Saadut ennakot	52 557,01	52 435,71
Ostovelat	313,04	1 102,75
Muut velat	5 643,75	8 668,07
Siirtovelat	4 974,34	5 068,32

Sijoitukset 31.12.2025			
	Hankintahinta	Markkina-arvo	Kirjanpitoarvo
Osakerahastot	40 000,00	44 565,01	40 000,00
Muut arvopaperit	150 000,00	155 412,43	150 000,00
yhteensä	190 000,00	199 977,44	190 000,00

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Hoitosopimusten määrä 31.12.2025

Vuosiluku	Vuodet	Hoitojen lukumäärä	Yhteensä
2026	1	340	340
2027	2	291	582
2028	3	234	702
2029	4	181	724
2030	5	128	640
2031	6	98	588
2032	7	74	518
2033	8	47	376
2034	9	28	252
2035	10	1	10
yhteensä		1422	4732

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

	2025
Hautainhoitorahaston kulut	113 212,34 €
Sopimushautojen määrä vuoden sopimukset mukaan luki-	814
Yhden haudan hoitokulut	139,08 €
Tilinpäätöspäivänä jäljellä olevien hoitovuosien määrä	4732
Rahaston jäljellä oleva hoitovastuu,	658 133,65 €
Rahaston vastaavaa puolen loppusumma	335 854,88 €
Vähennetään ainaiset sitoumukset	3 851,43 €
Hautainhoitorahaston varojen alikatteisuus	-326 130,20 €

Ainaishoidot

Ainaishoitosopimusten pääomat	3 851,43 €	
Ainaishoitosopimuksia yhteensä	32	
Yhtä sopimusta kohden pääomia on jäljellä	120,36 €	
Haudanhoitokulu vuonna 2025	139,08 €	
Yhtä ainaishoitohautaa voisi hoitaa	0,87	vuotta

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Järvenpäässä 31.3.2026

Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj. Vesa Kõivisto

kirkkoneuvoston varapj. Pekka Luuk

Hanna Graeffe

Arvi Kekäläinen

Marja Kosonen

Tulja Kuusisto

Jouko Porkka

Mirja Vakkuri

vs. talousjohtaja Minna Hannula

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

BDO Audiator Oy Tilintarkastusyhteisö

Vesa Keso, JHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2026

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliiittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
DR	Asiakkaat - lasku	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
M2	Resurssivarausjärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvity.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000011	0		
01	1000000	1002665	0		
14	14000000	14001968	0		
15	15000000	15003253	0		
18	18000000	18001772	0		
19	19000000	19003521	0		
03	3000000	3000024	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.



**JÄRVENPÄÄN
SEURAKUNTA**

*Tulevaisuuden ja toivon kellot
soivat Järvenpäässä.*



Järvenpään seurakunta

Kirkkotie 1 (PL 54) 00440 Järvenpää

www.jarvenpaanseurakunta.fi